

Số: 23/HD-THPT TC

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2025

HƯỚNG DẪN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/08/2024 về việc hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại tại các trường THPT, các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Công văn số 4313/SGDĐT-QLT ngày 03/12/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường, Trường THPT Thượng Cát xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường cho học sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đơn xin chuyển trường (do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký); trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

2. Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp).

3. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (có tên học sinh xin chuyển đi) do Thủ trưởng đơn vị sao y (đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội).

4. Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

5. Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường).

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Chuyển đi:

Bước 1: Cha, Mẹ học sinh hoặc người giám hộ viết đơn xin chuyển trường theo mẫu quy định của



Sở GD (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018). Đơn cần ghi đầy đủ thông tin học sinh và nơi xin chuyển đến và trực tiếp nộp đơn tại văn phòng (VP lưu 01 bản).

Văn phòng cung cấp các giấy tờ (quy định tại phần I) cho phụ huynh học sinh.

Bước 2: Văn phòng tập hợp, chuyển thông tin học sinh xin chuyển đi cho cán bộ phụ trách dữ liệu điện tử để thực hiện chuyển thông tin học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo đúng thời gian quy định.

Bước 3: Sau khi có kết quả tiếp nhận của trường nơi đến, Cha, Mẹ hoặc người giám hộ nộp Giấy tiếp nhận học sinh của trường nơi đến cho văn phòng để văn phòng hoàn thiện học bạ, trả hồ sơ cho học sinh theo lịch hẹn.

2. Chuyển đến

Bước 1: Cha, mẹ học (người giám hộ) nộp Đơn xin chuyển đến (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018) tại văn phòng.

Bước 2: Văn phòng kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến. Nhà trường tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh. Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh. Học sinh THPT học theo Chương trình GDPT 2018, khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 và công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/08/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Bước 3: Học sinh nhận Đơn xin chuyển trường (có ý kiến tiếp nhận và đóng dấu của trường nơi đến) nộp trở lại trường nơi đi. Trường nơi đi xác nhận vào đơn xin chuyển đi của học sinh, cấp các giấy tờ cần thiết theo qui định cho học sinh (Học bạ bản chính hoặc Bảng kết quả học tập nếu là đợt chuyển trường vào giữa năm học, Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với HS từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến) do Sở Giáo dục và đào tạo cấp trong đó qui định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hay giáo dục thường xuyên); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (có tên HS chuyển đi) do Thủ trưởng đơn vị sao y (đối với HS chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội); Giấy giới thiệu chuyển trường). Trường hợp học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 thì Học sinh phải xin Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và đào tạo nơi đi cấp (thủ tục xin cấp Giấy giới thiệu theo qui định của Sở Giáo dục và đào tạo nơi đi).

Bước 4: Học sinh mang toàn bộ Hồ sơ (theo qui định tại phần I) nộp về văn phòng theo đúng thời gian qui định. Trường nơi đến và nơi đi thực hiện việc chuyển dữ liệu và xếp lớp trên cơ sở dữ liệu của Ngành theo đúng thời gian qui định do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành.

III. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRÊN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1. Chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

Bước 1: Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chi tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường;

Bước 2: Học sinh nộp đơn xin chuyển trường (theo mẫu) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ:
<https://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Bước 3: Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh

Trường: THPT Phạm Hồng Thái

PHIẾU CẤP TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG

Họ tên học sinh: **Nguyễn Hà Anh**

Ngày sinh: **23/12/2008**

Giới tính: **Nữ**

Khối: **10**

Lớp: **10A1**

Số định danh cá nhân: **001308037474**

Thông tin tài khoản:

- Tên tài khoản: **001308037474**

- Mật khẩu: **23122008**

Ghi chú:

- *Vui lòng không cung cấp thông tin tài khoản cho bất cứ ai khác, thực hiện đổi mật khẩu trong lần đầu đăng nhập đầu tiên.*

TE
3
10
0N
C
★

Bước 4: Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

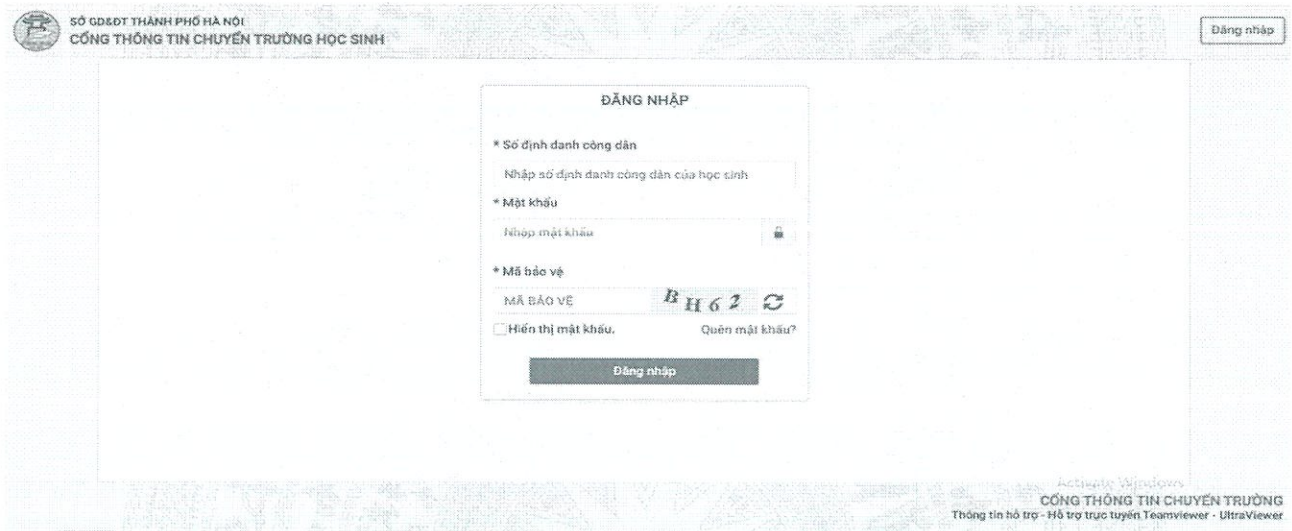
1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <https://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH



chuyentruongdev1.qgd.edu.vn/thu-tuc-chuyen-truong-trong-tinh.html

2. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin



(Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)



THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

* Email:
haanh@gmail.com

* Mật khẩu cũ:

* Mật khẩu mới:

* Nhập lại mật khẩu:

Hiện thị mật khẩu.

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu



THỦ TỤC CHUYÊN TRƯỞNG TRONG TỈNH

Về trang chủ



THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYÊN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố	Quận/ Huyện
Thành phố Hà Nội *	Quận Ba Đình *
Cấp học	Trường (*)
Cấp trung phổ thông *	THPT Phan Đình Phùng (01001603) *

Activate Windows

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân:	Họ và tên:	Ngày sinh:	Giới tính:	Dân tộc:
001308037474	Nguyễn Hà Anh	23/12/2008	Nữ	Kinh
Nơi cư trú tỉnh:	Nơi cư trú quận/huyện:	Nơi cư trú phường/xã:		
Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Vĩnh Phúc		
Số nhà:	Tên đường:			
123	Hoàng Hoa Thám			
Nơi ở hiện tại:				
123 hoàng Hoa Thám				
Kết quả học tập:	Kết quả rèn luyện:	Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10:		
Tốt	Tốt	40		
File học bạ (*)		File trúng tuyển (*)		
<input type="button" value="Chọn Tệp"/> Không tệp nào được chọn Yêu cầu chọn file học bạ		<input type="button" value="Chọn Tệp"/> Không tệp nào được chọn Yêu cầu chọn file trúng tuyển		

Học sinh cần phải:

- Tải file học bạ và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn và nhập lý do chuyển trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn:	Các môn học lựa chọn: (*)
Hóa học, Sinh học, Công nghệ	Hóa học, Sinh học, Tin học
Năm học:	Học kỳ bắt đầu chuyển:
2023-2024	Học kỳ 1
Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (*)	
Chuyển nhà	
<input type="button" value="Quay lại"/> <input type="button" value="Bước tiếp theo"/>	

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

01

Lựa chọn trường chuyển đến

02

Kê khai thông tin

03


Xem lại thông tin đã nhập

04

Xác nhận và nộp hồ sơ

Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ * FWHKJ



Bước 5: Đơn vị nơi đến xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

Hướng dẫn/ Ghi chú:

Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khởi: --Tất cả--

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC 15082023.0074			Chưa xếp lớp	Khởi 10	LƯU HIỀN ANH Số BDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Hồng Thái - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Đã hoàn thiện hồ sơ

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thông tin học sinh

Số định danh cá nhân: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008

Họ tên: LƯU HIỀN ANH Giới tính: Nữ

Mã hồ sơ: DVC 15082023.0074 Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0140233224

Thông tin chuyển đi:

Chuyển đi: Trung tâm Tỉnh/Thành phố: Thành Phố Hà Nội

Quận/Huyện: Quận Ba Đình Trường: THPT Phạm Hồng Thái

Lý do chuyển đi: Chuyển nhà Môn học lựa chọn: GDKT&PL, Học sinh học Tin học

Môn học tự chọn: Ngoại ngữ 2 Môn học ch.đề lựa chọn cũ: Hóa học, Sinh học, Tin học

Thông tin chuyển đến:

Số quyết định: Ngày quyết định:

Xác nhận chuyển đi: Đồng ý tiếp nhận

Lý do từ chối: Y kiến trường chuyển đến

Bước 6: Đơn vị nơi đi xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.4 xét duyệt học sinh chuyển đi

Hướng dẫn/ Ghi chú:

Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khởi: --Tất cả--

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đến	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận
1	DVC 15082023.0074		Khởi 10	LƯU HIỀN ANH Số BDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Đình Phùng - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi

Xác nhận

T
RU
UN
Ổ
Đ
Đ
ps

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội
 Nơi cư trú huyện: Quận Tây Hồ
 Nơi cư trú xã: Phường Bưởi
 Số nhà:

Tên đường:

Thông tin học sinh chuyển đi

Trạng thái học sinh (*): Chuyển đi kỳ 1
 Ngày chuyển đi (*): 15/08/2023
 Lý do chuyển đi (*): Chuyển nhà
 Ý kiến trường chuyển đi:

Thông tin liên hệ

Phụ huynh: Nguyễn Ngọc Lan
 Điện thoại: 0914323787
 Email: huenanh@gmail.com

Thông tin trường chuyển đến

Chuyển đến: Trong tỉnh
 Chuyển đến Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội
 Chuyển đến Quận/Huyện: Quận Từ Liêm
 Chuyển đến trường: THPT Phan Đình Phùng (010016003)
 Xác nhận chuyển đi (*): Đồng ý chuyển đi

Bước 7: Hoàn thiện hồ sơ

Trường nơi đến hoàn thiện hồ sơ và xếp lớp

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thực sang trường công lập. [Đồng ý chỉ]

Khởi: --Tất cả--

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Thông tin tiếp nhận	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC 05062023 00248	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	HEJA CUA HOAI Số ĐDCN: 079307531475 Ngày sinh: 18/07/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chưa xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
2	DVC 05062023 00401	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Huyền Hòa Chi Số ĐDCN: 079307031780 Ngày sinh: 31/10/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chưa xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
3	DVC 05062023 00410	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Nguyễn Thành Thế Giáp Số ĐDCN: 083207006716 Ngày sinh: 04/03/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
4	DVC 05062023 00445	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	NGUYỄN TUẤN AN Số ĐDCN: 079200825596 Ngày sinh: 18/04/2004	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
5	DVC 05062023 00415	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	PHAM QUOC DUANH Số ĐDCN: 079307030320 Ngày sinh: 11/05/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Chưa xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
6	DVC 05062023 00402	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Phan Anh Đức Số ĐDCN: 079207024709 Ngày sinh: 15/04/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chưa xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật

2. Chuyển trường ngoại tỉnh

(Đã phân cấp thẩm quyền theo QĐ 1257 thực hiện tại các đơn vị không thực hiện tại bộ phận 1 của của Sở)

a. Chuyển đi tỉnh ngoài

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi

Bước 2: Trường nơi đi nộp Sở GDĐT (qua Email phòng QLT&KĐCL hoặc hệ thống công văn điện tử) Công văn đề nghị cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 cùng danh sách học sinh chuyển đi kèm theo

Bước 3: Tiếp nhận Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 của các học sinh đã đề nghị

Bước 4: Thủ trường nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh hồ sơ chuyển trường:

- Đơn xin chuyển trường có ý kiến của nơi đi, nơi đến
- Học bạ chính
- Giấy giới thiệu của thủ trường trường nơi đi gửi trường nơi đến
- Sao y quyết định 1257
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10

b. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2763 cho nhà trường nơi đến

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

IV. LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH THPT

Thời gian Đơn vị thực hiện nội dung công việc như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Ngày 06/01/2025	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2024-2025 và triển khai tới các bộ phận có liên quan trong đơn vị.	Thủ trường đơn vị
2	Ngày 08/01/2025	Nộp Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua phòng QLT & KĐCL)	Văn phòng
3	Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 12/01/2025	Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường về kế hoạch, quy trình giải quyết thủ tục tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II.	Thư ký Hội đồng
4	Từ 13/01/2025 đến	- Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường.	Văn phòng,

	ngày 18/01/2025	- Cấp tài khoản và hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký trên dịch vụ công trực tuyến.	Thư ký hội đồng
5	Từ ngày 19/01/2025 đến ngày 21/01/2025	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/	Thư ký hội đồng
6	Ngày 22/01/2025	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận; - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Hiệu trưởng nhà trường, Văn phòng, Admin

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng