

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT HAI BÀ TRUNG
-THẠCH THẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 08 /KH-THPT HBT-TT

Hà Nội, ngày 06 tháng 1 năm 2026

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và
tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước đợt đầu Học kỳ 2
năm học 2025-2026

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG
Thời điểm: Đầu học kỳ 2 năm học 2025-2026

Căn cứ công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2809/SGDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 5293/SGDĐT-QLT ngày 15/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh.

Trường THPT Hai Bà Trưng -Thạch Thắt xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu Học kỳ 2 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	13,25	675	15	698	46,53	
2	11	25,50	585	13	576	44,31	
3	12	23,75	585	13	579	44,54	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến.

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	1	1	0	0	0	46,6	
2	11	4	4	0	0	0	44,60	
3	12	0	0	0	0	0	44,54	

* Ghi chú: Sĩ số bình quân sau chuyển đến không tính số học sinh dự kiến chuyển đi

3. Quy trình thực hiện

Quy trình thực hiện phải đảm bảo việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị.

Thủ trưởng đơn vị nơi học sinh có nguyện vọng chuyển đến chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị.

Đối với học sinh có môn học Công nghệ trong tổ hợp lựa chọn phải đảm bảo trùng phân môn (nông nghiệp hoặc công nghiệp) đang giảng dạy tại trường.

Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

4. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường

4.1 Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (trường học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp.

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường).

4.2 Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

+ Bước 1. Học sinh nộp đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi đến cho Thủ trưởng đơn vị nơi xin chuyển đi.

+ Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp Giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, đơn vị nơi đi trả đầy đủ hồ sơ theo các thành phần quy định).

+ Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (nếu có) được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến.

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường.

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi theo thành phần quy định, nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

Bước 4. Đơn vị nơi đi và nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định. Trường hợp đặc biệt do giám đốc Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội xem xét quyết định.



5. Lịch chuyển trường.

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 09/01/2026	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo	
Từ ngày 10/01/2026	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026.	
Từ ngày 13/01/2026 đến ngày 16/01/2026	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026.	
Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 22/01/2026	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường. - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ. http://csdl.hanoi.edu.vn/ .	
Chậm nhất ngày 23/01/2025	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo.	

Trên đây hướng dẫn công tác chuyển trường đầu học kỳ 2 năm học 2025-2026 của trường THPT Hai Bà Trưng – Thạch Thất, nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục & Đào tạo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Khuất Đăng Khoa