

Số: 07/KH-THPTLH

Hà Nội, ngày 30 tháng 1 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2023

### I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1

#### 1. Những việc đã làm được

- Nề nếp dạy và học ổn định; thực hiện dự giờ thường xuyên, dự giờ thao giảng, đột xuất, thanh tra; kiểm tra thường xuyên; dự giờ các tiết chuyên đề so SGD tổ chức
- Hoàn thành sơ kết học kỳ 1, báo cáo SGD; Hoàn thành đánh giá “Đơn vị học tập”
- Thành lập đội tuyển HSG 11 các môn và lập kế hoạch ôn luyện chuẩn bị cho thi Olympic cụm vào đầu tháng 3.
- Tổ chức thi HSG 10 (8/1/2023): 368 HS tham gia; xếp giải: Toán 14, Văn 9, Anh 12, Lý 7, Hoá 8, Sinh 7, Sử 9, Địa 7, Tin 6
- Duy trì, ổn định tốt nề nếp, kỉ cương trong và ngoài trường học.
- Phối hợp cùng Công an xã Liên Hà, quán triệt nội dung cam kết thực hiện ND 137/CP về Pháo và tổ chức cho HS các lớp ký cam kết thực hiện, gửi về CA xã hồ sơ cam kết.
- Duy trì được việc thực hiện nề nếp, nội quy nhà trường. Tổ chức sơ kết học kỳ 1 dưới cờ với hình thức sáng tạo do chính HS xây dựng video trên cơ sở các kết quả đạt được của cả Thầy và trò nhà trường trong HK1.
- Sơ kết lớp diễn ra trang trọng, vui tươi, phấn khởi với nhiều thành tích cao của HS được các bậc PHHS đến dự ghi nhận, tặng quà HSXS, HSG, HSTT và HS có thành tích cao trong học tập.
- Tổ chức sơ kết học kỳ 1 trường ban đại diện CMHS và họp toàn thể CMHS các lớp với sự đồng thuận và nhất trí cao kết quả học kỳ 1 và phương hướng nhiệm vụ học kỳ 2.
- Phối hợp cùng Công đoàn nhà trường tổ chức Lễ trao quà Tết cho các em học sinh từ CB, GV, NV, PH và CLB tình nguyện HS nhà trường, của các tổ chức đơn vị liên kết với nhà trường (FPT, nha khoa, nhà may...) với số tiền 42.700.000. Tổ chức đi du xuân vào ngày 26/01/2023
- Tổ chức hoạt động GDNGLL theo chủ đề tháng, tuần đảm bảo nội dung, có sự chuẩn bị chu đáo của các lớp tham gia

- Thực hiện trưng bày và thuyết minh các sản phẩm khoa học ứng dụng giáo dục STEM (thùng rác thông minh, robot rò line tránh vật cản, mô hình cầu Thê húc, đèn Ngọc Sơn, sp xà phòng handmade...) trong ngày hội HSSV 09/01/2023

- Tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học trong thời gian nghỉ Tết nguyên đán Quý Mão 2023; giáo dục học sinh thực hiện tốt các nội dung phòng, chống dịch bệnh Covid-19, dịch SXH và các bệnh theo mùa; giữ gìn vệ sinh trong phòng học, phân công lao động vệ sinh hàng ngày, tổng vệ sinh cuối tuần, trước khi nghỉ Tết.

## **2. Những tồn tại**

- Công tác vệ sinh trường lớp, hiện tượng vứt rác dưới sân trường vẫn tồn tại; cá biệt có hiện tượng HS viết vẽ bậy lên tường.

- GVCN chưa sát sao trong việc nhắc các con thực hiện thường xuyên về ý thức, trách nhiệm vệ sinh chung, về tình trạng học sinh đi học muộn; nghỉ học nghề; gửi xe ngoài trường; vi phạm nề nếp, đầu tóc xoăn, dài, nhuộm...; ý thức, thái độ của HS ở 1 số lớp chưa tốt bị GVBM phản ánh nhiều

- Có hiện tượng HS gián tiếp tham gia gây mâu thuẫn với HS trường THPT Đông Anh, gây mất trật tự trị an, tiềm ẩn nguy cơ xung đột giữa HS và bộ phận thanh niên ngoài trường học.

- Chưa thực hiện công khai kiểm kê tài sản trên Web; chưa tổng hợp kết quả kiểm tra sức khỏe HS gửi cho PH

- Việc sắp xếp xe học chuyên đề cho HS chưa tốt; thực hiện việc tiết kiệm điện chưa tốt (không tắt điện khi không dùng; bật điện dư thừa...)

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 2**

### **1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, HN, GDĐP, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS, GDĐP, trải nghiệm-TN theo đúng kế hoạch đã đề ra của tháng 2; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.

- Tiếp tục duy trì thực hiện nề nếp, nội quy, nghiêm túc quán triệt tăng cường công tác quản lý việc thực hiện nội quy, quy định của nhà trường, nề nếp học tập, bảo đảm an toàn trường học; quản lý chặt nề nếp, tỷ lệ chuyên cần; tăng cường công tác vệ sinh lớp học đặc biệt đối với chuyên đề và nơi công cộng sau nghỉ tết

### **2. Công tác chuyên môn**

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 1 và xây kế hoạch cụ thể tháng 2;



- Tiếp tục đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy và kiểm tra đánh giá; tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng các phần mềm, kỹ thuật dạy học. Đặc biệt tập trung đánh giá việc giảng dạy, kiểm tra chương trình mới để có giải pháp phù hợp với từng đối tượng HS

- Các tổ/ nhóm nghiên cứu đánh giá SGK 11 mới (link SGD gửi) để đề xuất lựa chọn báo cáo SGD

- Tổ chức dự giờ: ĐGTX, Thanh tra, Trao giảng tháng 2, đột xuất.

- Thi thiết kế bài giảng điện tử, video (mỗi tổ ít nhất 1 sản phẩm)

- Tổ chức ôn tập cho đội tuyển K11 dự thi cụm 15/3; chọn đội tuyển 10 và họp giao nhiệm vụ cho HS (thông báo cho GVCN, PH của HS được chọn)

- Phát động hội giảng “Mừng Đảng, mừng xuân” và 8/3:

Tổ dự	Đợt mừng Đảng (15/2), ĐV dạy	Đợt mừng 8/3(/83)
Toán, Lý	Lý (Thủy)	Toán (Hào)
Hoá Sinh, NN	Hoá (Hậu)	Sinh (Ngọc)
Văn, XH	Địa (Thúy)	Sử (Đồng)

- Tổ Hóa Sinh hỗ trợ đ/c Ngọc chuẩn bị thi GVG cấp thành phố môn Sinh học

- Kiểm tra thường xuyên các môn theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch thi giữa kỳ 2: Môn riêng ôn tập và thi từ ngày 21/2- 4/3; các môn chung ôn tập từ 27/2-4/3; thi các môn tập trung từ 6-7/3 (thứ 2,3);

- Triển khai viết Sáng kiến kinh nghiệm trong tổ chuyên môn

- Họp tổ CM (8 và 22/2): Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường (chủ động đánh giá thi đua, đánh giá hoạt động tổ, xây dựng kế hoạch tháng 2)

- Đánh giá viên chức, thi đua tháng 1 từ ngày 20/1- 22/1 (từ 23/2 tính sang tháng 3)

- Hoàn thiện các nội dung đánh giá của tổ nộp về nhà trường: trước 20/2

### **3. Công tác CSVC; lao động, hướng nghiệp, dạy nghề; y tế học đường-CTĐ; công tác xã hội; thư viện; an toàn trường học**

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa các thiết bị phục vụ dạy và học; thực hiện công tác kiểm tra, ANTH và PCCC, các công tác được giao khoán cho các bộ phận theo định kỳ tháng (đ/c Châu, Được, Hồng BV);

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; tiết kiệm điện, nước; tiếp tục phát động toàn thể CB, GV, NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường, phân loại rác thải, ý thức trách nhiệm với tài sản công trong nhà trường;

CAO  
HỒNG  
PHỔ THỊ  
HÀ  
10

- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; có biện pháp đôn đốc, nhắc nhở và phạt với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS (đc Đường lên kế hoạch cho HS lao động phạt)
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh lớp, các khu vực cổng, sân chơi...; tuyên truyền PC dịch theo mùa (đc Châu, Hằng)
- Tăng cường tuyên truyền công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường (đc Thoan); nắm bắt tình hình HS có ảnh hưởng về tâm lý (lập DS báo cáo NT) và đề xuất các giải pháp phối hợp giữa NT, GD và cá nhân HS. Vận hành hoạt động CLB và trang fanpage

#### 4. Công tác khác

- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn enetviet(SMS) của GVCN cho CMHS (đc Hội thực hiện cuối hàng); chủ động sử dụng tin nhắn enetviet liên hệ với CMHS
- Các tổ chức đoàn thể viết bài đăng fanpage, Web theo chủ đề truyền thông của các cấp (Chi, Thúy, Khuyên, Hội, Hạnh)
- Tiếp tục rà soát và chỉnh trang CSVC, môi trường... để thực hiện Đề án xây dựng huyện ĐA thành quận, xã- thị trấn thành phường.
- Họp Hội đồng lương ngày 6/2; đánh giá thi đua tổ 22/2 và trường 28/2; họp xây dựng kế hoạch tháng 3 ngày 28/2; họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 3 ngày 1/3; họp chi bộ ngày 28/2
- Phối hợp công đoàn:
  - + Tổ chức chương trình gặp mặt đầu Xuân cho CB, GV và NV nhà trường sau tết Nguyên đán (thứ tư 1/2/2023)
  - + Tổ chức Đại hội công đoàn trường vào ngày 20/02/2023; buổi chiều tổ chức các hoạt động mừng ĐH công đoàn
- Phối hợp với ĐTN: dự thảo các kế hoạch chuẩn bị cho 26/3; triển khai dạy GD ĐP, TN-HN tập trung (đc Châu )

#### Nơi nhận:

- LTMR;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



\*Phạm Thị Hiền

