

HƯỚNG DẪN KẾT NỐI CHỮ KÝ SỐ VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỒ SƠ TRƯỜNG

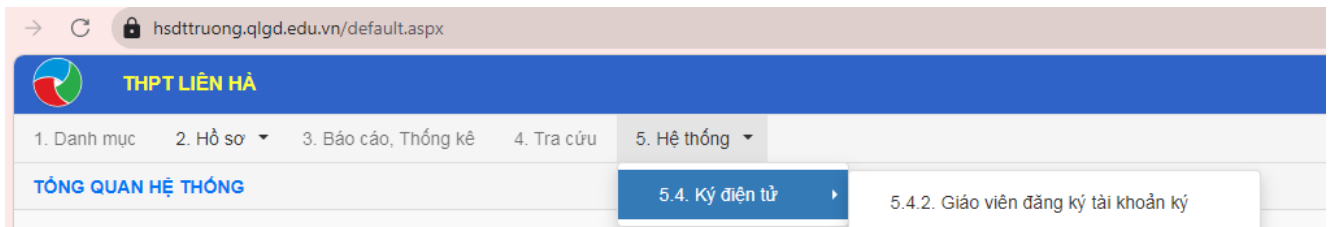
I- DÀNH CHO GIÁO VIÊN

1- Đăng nhập vào hồ sơ trường:

<https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/>

bằng tài khoản và mật khẩu của cơ sở dữ liệu

2- Vào mục 5.4 Ký điện tử -> 5.4.2 Giáo viên đăng ký tài khoản ký để đăng ký tài khoản chữ ký số:



3- Bấm vào đăng nhập tài khoản để kết nối với chữ ký số

A screenshot of a web form titled 'Thông tin đăng nhập chữ ký số'. The form contains the following fields and labels: 'Nhà phát hành' with a dropdown menu showing 'Ban Cơ Yếu Chính Phủ'; 'Tên đăng nhập' with a text input field containing 'Nhập tên đăng nhập' and a red error message 'Yêu cầu nhập tên đăng nhập'; 'Mật khẩu' with a text input field containing 'Nhập mật khẩu', a password icon, and a red error message 'Yêu cầu nhập mật khẩu'. At the bottom right, there are two buttons: 'Đăng ký' and 'Đóng'.

=>Nhập tên đăng nhập và mật khẩu của tài khoản chữ ký số ban cơ yếu chính phủ cấp

Sau đó đợi BGH nhà trường duyệt chữ ký => Kết quả thành công như sau:

5.4.2. Giáo viên đăng ký tài khoản ký

Hướng dẫn/ Ghi chú:


Bước 1: Click [Đăng ký tài khoản ký].

Bước 2: Click [Chọn ảnh] để lựa chọn file ảnh cần tải (Tối đa 4MB).

Bước 3: Click [Lưu] để hoàn tất. [\[Đóng ghi chú.\]](#)

Lưu ý: Hệ thống có hỗ trợ chức năng Xóa nền ảnh. Thấy có click vào [chỉnh sửa ảnh] biểu tượng hình cây bút phía cuối ảnh và thực hiện.

Thông tin hình ảnh chữ ký



Chọn ảnh Lưu

Thông tin nhân sự

Mã định danh : 0102191027

Họ tên : Nguyễn Xuân Hội

Tên đăng nhập : 0983134287

Email : nguyensexuanhoi1984@gmail.com

Điện thoại : 0983134287

Thông tin đăng ký tài khoản chữ ký số

Trạng thái đăng ký : **Đã duyệt tài khoản**

Thông tin đăng ký :

- SERIAL NUMBER: 4A104BD951682ED6;
- CHỦ THỂ: Nguyen Xuan Hoi;
- Hiệu lực: 30/10/2023-28/10/2028

Kiểu chữ ký: REMOTE SIGNING

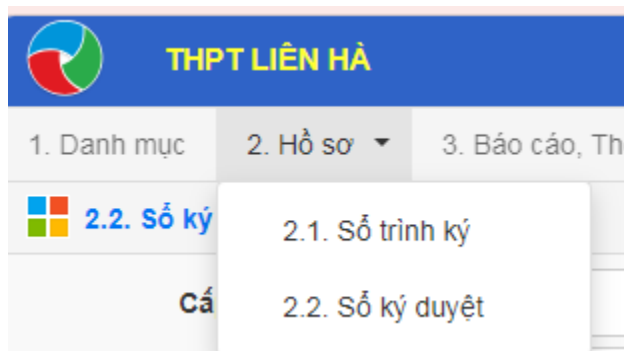
Nhà phát hành: Ban Cơ Yếu Chính Phủ

Tên đăng nhập: nguyensexuanhoi@thptlienha.edu.vn

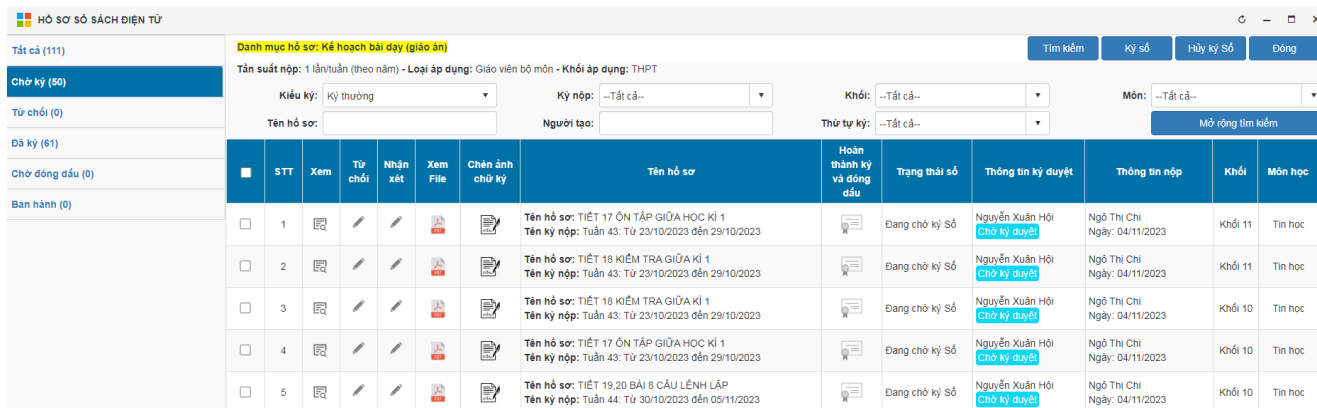
Đăng ký tài khoản ký

II- DÀNH CHO BGH, TỔ TRƯỞNG, NHÓM TRƯỞNG

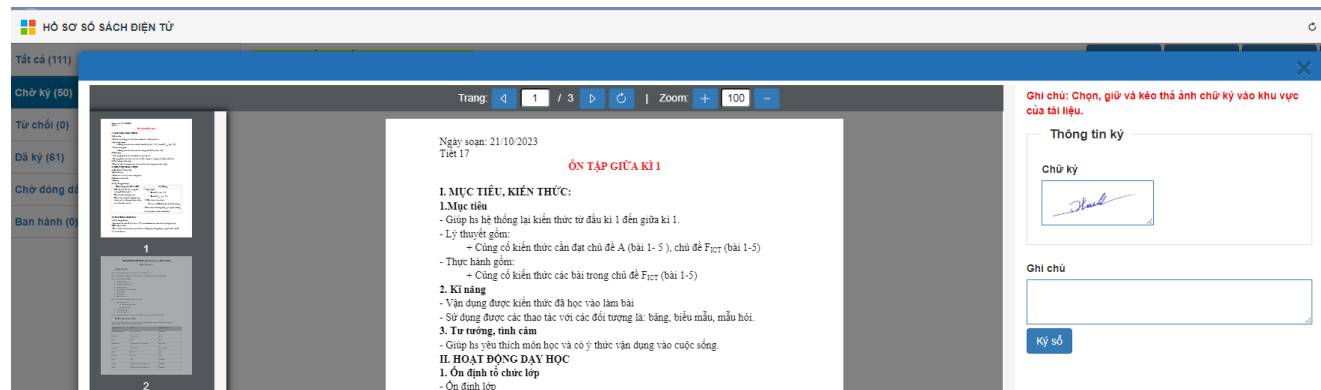
1- Vào mục 2.2 Sổ ký duyệt:



2- Vào hồ sơ ký duyệt:



3- Chọn Chèn ảnh chữ ký vào hồ sơ cần ký duyệt tương ứng:



Chọn kéo thả giữ ảnh chữ ký vào vị trí tài liệu cần ký => Ký số