

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT LIÊN HÀ

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC TẠI TRƯỜNG
ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Công văn số 54/SGDDT-QLT ngày 10/1/2021 về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT.

Căn cứ Công văn số 4458/SGDDT-QLT ngày 19/12/2022 về hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023

Trường THPT Liên Hà thông báo hướng dẫn chuyển trường, xin học tại trường cho học sinh đợt đầu học kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

I. THỦ TỤC - HỒ SƠ

** Chú ý: Đối với học sinh lớp 10 học Chương trình GDPT 2018, Hiệu trưởng nơi đến chỉ xem xét những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với các môn học và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị.*

1. Trường hợp học sinh chuyển đến từ các trường trong thành phố Hà Nội

1.1. Giai đoạn 1:

- HS nộp đơn xin chuyển trường theo mẫu tại trường xin đi;
- HT trường có HS chuyển đi nếu đồng ý sẽ thực hiện thao tác trên phần mềm quản lý và cấp cho HS chuyển trường gồm: Đơn xin chuyển trường, giấy giới thiệu chuyển trường, bản sao học bạ
 - + Đơn của HS chuyển đến (Mẫu M3)
 - + Giấy giới thiệu chuyển trường (Mẫu M4)
 - + Học bạ (bản sao có xác nhận của trường THPT)
- HS nộp các hồ sơ được trường cho đi cấp về trường xin đến theo đúng lịch quy định của trường đến. Nếu được HT nơi đến đồng ý sẽ thực hiện thao tác trên phần mềm quản lý.

1.2. Giai đoạn 2: Sau khi được sự đồng ý của SGD

- HS nhận thông báo về việc tiếp nhận HS của trường đến (theo mẫu M5); làm cam kết và nhận lớp
- HS nhận danh sách được SGD đồng ý về trường chuyển đi rút hồ sơ gốc để nộp về trường chuyển đến. Hồ sơ nộp thêm gồm:
 - + Học bạ (bản chính)
 - + Giấy khai sinh (bản sao)
 - + Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao)
 - + Các giấy tờ ưu tiên (nếu có)

HT trường đi và trường đến hoàn tất thao tác trên phần mềm quản lý.

2. Trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội (trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính SGD và ĐT Hà Nội hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội)

** Chú ý: CMHS hoặc HS liên hệ tại trường THPT xin chuyển đến.*

- Giấy giới thiệu gửi Sở GD&ĐT Hà Nội do Sở GD&ĐT tạo nơi đi
- Giấy giới thiệu gửi trường THPT nơi đến trường do Hiệu trưởng trường THPT nơi đi cấp;
- Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập);
- Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời;
- Bản sao Giấy khai sinh;

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc danh sách trúng tuyển vào 10 THPT;
- Hộ khẩu thường trú hoặc Quyết định điều động công tác về cơ quan Nhà nước tại Hà Nội của cha mẹ hoặc người giám hộ. Các trường hợp khác HS chỉ được chuyển đến các trường THPT ngoài công lập.
- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tốt nghiệp (nếu có);
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi HS cư trú với những HS có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt về gia đình (nếu có);
- Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký; đơn phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến;

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

*** Chú ý: Thực hiện đúng thời gian quy định**

Thời gian	Thực hiện	Công việc	Ghi chú
8h-11h, sáng các ngày từ 3-8/1/2023	HS chuyển đi; đến, BGH, Văn phòng	- Cấp giấy chứng nhận chuyển trường và làm hồ sơ chuyển đi - Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến	
8h00, ngày 9/1/2023	Bộ phận quản lý phần mềm	- Thực hiện thao tác chuyển đi và chuyển đến	
10h, ngày 9/1/2023	HĐ xét, quản lý phần mềm, VT	- Họp xét chuyển đến - Hoàn thiện hồ sơ chuyển trường + Biên bản xét; báo cáo thống kê số lượng; DS chuyển đến;	
Ngày 10/1/2023	VT	Nộp hồ sơ về SGD	
Ngày 19/1/2023	VT, quản lý phần mềm, BGH	Nhận kết quả tại SGD; cập nhật HS vào phần mềm; xếp lớp cho HS	

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
LIÊN HÀ
TỈNH HÀ NỘI

Phạm Thị Hiền