

Số: 155/KH - THPTNV

Gia Lâm, ngày 5 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường THPT Nguyễn Văn Cừ;

Căn cứ đặc điểm tình hình của nhà trường;

Ban Giám hiệu trường THPT Nguyễn Văn Cừ xây dựng Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác giáo dục đạo đức

- Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2024-2025 ngày 05/9/2024.
- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học.
- Ôn định nề nếp kỉ cương, ý thức học tập ngày từ những ngày đầu năm học mới.
- Tổ chức tốt Hội nghị CMHS đầu năm học ngày 15/9/2024.
- Tổ chức Đại hội Chi đoàn và Đại hội Đoàn trường theo đúng kế hoạch.
- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.
- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT, trật tự xã hội.

2. Công tác chuyên môn

- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học,
- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Cử giáo viên cốt cán đi học theo điều động.
- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn
- Triển khai dạy bổ trợ kiến thức ngoài giờ chính khóa trong nhà trường.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 tham gia thi HSG cấp Thành phố
- Chọn giáo viên dự thi GVG cấp cụm các môn: Toán, Tiếng Anh, Công nghệ.

3. Công tác khác

- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh trên phần mềm CSDL.
- Xây dựng các kế hoạch, quy chế đầu năm.
- Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.
- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.
- Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm học.
- Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới ngày 8/9/2024.
- Tổ chức Hội nghị CB, VC và người lao động năm học 2024-2025 ngày 21/9/2024
- Đánh giá CB, GV, NV tháng 9/2024 trên phần mềm đánh giá tháng.
- Xét nâng lương, PCTNNG tháng 10/2024.



II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	CN		
2	Hai	NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 2/9	
3	Ba		
4	Tur	7h15: Tổng duyệt khai giảng HS toàn trường	Theo Kế hoạch số 135 ngày 27/8/2024
5	Năm	7h15: KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 - 2025	CB,GV,NV và HS
6	Sáu	Bắt đầu năm học mới Họp GVCN triển khai các nội dung liên quan đến công tác chủ nhiệm trong năm học.	BGH
7	Bảy		BGH
8	CN		
9	Hai	Tiết 1 (sáng), tiết 5 (chiều): SH dưới cờ ổn định nề nếp HS	BGH, GVCN
10	Ba		
11	Tur	10h00: Họp Liên tịch mở rộng chuẩn bị HNVC 15h10: Sinh hoạt tổ (nhóm CM) triển khai các nội dung chuẩn bị HNVC và trao đổi chuyên môn. 16h00: BGH họp với ban đại diện CMHS trường	BGH, CTCĐ, Bí thư đoàn, TT, trưởng ban TTND, TKHĐ
12	Năm		
13	Sáu		
14	Bảy	Hạn cuối Tổ (nhóm) trưởng CM nộp Kế hoạch giáo dục của tổ (nhóm) cho đ/c Thẩm	Đ/c Thẩm, Tổ (nhóm) trưởng CM
15	CN	Họp CMHS: 7h30: Họp trưởng ban đại diện CMHS các lớp 8h30: Họp CMHS các lớp khối sáng 14h00: Họp CMHS các lớp khối chiều	BGH, GVCN



16	Hai	Tiết 1 (sáng), tiết 5 (chiều): Ký cam kết thực hiện ATGT	BGH, đoàn TN, GVCN, Công an huyện GL
17	Ba		
18	Tư	15h10: Họp Chi bộ 15h30: Họp toàn cơ quan 16h15: Họp tổ (nhóm) CM	Toàn thể CB,GV,NV
19	Năm		
20	Sáu		
21	Bảy	7h30: Hội nghị CB,viên chức và người lao động	Toàn thể CB,GV,NV
22	CN		
23	Hai	Các lớp sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề	Đoàn TN, GVCN
24	Ba		
25	Tư		
26	Năm		
27	Sáu		
28	Bảy		
29	CN		
30	Hai	Các lớp sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề	Đoàn TN, GVCN

Lưu ý: - Kế hoạch công tác có thể thay đổi, điều chỉnh hoặc bổ sung khi có công việc của cấp trên hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng.



Hiệu trưởng
Lê Thị Quyên