

MỘT SỐ LƯU Ý TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2022-2023

I. HỒ SƠ

Ngoài danh mục hồ sơ được quy định tại Công văn số 944/SGDDĐT-QLT, Hội đồng tuyển sinh nhà trường cần lưu ý một số nội dung sau:

1. Học sinh dân tộc thiểu số: Học sinh hoặc bố (hoặc mẹ) là người dân tộc thiểu số (căn cứ vào Giấy khai sinh để kiểm tra).
2. Học sinh học sớm tuổi: Phải có Danh sách được Sở phê duyệt.
3. Hộ khẩu thường trú: Học sinh hoặc bố (hoặc mẹ) của học sinh có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội. Nhà trường kiểm tra Sổ hộ khẩu hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú¹ trong đó học sinh hoặc bố, mẹ của học sinh được xác nhận Nơi thường trú tại Hà Nội. Học sinh có thể sử dụng bản chứng thực (công chứng) hoặc bản photo nhưng phải có bản chính để đối chiếu, sau khi đối chiếu cán bộ tuyển sinh nếu thấy trùng khớp phải ghi vào mặt sau của Bản sao: “Đã kiểm tra khớp với bản chính sổ hộ khẩu hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận.
4. Các trường có tuyển lớp Ngoại ngữ 1, tiếng Pháp song ngữ, tiếng Đức hệ 7 năm: Phải kiểm tra kỹ học bạ của học sinh để xác định điều kiện học Ngoại ngữ theo quy định, với tiếng Đức hệ 7 năm phải có chứng chỉ đạt trình độ A2 trở lên.
5. Trường hợp chưa có bằng tốt nghiệp THCS nhưng có Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời phải theo Mẫu của Sở (đúng quy cách, đặc biệt có Mã vạch và Mã học sinh).
6. Trường hợp học sinh được tuyển thẳng: Ngoài hồ sơ theo quy định, học sinh phải nộp kèm Quyết định tuyển thẳng của Sở (bản sao không cần công chứng, chỉ cần phòng GDĐT hoặc trường THCS ký đóng dấu xác nhận sao y bản chính).
7. Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 (bản chính) do Sở GDĐT ký đóng dấu.
8. Nếu học sinh xác nhận nhập học trực tuyến, học sinh phải nộp kèm Giấy xác nhận nhập học (được in từ hệ thống) cùng hồ sơ nhập học.

Trong thời gian xác nhận nhập học trực tuyến, nếu HS có nguyện vọng và tự nguyện nộp hồ sơ nhập học thì các trường tạo điều kiện tiếp nhận hồ sơ nhập học của HS theo đúng quy định. Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đầy đủ, chính xác thông tin trên Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh (do Sở cấp) với dữ liệu trên hệ thống hoặc Giấy xác nhận nhập học được in từ hệ thống; nếu thấy sai sót hoặc bất thường (ví dụ: sai Họ tên, mã học sinh, số báo danh, nguyện vọng, đặc biệt là **Điểm xét tuyển**..), cán bộ tuyển sinh phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh của trường để tổng hợp và báo ngay về Phòng QLT (đ/c Nghiêm Văn Bình – Phó Trưởng phòng) để xử lý đồng thời yêu cầu học sinh liên hệ với Trường THCS nơi thí sinh đăng ký dự thi và phòng GDĐT để được hỗ trợ giải quyết.

II. NHẬP HỌC

1. Thời gian nhập học, thủ tục nhận hồ sơ sẽ được công bố công khai tại từng trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX. Tất cả các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX, CSGD nghề nghiệp có tuyển HS tốt nghiệp THCS nhận hồ sơ nhập học theo khung thời gian quy định;

2. HS đủ điểm chuẩn, đủ điều kiện tuyển sinh, đã làm thủ tục xác nhận nhập học hoặc trúng tuyển bổ sung phải nộp đầy đủ hồ sơ nhập học và Giấy xác nhận nhập học tại trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX theo đúng thời gian quy định. Nếu quá thời hạn quy định, nhà

¹ Mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an. Kèm theo Phụ lục XII hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính xác nhận thông tin về cư trú của Bộ Công an.

trường không được ghi tên HS vào danh sách trúng tuyển;

3. Các trường THPT, trung tâm GDNH-GDTX, CSGD nghề nghiệp có tuyển HS tốt nghiệp THCS phải kiểm tra hồ sơ của HS nếu đầy đủ và hợp lệ mới được tiếp nhận. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, Sổ Hộ khẩu (hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú), Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh, dữ liệu từ sổ điểm điện tử (*nếu có*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của Bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

Trong thời gian tuyển sinh, hàng ngày các trường phải theo dõi, quản lý và cập nhật danh sách HS đã xác nhận nhập học vào trường đầy đủ, chính xác, có chữ ký của HS hoặc cha mẹ HS nếu xác nhận nhập học trực tiếp; cập nhật danh sách HS trúng tuyển đã nhập học vào hệ thống CSDL ngành chậm nhất 19h00 hàng ngày, lập Báo cáo công tác tuyển sinh đợt 1 (theo mẫu). Các trường tuyệt đối không được nhận HS chưa có đủ hồ sơ hợp lệ hoặc không có trong danh sách trúng tuyển (đối với trường THPT công lập);

4. Các trường THPT không được tổ chức kiểm tra để phân ban, chia lớp. Việc phân chia HS vào các lớp phải đảm bảo sĩ số theo quy định của Điều lệ nhà trường, tuyệt đối không để sĩ số giữa các lớp chênh lệch nhau quá lớn.
