

Số:            /KH-THPTLH

*Đông Anh, ngày 27 tháng 9 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022**

### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9**

#### **1. Những việc đã làm được**

##### a. Đối với GV, nhà trường

- Hoạt động dạy và học đã đi vào nề nếp, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình; thầy cô tích cực và đổi mới trong dạy học; áp dụng nhiều hình thức tổ chức dạy học có hiệu quả
- Các tổ bộ môn đã hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học; kế hoạch tổ nhóm chuyên môn; rà soát lại kế hoạch tổ nhóm theo hướng dẫn CM do SGD hướng dẫn (văn bản đã gửi); kiểm tra nội bộ hồ sơ hồ sơ của tổ; hoàn thành đăng kí thi đua năm học chuẩn bị cho hội nghị viên chức
- Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG K12 (thi ngày 28/9)
- Nhà trường, CĐ, ĐTN đã hoàn thiện xây dựng kế hoạch năm học; các quy định, quy chế, lề lối làm việc và phân công nhiệm vụ từng thành viên của nhà trường; thực hiện nghiêm túc các kế hoạch trọng tâm tháng 9 theo yêu cầu của cấp trên
- Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh môi trường; sửa chữa CSVC cho dạy và học; bổ sung điều hòa, sửa chữa máy chiếu, máy tính...; thực hiện công tác tổ chức cho HS K11 học nghề tại TT6
- Tổ chức hội nghị CMHS lớp, trường
- Thực hiện các bước kiện toàn hội đồng trường

##### b. Đối với HS

- Ý thức thực hiện nội quy, học tập dần đi vào nề nếp;
- Tổ chức tốt các chủ đề sinh hoạt ngoại khóa; tham gia tích cực các hoạt động CLB có tính sáng tạo và đi vào chiều sâu

#### **2. Những tồn tại**

##### a. GV và nhà trường

- Một số GVCN lớp chưa thực sự quan tâm đến công tác chủ nhiệm, thực hiện giờ chào cờ, sinh hoạt, giờ trải nghiệm mang tính hình thức.....

- Một số GVCN giờ vào lớp còn chậm; chưa lưu tâm về quy định tiếp nhận thông tin, chưa nắm bắt thông tin nhà trường kịp thời.
- Việc thực hiện văn bản hành chính chưa đúng thể thức theo ND 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 (Mục IV, V của phụ lục I)

#### b. Học sinh

- HS còn vào lớp muộn, nghỉ học còn nhiều; tác phong tương tác trong giờ học còn chậm
- Tỷ lệ các lớp xếp loại tốt và khá chưa cao, có lớp xếp yếu trong tuần, đặc biệt có trường hợp HS đánh nhau trong trường đã được Hội đồng kỷ luật quyết định mức cảnh cáo trước lớp, tạm dừng việc học 3 ngày.
- Nắm bắt thông tin chung của NT còn chậm (cập nhật thông tin báo cáo chưa kịp thời, việc ứng dụng CNTT trong quản lý chưa được nêu cao)
- Vẫn còn HS nghỉ học nghề (đánh giá vào ý thức trách nhiệm đối với truyền thống nhà trường)

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 10**

### **1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, HN, GDĐP, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS, GDĐP, trải nghiệm-TN theo đúng kế hoạch đã đề ra; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.
- Phát động hoạt động “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”; hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời; trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện; Rà soát HS ưu tú sinh từ tháng 1 đến tháng 5 của K10,11 để xây dựng kế hoạch phát triển đảng trong HS (đc Hạnh)
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm: K10,11 trải nghiệm tại Khu di tích lịch sử Văn miếu Mao điền và Công viên rồng (30/10). Xây dựng kế hoạch và làm hồ sơ xin phép SGD, triển khai đến CMHS (đc Đường)
- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống và thi đua trong học sinh nhân các ngày lễ của tháng 10: 10/10, 15/10, 20/10; tổ chức sinh hoạt chủ đề 20/10 trong tiết sinh hoạt 17/10 và ghi nội dung vào sổ chủ nhiệm; tuyên truyền bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...(hình thức đa dạng: phát thanh, khẩu hiệu, graphich và bài tuyên truyền trên Web, Fanpage và các CLB hỗ trợ truyền thông..( ĐTN và đc Đường, Được)
- Phân công và tăng cường công tác của đoàn thanh niên trong việc quản lý nề nếp

- GVCN đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS tháng 9; hoàn thiện vào sổ của nhiệm
- GVCN sử dụng tối ưu phần nhắn tin SMS cho CMHS; thông báo tình hình đánh giá HS tháng 9 cho CMHS.
- Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm, sổ ghi đầu bài; dự giờ tiết sinh hoạt, tiết trải nghiệm-HN

## **2. Công tác chuyên môn:**

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 9 và xây kế hoạch cụ thể tháng 10;
- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và đăng lý BDTX; kế hoạch học tập suốt đời
- Tập trung dự giờ đánh giá hoạt động sư phạm, dự giờ đột xuất của GV theo kế hoạch (quy định trong kế hoạch nhiệm vụ năm học); Các tổ trưởng dự giờ 01 tiết dạy thêm, 01 tiết dạy tự chọn/ 1 tháng; khuyến khích dự thêm các tiết ngoài chuyên môn để trao đổi về phương pháp tổ chức dạy học; các tổ dự giờ GV hợp đồng ít nhất 1 tiết/ tháng.
- Tổ ngoại ngữ phối hợp thực hiện dạy tiếng anh hỗ trợ giao tiếp với người nước ngoài
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho thi HSG vòng 2 (22,23/10)
- Đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn; tiếp tục xây dựng các chuyên đề của bộ môn, STEM và thực nghiệm dạy mẫu, đi đến thống nhất cách thực hiện phù hợp
- Tiếp tục thực hiện xây dựng hệ thống câu hỏi kiểm tra chung
- Tiếp tục tham gia học bồi dưỡng CM theo quy định của SGD
- Các tổ có GV thi GVĐG bố trí thiết kế giáo án, hình thức tổ chức dạy học cho đc tham gia; lên lịch dạy thử, phân công người dự góp ý, mời BGH cùng tham gia dự.
- Thực hiện công tác kiểm tra giữa kì
- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong dạy và học; triển khai và hướng dẫn HS ứng dụng phần mềm Microsf Team, sử dụng dữ liệu ôn tập trên hanoistudy
- Hợp tổ CM (5 và 19/10): Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường; gửi ý kiến đề xuất cho hội nghị CCVC chậm nhất 4/10
- Đánh giá viên chức tháng 10: Tính thi đua từ ngày 21/9- 19/10 (từ 20/10 tính sang tháng 11)
- Hoàn thiện các nội dung đánh giá của tổ nộp về nhà trường: trước 24/10

## **3. Công tác CSVC; lao động, hướng nghiệp, dạy nghề; y tế-CTĐ; công tác xã hội; thư viện; an toàn trường học**

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa các thiết bị phục vụ dạy và học; hoàn thành kế hoạch bổ sung và tiếp nhận tài sản phát sinh; thực hiện công tác kiểm tra PCCC theo định kỳ tháng (đc Châu, Được)
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; phát động toàn thể CB,GV,NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường;
- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; có biện pháp đôn đốc, nhắc nhở và phạt với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh; tuyên truyền PC dịch theo mùa (đc Hằng)
- Tăng cường tuyên truyền công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường (đc Thoan); nắm bắt tình hình HS có ảnh hưởng về tâm lý (lập DS báo cáo NT) và đề xuất các giải pháp phối hợp giữa NT, GD và cá nhân HS
- Vận động xây dựng quỹ nhân đạo năm học 2022-2023 của Hội CTĐ huyện, trường theo kế hoạch số 38/KH-CTĐ ngày 26/8/2022: GV 50.000 đ; HS 20.000 đ

#### **4. Công tác khác**

- Tổ chức các hội nghị các tổ chức trong NT
- + Hội nghị CC,VC: 8/10; phối hợp tổ chức tọa đàm 20/10( chiều 8/10 và 9/10)
- + Đại hội chi đoàn, hội LHTN: 3/10
- + Đại hội đoàn trường: 16/10
- Hoàn thiện đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2022-2023 (đc Hội cập nhật phần mềm, đc Chương nộp SGD);
- Hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; Quy chế chuyên môn; kế hoạch kiểm tra nội bộ và nộp về SGD
- Hoàn thiện các bộ quy chế, kế hoạch các tổ chức đoàn thể lưu hồ sơ và công khai tại bảng tin nội bộ, trang Web trường.
- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh vào 10 đưa về các lớp (đc Thư VP) và trả cho HS
- Kiểm tra việc vào điểm sổ điện tử (ĐC Hội theo lịch các tổ đăng kí đầu năm)
- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn enetviet(SMS) của GVCN cho CMHS (đc Hội thực hiện cuối hàng tháng)
- Phối hợp CĐ tổ chức các hoạt động chào mừng 20/10, tuần lễ áo dài (17-22/10); các cuộc thi đua của ngành, các cấp; phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời với Chủ đề của Tuần lễ: *Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch COVID -19* (1-7/10); kế hoạch đơn vị học tập suốt đời;

- Xây dựng các kế hoạch: Quy chế dân chủ, PCTN (đc Hiền); KTNB, CNTT, kế hoạch học tập suốt đời (Duẩn); kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật (đc Đường), kế hoạch giữ gìn sách sạch đẹp- chia sẻ yêu thương (đc Hạnh); kế hoạch trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện (đc Châu, Chương)...
- Thống kê và hoàn thiện các hồ sơ thiếu của CB, CC, VC và hợp đồng lao động (đc Hiền, Thúy)
- Các tổ chức đoàn thể viết bài đăng Web hưởng ứng chuỗi hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo VN

***Nơi nhận:***

- LTMR;
- HĐSP;
- Đăng Web;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hiền**