

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8

- Hoàn thiện công tác tổ chức cơ cấu tổ bộ môn; hoàn thiện phân công giảng dạy và chủ nhiệm và các hoạt động khác
- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức lớp học: 45 lớp (2050: 3 HS chuyển đi(2 K11, 1 K12); 2 HS về(K11).
- Các tổ bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động chuẩn bị năm học mới theo định hướng của nhà trường và tiếp tục hoàn thiện sau khi BDCM giáo vụ đầu năm
- Các tổ/ nhóm tích cực BD HSG K12
- Triển khai cho CBGVNV và học sinh toàn trường tiêm vắc xin phòng Covid-19 (GV tiêm mũi 4; học sinh tiêm mũi 3); khuyến khích vận động CBGV tham gia tiêm vắc xin đầy đủ, tăng cường công tác PC dịch
- 100% CB,GV tham gia bồi dưỡng chính trị hè(2 chuyên đề: Bác Hồ với giáo dục; Công tác giáo dục huyện ĐA giai đoạn 2025-2030)
- Tổ chức các nội dung tuần GDGD đầu năm (triển khai nội quy, quy định của nhà trường; các chủ trương của SGD...); tổ chức cho HS tham gia luyện tập VN-TT chuẩn bị cho Hội thi Giai điệu tuổi hồng, khai giảng; HS chuẩn bị đồ dùng học tập chuẩn bị năm học mới
- Rà soát CSVC và bổ sung; vệ sinh trường lớp chuẩn bị năm học mới
- Các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch tiến tới xây dựng kế hoạch chung nhà trường
- Tích cực sử dụng CNTT trong quản lý HS, trao đổi với CMHS và truyền thông

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 9

1. Công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, nề nếp học sinh

- Tuyên truyền truyền thống nhà trường qua công tác truyền thông hoạt động CLB của nhà trường; tham quan phòng truyền thống
- Tăng cường các biện pháp và phối hợp đồng bộ các bộ phận trong việc giáo dục, ý thức, thái độ của HS trong việc rèn luyện nề nếp, tác phong cũng như học tập:
+Tăng cường kiểm tra nề nếp HS đầu giờ (trang phục, đầu tóc, giày dép, mũ xe, việc để xe ngăn nắp...) (bảo vệ, ĐTN theo dõi, ghi chép và chuyên thông tin kịp

thời đến PH, GVCN). Thành lập ban kiểm tra việc thực hiện nề nếp HS(đc Đường, ĐTN, bảo vệ, y tế) tiến hành kiểm tra định kì, đột xuất trên lớp(vệ sinh lớp, trang phục, đầu tóc, giày dép, sách vở...) lập biên bản có xác nhận của CBL, GVBM giảng dạy tại thời điểm kiểm tra và thông báo kịp thời cho GVCN, PH

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống các chủ đề tháng 9(về quy định sử dụng mạng xã hội; nhà trường, ATGT...)

- Tổ chức kí cam kết thi đua tại lớp và đăng kí thi đua với nhà trường(thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý các hoạt động)

2. Các hoạt động chuyên môn

- Tổ CM xây dựng và hoàn thiện nộ kế hoạch CM năm học; kế hoạch giảng dạy bộ môn; kế hoạch dạy tự chọn, tăng tiết dựa trên định hướng chuyên môn của SGD

- Hoàn thiện các hồ sơ cá nhân đầu năm học

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG, tham gia thi học sinh giỏi lớp 12(thi 28/9)

- Duyệt ký ban hành kế hoạch bộ môn, nội dung chương trình học tăng cường, nội dung dạy tự chọn, nội dung dạy giáo dục ngoài giờ lên lớp, TL-VM người HN, Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS THPT

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; kế hoạch làm đồ dùng dạy học

- Dự giờ thao giảng, kiểm tra hồ sơ trong các tổ nhóm chuyên

- Kiểm tra, dự giờ đột xuất(BGH trực và TTCM)

* Họp tổ chuyên môn: Ngày 7, 21/9(TTCM chủ động xây dựng, bố trí nội dung phù hợp; ghi chép thông tin họp đúng phần quy định trong sổ SH tổ)

+ Ứng dụng các nội dung bồi dưỡng vào giảng dạy; trao đổi thống nhất các nội dung giảng dạy chuyên đề, giáo dục STEM

+ Học tập nội dung thanh tra, kiểm tra GV; thông báo danh sách giáo viên được thanh tra toàn diện

+ Nộp đăng ký thi đua cá nhân năm học 2022 – 2023. Tổng hợp đăng ký thi đua của các giáo viên và tổ CM.

+ Thảo luận và thống nhất chuyên đề về dạy học theo chủ đề; thực hiện dạy mẫu...

+ Thảo luận thống nhất quy định về việc vào điểm trong phần mềm; quy định thực hành...

+ Kiểm tra hồ sơ giảng dạy, chủ nhiệm của giáo viên đầu năm(tổ tự kiểm tra nộ biên bản về ĐC Duân)

+ Lấy ý kiến đề nghị trong hội nghị viên chức đầu năm.

+ Xếp loại việc chức tháng 9 trong họp tổ

3. Các hoạt động tập thể - GDNGLL - hoạt động chủ nhiệm lớp

- Hoàn thiện và báo cáo cơ cấu tổ chức lớp(12/9);

- Hoàn thiện các loại hồ sơ công tác chủ nhiệm (TTCM kiểm tra trong buổi họp tổ); đc Đường kiểm tra
- GVCN thực hiện các nội dung giảng dạy TL- VM người HN, Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS THPT, HN khối 12 và phần chủ đề của tiết sinh hoạt lớp theo đúng PPCT tháng 9
- Thực hiện giảng dạy nội dung GDNGLL, phổ biến luật, HN khối 11,10 theo PPCT và lịch tổ chức ngoại khóa quy định (văn bản chung của nhà trường).

4. Công tác quản lý và công tác khác của NT

- Họp hội đồng triển khai kế hoạch năm học mới, kế hoạch tháng 9; Công bố các QĐ thành lập, bổ nhiệm; phân công nhiệm vụ các bộ phận; quy định nhà trường
- Các tổ chức đoàn thể thực hiện các văn bản lưu giữ của tổ chức: theo quy định về kiểm định chất lượng và theo ND 30/2020 về thể thức văn bản
- Khai giảng (5/9) có kế hoạch riêng
- Xây dựng kế hoạch năm học của NT; báo cáo Sở; công khai niêm yết trên cổng thông tin ngành(Web)
- Họp trưởng ban ĐDCMHS K12,11 và PH lớp trưởng K10(ngày 17/9); Họp CMHS (18/9); Hội nghị ban ĐDCMHS trường (25/9)
- Thi Giai điệu tuổi hồng cấp Cụm tại THPT Bắc Thăng Long: 10/9
- GVCN lập kế hoạch chủ nhiệm năm học vào sổ chủ nhiệm; duyệt học phí và các khoản thu khác (chậm nhất 26/9)
- Đánh giá viên chức tháng 9(ngày 27/9)
- Thi HSG (28/9)
- Kiểm tra và hoàn thiện thông tin lí lịch HS; hoàn cảnh HS; in sổ điểm; in trang lí lịch HS...
- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động: tết trung thu; chăm lo đời sống CB,GV,NV

5. Công tác CSVC, lao động

- Bổ sung các thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học
- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc vệ sinh lớp, trường
- Kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm điện, nước tại các phòng ban, lớp học
- Thành lập ban kiểm tra y tế, vệ sinh, kiểm tra hành chính; bàn giao tài sản tại lớp học cho GVCN, HS
- Triển khai kế hoạch học nghề cho HS khối 11; quán triệt ý thức, thái độ khi tham gia học tập tại TT6; xử phạt lao động đối với HS nghỉ học nghề

Nơi nhận:

- LTMR; HĐSP;
- Đăng Web;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Phạm Thị Hiền