

Số: /KH – THPTKĐ

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức tiêm vaccin phòng COVID – 19
cho học sinh trường THPT Khương Đình

- Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 30/10/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 12-17 tuổi trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2021-2022.
- Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 18974/KHLT/YT-GD&ĐT-LĐ-TB&XH ngày 08/11/2021 của liên sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - TB&XH Hà Nội;
- Căn cứ kế hoạch tiêm chủng vaccin COVID-19 cho học sinh trường THPT Khương Đình của UBND Quận Thanh Xuân, UBND phường Khương Đình;
- Căn cứ vào nhiệm vụ, tình hình thực tế nhà trường năm học 2021- 2022;

Trường THPT Khương Đình xây dựng kế hoạch tiêm chủng vaccin COVID-19 cho học sinh toàn trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực để triển khai công tác tiêm chủng vaccin COVID-19 cho học sinh toàn trường.
- Tổ chức thực hiện công tác đón tiếp học sinh, cha mẹ học sinh đến tiêm chủng. Bố trí nhân sự tại các vị trí theo sự phân công cụ thể.
- Phối hợp với cơ sở y tế tại địa phương, các trường THCS Khương Đình, Trường TH, THCS, THPT Khương Hạ, để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo cho buổi tiêm chủng vaccin cho học sinh an toàn, hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.
- Đảm bảo 100% học sinh, cha mẹ học sinh toàn trường nhận được lịch tiêm chủng.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM – ĐỐI TƯỢNG -VACCINE

2.1.Thời gian: Thứ 3, ngày 23/11/2021.

2.2. Địa điểm tiêm chủng: Tại Trường THCS Khương Đình.

Số 16 Khương Hạ, Khương Hạ, Khương Đình, Thanh Xuân, Hà Nội

2.3. Đối tượng tiêm chủng: Học sinh khối 10, 11 trường THPT Khương Đình

2.4 .Vaccine chỉ định tiêm chủng: Vắc xin Comirnaty của Pfizer-BioNTech:

- **Liều lượng, kỹ thuật:** Vắc xin Comirnaty của Pfizer-BioNTech: 0,3 ml, tiêm bắp .

- **Lịch tiêm chủng:** Vắc xin Comirnaty của Pfizer-BioNTech có Lịch tiêm gồm 2 mũi, khoảng cách giữa mũi 2 và mũi 1 từ 3 đến 4 tuần (21-28 ngày).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo chung, chủ trì phối hợp với các đơn vị, đoàn thể trong trường thực hiện tốt buổi tiêm chủng cho học sinh toàn trường.
- Phối hợp với trường THCS Khương Đình để chuẩn bị tốt công tác tiêm chủng cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia buổi tiêm chủng cho học sinh.
- Tổng hợp báo cáo công tác tiêm chủng của học sinh toàn trường với Lãnh đạo cấp trên theo quy định.

2. Nhân viên y tế:

- Tham mưu với Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức tiêm chủng vaccin cho học sinh toàn trường.
- Phụ trách chung xử lý các vấn đề liên quan, kịp thời báo cáo Lãnh đạo những vấn đề phát sinh nếu có.
- Tổng hợp số lượng học sinh tiêm chủng vaccin, số học sinh không tiêm vào cuối ngày tiêm và báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp:

- Phổ biến kế hoạch, gửi thông báo lịch tiêm chủng vaccin đến toàn thể học sinh, cha mẹ học sinh.
- Hướng dẫn học sinh kê khai đúng, đầy đủ thông tin khi đến điểm tiêm chủng.
- Hướng dẫn học sinh một số lưu ý khi đến điểm tiêm chủng để đảm bảo nguyên tắc 5K.
- Có mặt tại điểm tiêm chủng trước giờ tiêm của lớp 30 phút và trong suốt thời gian học sinh lớp mình có mặt tại điểm tiêm chủng đồng thời phối hợp với phụ huynh học sinh để hướng dẫn học sinh thực hiện đầy đủ quy trình tiêm chủng và theo dõi sát các diễn biến tình hình sức khỏe của học sinh sau tiêm chủng và phản hồi lại cho cán bộ y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

4. Cha mẹ học sinh, học sinh

- Đến điểm tiêm chủng theo giờ quy định.
- Khi vào trường Học sinh và Cha mẹ học sinh tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của điều phối viên nhà trường, bảo đảm an toàn tuyệt đối và thực hiện đầy đủ các biện pháp chống dịch, thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế: **“Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tập trung – Khai**

báo y tế”; Cha mẹ học sinh cần mang theo CMND/CCCD để đối chiếu khi cần thiết.

- Cha mẹ học sinh/Học sinh khai báo y tế khi đến địa điểm tiêm theo mã QR tại trường THCS Khương Đình,

- Khi đi tiêm phòng, học sinh cần mang theo:

+ CCCD/ CMT/ Giấy khai sinh

+ Mang theo bút để khai các thông tin cần thiết và bình nước cá nhân.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị cho công tác tiêm chủng vaccin COVID-19 cho học sinh toàn trường, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

NHÂN VIÊN Y TẾ

Nguyễn Tuấn Khanh

Nguyễn Thị Hồng Hạnh

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Văn phòng (để thực hiện);
- GVCN (triển khai, thực hiện);
- HS, CMHS (để thực hiện)
- Lưu: VT.