

Số: 211 /KH-PGDĐT

Nam Từ Liêm, ngày 21 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Công văn số 831/SGDĐT-QLT ngày 23/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023; Công văn số 953/SGDĐT-TTr ngày 03/4/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn Thanh tra, kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 193/PGDĐT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm hướng dẫn kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

#### 1. Thành phần đoàn kiểm tra

Hiệu trưởng trường THCS thành lập 01 đoàn kiểm tra, thành phần gồm:

- Trưởng đoàn: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
- Thư ký đoàn: Thư ký Hội đồng giáo dục hoặc Tổ trưởng chuyên môn.
- Ủy viên: Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2022-2023. Số lượng thành viên được bố trí phù hợp với số lớp 9 của trường được kiểm tra (01 GV/lớp).

#### 2. Thời gian, địa điểm, phân công kiểm tra

2.1. Các trường tự kiểm tra: trước ngày 8/5/2023.

#### 2.2. Kiểm tra chéo giữa các trường

- Thời gian 8h00 ngày 8/5/2023.
- Địa điểm: Tại trường THCS Nam Từ Liêm.

#### 2.3. Phân công kiểm tra chéo:

Cụm 1 Phòng số 1

STT	Trường được kiểm tra	Trường đi kiểm tra	Số lớp	Số HS	Ghi chú
1	Cầu Diễn	Lê Quý Đôn	7	290	
2	Trần Quốc Tuấn	Lê Quý Đôn	4	134	





3	Lê Quý Đôn	Cầu Diễn	7		
	Lê Quý Đôn	Trần Quốc Tuấn	4	311	
4	Xuân Phương	Nam Từ Liêm	6	235	
5	Mỹ Đình 2	Nguyễn Du	5	192	
6	Nam Từ Liêm	Xuân Phương	7	210	
7	Nguyễn Du	Mỹ Đình 2	5	193	

*Cụm 2 Phòng số 2*

STT	Trường được kiểm tra	Trường đi kiểm tra	Số lớp	Số HS	Ghi chú
1	Mỹ Đình 1	Nguyễn Quý Đức	6	219	
2	Đại Mỗ	Đại Mỗ	4	163	
3	Lý Nam Đế	Lý Nam Đế	4	141	
4	Mễ Trì	Tây Mỗ	8	307	
5	Nguyễn Quý Đức	Mỹ Đình 1	6	193	
6	Tây Mỗ	Mễ Trì	8	365	
7	Olympia	Việt úc	3	92	
8	Việt Úc	Olympia	4	71	

*Cụm 3 Phòng số 3*

STT	Trường được kiểm tra	Trường đi kiểm tra	Số lớp	Số HS	Ghi chú
1	Đoàn Thị Điểm 1	Lô Mô Nô Xốp	11		
	Đoàn Thị Điểm 2	Marie Curie	12	668	
2	Lômônôxốp	Đoàn Thị Điểm 1	11	390	
3	Marie Curie	Đoàn Thị Điểm 2	12	363	
4	Phenikaa	Vin	1	28	
5	Vinschool Smart City	Pheniaka	2	41	
6	Phú Đô	Trung Văn	4	154	
7	Trung Văn	Phương Canh	4	128	
8	Phương Canh	Phú Đô	4	153	

*Trường Đoàn Thị Điểm chia 2 nhóm kiểm tra 2 trường, Trường Lômônôxốp thành lập đoàn kiểm tra 11 lớp, Trường Marie thành lập đoàn kiểm tra 12 lớp của trường Đoàn Thị Điểm.*

*Trường Lê Quý Đôn thành lập nhóm kiểm tra 2 trường, Trường Cầu Diễn thành lập đoàn kiểm tra 7 lớp, Trường Trần Quốc Tuấn thành lập đoàn kiểm tra 4 lớp của trường Lê Quý Đôn.*

*Trường THCS Nam Từ Liêm bố trí 3 phòng để tổ chức kiểm tra, chuẩn bị ghế (theo số lượng GV đến kiểm tra), kê bàn có biển tên các trường để hồ sơ*



kiểm tra; Các trường THCS cử cán bộ, văn phòng ở vị trí hồ sơ của trường để giúp các đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

#### 2.4. Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT

Thời gian dự kiến từ ngày 15/5/2023 đến ngày ...../...../2023 (Phòng GDĐT có thông báo sau).

#### 3. Nội dung kiểm tra

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Ngành và địa phương về xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Kế hoạch thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9.

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị:

+ Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định tại Công văn số 193/PGDĐT-THCS ngày 13/4/2023.

+ Công tác đánh giá, xếp loại học sinh lớp 9 và việc hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho việc xét công nhận tốt nghiệp THCS; công tác quản lý điểm THCS.

- Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS:

+ Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn Chủ tịch và các thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp.

+ Việc chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của Chủ tịch hội đồng.

+ Tổ chức triển khai Quy chế xét công nhận tốt nghiệp.

- Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định tại Công văn số 193/PGDĐT-THCS ngày 13/4/2023.

- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS theo quy định tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS và Công văn số 193/PGDĐT-THCS ngày 13/4/2023.

- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (nếu có).

- Báo cáo Công tác tự kiểm tra, xử lý sau kiểm tra và chế độ thông tin, báo cáo của đơn vị.

Phòng GDĐT yêu cầu các Cơ sở giáo dục trên địa bàn quận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT để kịp thời giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD (để b/c)
- Các trường THCS;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Quý Trang