

Số: 25/KH-QTHĐ

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2025

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường
đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG
Thời điểm đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4313/SGDDĐT-QLT ngày 03/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế Trường THPT Quang Trung - Hà Đông xây dựng kế hoạch chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	39,25	675	15	645	43	
2	11	40	765	17	774	45,25	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thông kê từng loại			Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước		
1	10	21	21			44,33	
2	11	0				45,25	

Các trường hợp xin chuyển đến đều là những trường hợp đặc biệt, là con, cháu của cán bộ giáo viên trong trường, trong ngành giáo dục, bố mẹ chuyển công tác, các cháu có sức khỏe yếu, trường xa nhà, đi lại khó khăn.

3. Quy trình thực hiện

3.1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*),

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường*).

3.2. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký cho đơn vị nơi xin chuyển đi (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến*);

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, đơn vị nơi đi trả đầy đủ hồ sơ theo các thành phần quy định*);

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (*nếu có*) được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến;

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định*), nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên

cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: Mỗi năm học có hai đợt giải quyết chuyển trường cho học sinh (*Đợt 1 vào đầu năm học, trước khi khai giảng năm học mới; Đợt 2 vào đầu học kỳ II*); căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND Thành phố Hà Nội, Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên nhà trường sẽ báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

3.4. Thời gian thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 02/01/2025 đến ngày 05/01/2025	Xây dựng kế hoạch chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025.	
2	Từ ngày 06/01/2025 đến ngày 09/01/2025	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo (<i>qua phòng QLT&KĐCLGD</i>).	
3	Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 12/01/2025	Công bố công khai kế hoạch chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.	
4	Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 17/01/2025	- Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường. - Họp Hội đồng xét duyệt học sinh chuyển trường.	
5	Từ ngày 19/01/2025 đến ngày 21/01/2025	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ .	
6	Chậm nhất ngày 22/01/2025	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận; - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT).	

Trên đây là Kế hoạch chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 của trường THPT Quang Trung – Hà Đông kính trình Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.



Phạm Tuyết Mai