

Số:06 /KH-THPTLH

Hà Nội, ngày 15 tháng 1 năm 2024

KẾ HOẠCH **ĐẢM BẢO ANTT DỊP NGHỈ TẾT ÂM LỊCH NĂM 2024**

Thực hiện Công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/1/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Trường THPT Liên Hà xây dựng Kế hoạch đảm bảo ANTT trong dịp nghỉ Lễ Tết âm lịch từ ngày 7/2/2024 đến hết ngày 14/2/2024 (tức từ ngày 28 tháng chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn) như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

- Nắm bắt tình hình CB-GV-NV, phát hiện những dấu hiệu phức tạp có liên quan đến ANCT và TTATXH, báo cáo kịp thời tới lãnh đạo nhà trường và Công an huyện Đông Anh.

- Chấp hành nghiêm túc các quy định của Luật Phòng cháy chữa cháy; luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo (không để xảy ra cháy nổ, pháo nổ).

- Các phòng làm việc, kho, thiết bị phải tắt hết điện, đèn, quạt,...đóng cửa sổ, cửa ra vào cẩn thận, khoá và niêm phong đúng quy định.

- Các lớp học yêu cầu học sinh vệ sinh sạch sẽ các phòng học lý thuyết, thực hành bàn giao cho đội Bảo vệ đóng các cửa sổ, tắt đèn, quạt và khoá cửa ra vào.

- Đội bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra tất cả các phòng học về điện, đèn, an toàn cháy nổ, niêm phong các phòng học, phòng thực hành, thiết bị thí nghiệm.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công cán bộ, giáo viên và bảo vệ thường trực theo lịch sau:

Thứ	Ngày	Ca	Người trực	Thời gian	Giám hiệu trực
Thứ	7/2/2024 28/12-AL	1	Trần Minh Trí	7h00-18h00	ĐC Đường
		2	Dương Thanh Tâm	18h00-6h00	
		3	Nguyễn Thế Hồng	22h-7h00	
Năm	8/2/2024 29/12-AL	1	Nguyễn Thế Ngọc	7h00-18h00	ĐC Duẩn
		2	Nguyễn Thế Hồng	18h00-6h00	
		3	Dương Thanh Tâm	22h-7h00	
Sáu	9/2/2024 30/12 -AL	1	Trần Minh Trí	7h00-18h00	ĐC Hiền
		2	Dương Thanh Tâm	18h00-6h00	
		3	Nguyễn Thế Hồng	22h-7h00	
Bảy	10/2/2024 1/1 -AL	1	Nguyễn Thế Ngọc	7h00-18h00	ĐC Hiền
		2	Nguyễn Thế Hồng	18h00-6h00	
		3	Dương Thanh Tâm	22h-7h00	
CN	11/2/2024 2/1 -AL	1	Trần Minh Trí	7h00-18h00	Đc Duẩn
		2	Dương Thanh Tâm	18h00-6h00	
		3	Nguyễn Thế Hồng	22h-7h00	
Hai	12/2/2024 3/1 - AL	1	Dương Thanh Tâm	7h00-18h00	ĐC Đường
		2	Trần Minh Trí	18h00-6h00	
		3	Nguyễn Thế Ngọc	22h-7h00	
Ba	13/2/2024 4/1-AL	1	Nguyễn Thế Hồng	7h00-18h00	ĐC Duẩn
		2	Nguyễn Thế Ngọc	18h00-6h00	
		3	Trần Minh Trí	22h-7h00	
Thứ	14/2/2024 5/1-AL	1	Dương Thanh Tâm	7h00-18h00	ĐC Hiền
		2	Trần Minh Trí	18h00-6h00	
		3	Nguyễn Thế Ngọc	22h-7h00	

- Trong ca trực bảo vệ đi tuần tra kiểm soát các khu vực trong khuôn viên nhà trường, ghi chép tình hình ca trực và ký bàn giao ca.

- Bảo vệ có nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự của nhà trường, giải quyết các nhiệm vụ liên quan công việc của nhà trường trong thời gian trực. Trường hợp vượt quá khả năng nhiệm vụ quy định phải báo cáo lãnh đạo trực đồng thời báo cho công an Cụm, huyện để phối hợp giải quyết.

- Trước và sau thời gian nghỉ trên, bảo vệ thực hiện lịch trực theo thống nhất phân công của tổ văn phòng hàng tháng.

- Bộ phận trực được hưởng chế độ quy định hiện hành.

2. Các bộ phận hành chính khác

- Chủ động công việc vệ sinh, an ninh các phòng ban phụ trách

- Chuẩn bị tốt công tác vệ sinh toàn trường, phòng ban trước khi HS quay trở lại học tập

3. Điện thoại liên hệ:

- Công An huyện ĐA: 0978876675
- Công an xã Liên Hà (phụ trách trường): 0978317777
- BGH:
- + đ/c Hiền -Hiệu trưởng: 0983885972
- + đ/c Duẩn -PHT: 0989360186
- + đ/c Đường -PHT: 0983151630
- Bảo vệ:
- + đ/c Hồng 0978055238
- + đ/c Trí 0976686823
- + đ/c Ngọc 0888639593
- + đ/c Tâm 0978943956
- Số máy tại phòng bảo vệ nhà trường: 02432959460

Nơi nhận:

- Công an ĐA;
- Sở GD&ĐT;
- HĐSP;
- Lưu: VT.



