

- Nề nếp, ý thức học tập của học sinh ổn định, tỉ lệ các lớp xếp loại tốt và khá tăng lên
- Công tác vệ sinh trường lớp sạch sẽ...song vẫn còn phải nhắc nhở thường xuyên đặc biệt là sau khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa, ngày lễ
- Công tác bảo quản tài sản về cơ bản là tốt.
- Thi tìm hiểu kiến thức pháp luật cấp cụm đạt giải nhì

2. Những tồn tại

a. GV và nhà trường

- 1 số GV chương trình dạy còn chậm so với kế hoạch (nghỉ ngày thứ bảy); chưa hoàn thành điểm kiểm tra GK1, vào sổ điểm bằng bút chì; việc đổi mới phương pháp giảng dạy còn chậm, sử dụng chưa hiệu quả phương tiện dạy học, kỹ thuật dạy học chưa hợp lý
- Công tác tổ chức kiểm tra giữa kì: thao tác kiểm tra, đôn đốc HS thực hiện quy chế thi, kỹ thuật sử dụng phiếu làm bài còn nhiều tồn tại (sai mã đề, sai SBD, vi phạm quy chế thi...); nhiều GV đổi ca coi thi không báo cáo. Cần phải rút kinh nghiệm trong khâu ra đề, in photo đề, coi kiểm tra và kỹ thuật làm bài của HS.
- GH chưa sát sao trong việc triển khai 1 số nội dung kế hoạch trong tháng: kết quả, công tác phối hợp, chỉ đạo các bộ phận...
- Một số GV giờ vào lớp còn chậm; việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và thực hiện các hoạt động còn chậm; chưa tận dụng hiệu quả ennetviet trong liên hệ 2 chiều với PH
- Một số GVCN lớp chưa bám sát nhiệm vụ công tác chủ nhiệm, thực hiện giờ, sinh hoạt ngoại khóa, sinh hoạt lớp, giờ trải nghiệm mang tính hình thức.....
- Vẫn còn việc nhận xét, đánh giá tiết dạy còn chưa theo quy định: không nhận xét, không kí, cho điểm, không ghi số tiết theo kế hoạch dạy học chung...; GVCN chưa kiểm tra, đôn đốc HS và GVBM trong việc hoàn thành sổ ghi đầu bài (nghỉ không ghi rõ theo tiết)
- Chưa thực hiện được cuộc thi Thầy cô trong mắt em

b. Học sinh

- Còn hiện tượng HS vi phạm trang phục, nghỉ học, vào học muộn...đặc biệt giờ chuyên đề, trái buổi, tin học, TD-QP... tác phong chưa khắt trương; vẫn còn HS nghỉ học nghề; học sinh trèo tường ra ngoài trong giờ học...
- Còn hiện tượng HS mang quà, bánh kẹo vào lớp nhưng chưa vệ sinh sạch sẽ; vứt rác tại phòng học chuyên đề; không tắt điện nhà vệ sinh khi dùng xong; không lan

nền phòng học khi nền bị bẩn; hệ thống dụng cụ vệ sinh lớp để lộn xộn, bẩn; nhiều lớp không có thùng rác có nắp... Ý thức, trách nhiệm về vệ sinh chung cần được đơn đốc nhắc nhở từ GVCN, GVBM, BGH, CBL thường xuyên, liên tục.

- Còn hiện tượng học sinh vi phạm quy chế thi

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 12

1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, HN, GDĐP, công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS, GDĐP, trải nghiệm-TN theo đúng kế hoạch đã đề ra của tháng 12; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.

- Tiếp tục duy trì thực hiện nề nếp, nội quy, nghiêm túc quán triệt tăng cường công tác quản lý việc thực hiện nội quy, quy định của nhà trường, nề nếp học tập, bảo đảm an toàn trường học.

- Tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động phòng, chống HIV/AIDS năm 2022; Tuyên truyền kỷ niệm ngày 18/12 (chiến thắng ĐBP trên không), 19/12 (ngày toàn quốc kháng chiến), 22/12 (ngày quốc phòng toàn dân), ngày dân số Việt Nam (26/12). Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch SXH, dịch Covid, ATVSTP; Tuyên truyền giáo dục pháp luật: Luật ATGT, Luật Phòng chống dịch bệnh, Luật PC TNXH, Luật NVQS.

- Quán triệt tinh thần ý thức học tập và rèn luyện, chuẩn bị tinh thần cho ôn tập và thi cuối kỳ. Tổ chức ký cam kết thực hiện kỳ thi cuối kỳ.

- GVCN tiếp tục làm tốt công tác quan tâm, động viên, khích lệ HS và thực hiện tốt việc chia sẻ, gắn kết với CMHS; tuyên truyền các hoạt động của trường, lớp đến CMHS; đánh giá kết quả kiểm tra giữa kì của HS để phối hợp với CMHS có giải pháp hỗ trợ HS kịp thời.

- Tiếp tục dự giờ tiết sinh hoạt, tiết trải nghiệm- HN

2. Công tác chuyên môn:

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 11 và xây kế hoạch cụ thể tháng 12; căn cứ kết quả kiểm tra giữa kì đề xuất các giải pháp hỗ trợ GV, HS trong công tác giảng dạy

- Tập trung dự giờ đánh giá hoạt động sư phạm, dự giờ đột xuất của GV theo kế hoạch; kiểm tra đánh giá chất lượng dạy tăng cường

- Tổ ngoại ngữ phối hợp với trung tâm tiếng anh hỗ trợ, IELTS thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS để rút kinh nghiệm hỗ trợ hiệu quả hơn

- Tiếp tục đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn; xây dựng các chuyên đề của bộ môn, sản phẩm STEM và đồ dùng dạy học (nộp ngày 5/1 và trưng bày giới thiệu toàn trường ngày 9/1)
- Thực hiện công tác kiểm tra cuối kỳ kì (thi, chấm, nhập điểm, đánh giá chất lượng kiểm tra)
- + Các môn không tập trung: 19/12-24/12

+ Các môn tập trung: 28-31/12

- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong dạy và học; chia sẻ kinh nghiệm sử dụng các phần mềm, kỹ thuật dạy học, ứng xử hành chính trong nhà trường
- Họp tổ CM (7 và 21/12): Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường;
- Đánh giá viên chức tháng 12 từ ngày 24/11- 21/12 (từ 22/12 tính sang tháng 1)
- Hoàn thiện các nội dung đánh giá của tổ nộp về nhà trường: trước 27/12

3. Công tác CSVC; lao động, hướng nghiệp, dạy nghề; y tế-CTĐ; công tác xã hội; thư viện; an toàn trường học

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa các thiết bị phục vụ dạy và học; thực hiện công tác kiểm tra, ANTH và PCCC theo định kỳ tháng (đc Châu, Được, Hồng BV); thực hiện đổ bê tông các khu vực 2 bên cổng trường và sau khu hiệu bộ;
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; tiết kiệm điện, nước; tiếp tục phát động toàn thể CB, GV, NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường;
- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; có biện pháp đôn đốc, nhắc nhở và phạt với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS (đc Đường lên kế hoạch cho HS lao động phạt)
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh; tuyên truyền PC dịch theo mùa (đc Hằng)
- Tăng cường tuyên truyền công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường (đc Thoan); nắm bắt tình hình HS có ảnh hưởng về tâm lý (lập DS báo cáo NT) và đề xuất các giải pháp phối hợp giữa NT, GD và cá nhân HS
- Giám sát việc thực hiện cải tạo sân vận động khi xây(đc Châu, Thuỷ L, Thu V)

4. Công tác khác

- Tổ chức thi nghề cho HS K12(25/12)

- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn enetviet(SMS) của GVCN cho CMHS (đc Hội thực hiện cuối hàng tháng)
- Các tổ chức đoàn thể viết bài đăng fanpage, Web theo chủ đề truyền thông của các cấp (Chi, Thúy, Khuyên, Hội, Hạnh)
- Tiếp tục rà soát và chỉnh trang CSVC, môi trường...để thực hiện Đề án xây dựng huyện ĐA thành quận, xã- thị trấn thành phường.
- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện thủ tục bầu Chủ tịch hội đồng trường
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của tháng 12 (thư viện, y tế, bảo vệ, kiểm kê tài sản): đc Châu chỉ đạo các bộ phận liên quan kiểm tra và hoàn thiện trước 27/12
- Họp Hội đồng lương ngày 19/12; đánh giá thi đua tổ 21/12 và trường 27/12; họp xây dựng kế hoạch tháng 1 ngày 27/12; họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 1 ngày 4/1
- Phối hợp công đoàn: Triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 7 năm học 2022 – 2023; lập kế hoạch chăm lo dịp tết Nguyên đán cho đoàn viên; triển khai kế hoạch tập luyện giao lưu văn nghệ thể thao hướng tới Đại hội công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Phối hợp với ĐTN: tổ chức HS tham gia Festival huyện ĐA ngày 30/12

Nơi nhận:

- LTMR;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiền