

Số: /KH-THPTLH

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2023

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3

1. Những việc đã làm được

- Hoạt động dạy và học của GV và HS thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch
- Dự giờ thường xuyên, dự giờ thao giảng, đột xuất, thanh tra theo kế hoạch
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 8/3
- + Tổ chức hội giảng “8/3 ”: GV và HS tích cực trong giảng dạy, đa dạng hình thức tổ chức khám phá tri thức, giờ học có hiệu quả cao,
- + “Tuần lễ áo dài Việt Nam”
- + Khen thưởng và phát động phong trào thi đua “Giỏi việc trường, Đảm việc nhà”, “Cô giáo người mẹ hiền” trong nữ CB, GV, NV nhà trường
- + Phát động chương trình: “Tặng áo dài – Trao yêu thương – Giữ gìn nét đẹp truyền thống”: được 38 bộ và 5 áo
- Đội tuyển HSG 11 thi Olympic cụm vào 15/3 đạt 41/45 giải (Nhất 3, Nhì 9, Ba 15, KK 14)
- Hoàn thành cuộc thi: “*Thiết kế giáo án điện tử và Video bài giảng*”.
Kết quả: Nhất đ/c Dương(NN), Nhì đ/c Thúy(Địa), Ba đ/c Trinh (Văn)
- Xây dựng kế hoạch ôn tập thi TNTHPT K12 bắt đầu từ tháng 4
- Thực hiện công tác kiểm tra giữa HKII: nghiêm túc, đúng quy chế; chất lượng HS đã gửi đến tổ nhóm chuyên môn kịp thời
- Hoàn thiện việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn, chủ nhiệm
- Thực hiện công tác truyền thông, thi đua nhân dịp 26/3
- + Tham gia Festival do Huyện Đoàn tổ chức với nhiều nội dung được khen thưởng: giải Nhì nhảy dân vũ; giải Ba vẽ tranh, giải Ba sản phẩm khoa học sáng tạo, tạo lập web;
- + Liên hoan các ban nhạc HS THPT toàn thành phố do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức vào ngày 28,29,30 tháng 3;
- + Mitinh 26/3 và thi King and Queen
- + Bồi dưỡng cảm tình đoàn và kết nạp 170 đoàn viên
- Phối hợp với CMHS hoàn thiện nhà xe số 2 cho HS

- Trang bị hệ thống thiết bị an ninh trường học và thực hiện nhiệm vụ của CDS (lắp thêm camera và ti vi)
- Phối kết hợp cùng các đơn vị: Khoa quốc tế của ĐHQG, Học viện Nông nghiệp, ...cùng các đơn vị khác tổ chức tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp dưới cờ
- Tiếp sức cho HS K12 tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp tại ĐHBK HN (19/03/2023); lập DS 67/120 HS K12 tham gia kỳ thi thử ĐGTD do ĐHBK tổ chức dự kiến vào ngày 02/04/2023;
- Hoàn thành thu nộp SKKN: 14/ 18 đăng ký
- Triển khai chương trình “1 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” đối với công đoàn ngành giáo dục giai đoạn 2.

2. Những tồn tại

- Vẫn còn hiện tượng GV chưa thực hiện nghiêm túc quy định công sở: tác phong chậm, xử lý công việc chưa mềm dẻo; coi nhẹ giờ chào cờ, hội họp nên việc nắm bắt tình hình nhà trường chưa kịp thời
- Cần trao đổi chuyên môn đi sâu nghiên cứu bài học và phương pháp sử dụng hình thức tổ chức nhóm tránh hình thức; sử dụng phương tiện thiết bị dạy học cần hiệu quả hơn
- Ý thức tác phong ra vào lớp của HS còn phải nhắc đi nhắc lại nhiều lần:Tác phong chậm chạp, lè mề khi vào trống vào lớp, khi di chuyển khi học Tin, TD, QP; lên lớp muộn khi ăn sáng, ăn vặt tại bếp ăn
- Hiện tượng HS đi học muộn, đi thi muộn, kíp giờ; cá biệt có HS đi thi muộn còn 30, thậm chí còn 15 phút làm bài;
- Hiện tượng HS sử dụng điện thoại trong giờ học khi không có sự cho phép của GVBM; đặc biệt sử dụng điện thoại trong giờ thi, vi phạm quy chế, mang tài liệu, sử dụng tài liệu trong phòng thi;
- Hiện tượng HS vi phạm nội quy quy định của trường, lớp...yêu cầu viết bản kiểm điểm, gặp PHHS trao đổi, cam kết, phối hợp cùng nhà trường để giáo dục HS (10A1.2; 10A1.4; 11A1.6...);
- HS được đề nghị kết nạp đoàn nhưng không đến dự kết nạp
- Chưa triệt để thực hiện công tác tiết kiệm điện, nước và sử dụng tài sản công (GV, HS)

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 4

1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, HN, GDDP, công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS, GDĐP, trải nghiệm-TN theo đúng kế hoạch đã đề ra của tháng 4; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.
- Tiếp tục phối hợp với các trường ĐH-CD định hướng nghề cho HS
- Tiếp tục duy trì thực hiện nề nếp, nội quy, nghiêm túc quán triệt tăng cường công tác quản lý việc thực hiện nội quy, quy định của nhà trường, nề nếp học tập, bảo đảm an toàn trường học; quản lý chặt nề nếp, tỷ lệ chuyên cần; tăng cường công tác vệ sinh lớp học đặc biệt đối với chuyên đề và nơi công cộng;
- Tăng cường giáo dục cho HS tác phong nhanh nhẹn, trách nhiệm với bản thân, gia đình, nhà trường
- Làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, ngày lễ: giỗ tổ Hùng vương, ngày trái đất, 30/4, 1/5, chủ quyền biển đảo, bảo vệ môi trường, phổ biến pháp luật
- Tổ chức Trải nghiệm Hướng về cội nguồn cho HS khối 12 tại Đền thờ Thầy giáo Chu Văn An và khu di tích Côn Sơn- Kiếp Bạc vào ngày 23/4 (CMHS, NT, CD, ĐTN).

2. Công tác chuyên môn

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 3 và xây kế hoạch cụ thể tháng 4; căn cứ kết quả kiểm tra giữa HKII, thi HSG K11 trao đổi đề xuất giải pháp đẩy mạnh chất lượng đối với từng GV, từng lớp cho phù hợp
- Hoàn thiện nội dung kế hoạch ôn tập K12 theo cơ số tiết cho mỗi bộ môn và phù hợp với từng đối tượng lớp; bám sát các bộ đề thi thử, thi đánh giá năng lực, bổ sung và chia sẻ trong tổ nhóm chuyên môn để GV thực hiện trong quá trình ôn tập
- Tiếp tục đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy và kiểm tra đánh giá; tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng các phần mềm, kỹ thuật dạy học.
- Tổ chức dự giờ: ĐGTX, kiểm tra toàn diện, thao giảng tháng 4, đột xuất, dự giờ tiếng Anh hỗ trợ, EILFS
- Dự giờ sinh hoạt chuyên môn tổ Văn 15h30 ngày 12/4
- Hình thành đội tuyển K12: Thông báo cho HS và PH, GV được phân công hướng dẫn giao nhiệm vụ và xây kế hoạch cá nhân chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng.
- Triển khai kế hoạch thi HKII; phối hợp với TT tiếng anh thực hiện công tác kiểm tra HKII tiếng anh hỗ trợ
- Họp tổ CM (5 và 19/4): Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường (chủ động đánh giá thi đua, đánh giá hoạt động tổ, xây dựng kế hoạch tháng)

- Đánh giá viên chức, thi đua tháng 4 từ ngày 23/3- 19/4 (từ 20/4 tính sang tháng 5)
- Hoàn thiện các nội dung đánh giá của tổ nộp về nhà trường: trước 22/4

3. Công tác CSVC; lao động, hướng nghiệp, dạy nghề; y tế học đường-CTĐ; công tác xã hội; thư viện; an toàn trường học

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa các thiết bị phục vụ dạy và học; thực hiện công tác kiểm tra, ANTH và PCCC, các công tác được giao khoán cho các bộ phận theo định kỳ tháng (đc Châu, Được, Hồng BV); vào sổ tài sản mới (đc Châu, Thu, Được)
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; tiết kiệm điện, nước; tiếp tục phát động toàn thể CB,GV,NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường, phân loại rác thải, ý thức trách nhiệm với tài sản công trong nhà trường; nêu cao trách nhiệm đạo đức công vụ
- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; có biện pháp đôn đốc, nhắc nhở và phạt với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS (đc Đường lên kế hoạch cho HS lao động phạt, lưu ý hình thức phạt, thời gian phạt)
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh lớp, các khu vực cổng, sân chơi...; tuyên truyền PC dịch theo mùa (đc Châu, Hằng), tăng cường truyền thông trên Fanpage
- Tiếp tục tuyên truyền công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường (đc Thoan); nắm bắt tình hình HS có ảnh hưởng về tâm lý (lập DS báo cáo NT) và đề xuất các giải pháp phối hợp giữa NT, GD và cá nhân HS. Vận hành hoạt động CLB và trang fanpage. Ban phụ trách công tác y tế, thư viện, giáo dục địa phương, TN- HN phối kết hợp với các CLB, phụ trách truyền thông để tuyên truyền trên Fanpage
- Hoàn thành tự đánh giá công tác chuyển đổi số
- Triển khai kế hoạch quyên góp sách xây dựng tủ sách dùng chung “ góp một cuốn sách nhỏ đọc ngàn cuốn sách hay” và trưng bày và giới thiệu sách theo chủ đề.
- Rà soát đánh giá việc sử dụng SGK của HS để đề xuất danh mục SGK cần thiết cho năm học mới.

4. Công tác khác

- Tham gia kì thi khảo sát K12 của SGD
- + Tự tổ chức học tập quy chế thi (đối với HS ngày 3/4; CBGV ngày 5/4)
- + Tham gia coi thi (7,8/4), chấm thi... theo lịch Cụm và DS nhà trường đăng kí với Cụm
- Phối hợp với phòng tư pháp huyện tuyên truyền phổ biến pháp luật cho HS (Đường, Hạnh, lớp 10A1.1)

- Thành lập ban tự đánh giá chất lượng nhà trường để hoàn thiện các minh chứng bổ sung cho công tác tự đánh giá hàng năm. Thiết kế và thực hiện lưu giữ hồ sơ GV, quản lý chung bằng online (Duẩn, Hội, Đường)
- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn enetviet(SMS) của GVCN cho CMHS (đc Hội thực hiện cuối hàng); chủ động sử dụng tin nhắn enetviet liên hệ với CMHS
- Các tổ chức đoàn thể tiếp tục viết bài đăng fanpage, Web theo chủ đề truyền thông của các cấp (Chi, Thùý, Khuyên, Hội, Hạnh)
- Tiếp tục rà soát và chỉnh trang CSVC, môi trường...để thực hiện Đề án xây dựng huyện ĐA thành quận, xã- thị trấn thành phường và hướng tới chuẩn QG mức độ 2 (Kiểm định chất lượng mức độ 3)
- Họp Hội đồng lương ngày 10/4; đánh giá thi đua tổ 19/4 và trường 25/4; họp xây dựng kế hoạch tháng 4 ngày 25/4; họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 4 ngày 26/4; họp chi bộ ngày 25/4
- Phối hợp công đoàn:
 - + Xây dựng văn hóa nhà trường, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, bám sát 2 nội dung chuyên đề học và làm theo Bác năm 2023 mà chi ủy đưa ra: “Kỷ cương luôn coi trọng; Đoàn kết thật chân thành”.
 - + Triển khai kế hoạch cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” năm 2023 do Công đoàn giáo dục Việt Nam tổ chức.
 - + Thu nộp 1 triệu sáng kiến.
 - + Chuẩn bị, hoàn thiện các loại hồ sơ đề nghị khen thưởng cuối năm và dự kiến triển khai hoạt động nghỉ dưỡng hè 2023.
- Phối hợp với ĐTN:
 - + Tăng cường quản lý nề nếp, công tác vệ sinh, bảo quản tài sản, kiểm tra hành chính lớp học
 - + Công tác truyền thông, giáo dục truyền thống
 - + Xây dựng văn hóa học đường: Truyền thống- Hiện đại- Văn minh

Nơi nhận:

- LTMR;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiền

