

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4
và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025

Căn cứ công văn số 1051/SGDDĐT-VP ngày 04/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Trường Trung học phổ thông Khương Đình thông báo như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

1. Thời gian nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường được nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025: 01 ngày (ngày 07/4/2025, thứ Hai).

2. Thời gian nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường được nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025: 05 ngày (từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025) và được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang ngày thứ Bảy ngày 26/4/2025.

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại nhà trường theo quy định.

2. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Thành phố, duy trì công tác trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của Thành phố và của Ngành.

3. Trong thời gian nghỉ Lễ, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc trực chỉ đạo, trực bảo vệ trường học theo sự phân công; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ...tại Nhà trường.

4. Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025 tới toàn thể học sinh, cha mẹ học sinh; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng, không tham gia đua xe, cò vũ đua xe trái phép.



5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra trong thời gian nghỉ Lễ; gửi văn bản, báo cáo về nhà trường qua hòm thư c3khuongdinh@hanoiedu.vn đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại trực 02432020607 để kịp thời xem xét, giải quyết.

6. Sau thời gian nghỉ Lễ, các hoạt động của nhà trường sẽ trở lại bình thường theo đúng kế hoạch, quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng;
- Đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Các GVCN;
- Trang Web của Nhà trường;
- Lưu: VT.



Hoàng Đình Xuân

