

Số 132/KH-THPT TC

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2024

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và
học lại năm học 2024-2025

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ HỌC LẠI
Thời điểm đầu học kỳ I năm học 2024 - 2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDDT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Thượng Cát (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Thượng Cát xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và học lại thời điểm đầu năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	37.25	540	12	541	45	
2	11	36.25	540	12	531	44	
3	12	34.25	585	13	574	44	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu năm học 2024-2025

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	01				01	45	
2	11	15	12	02		01	45	

3	12	01	01			44	
---	----	----	----	--	--	----	--

3. Quy trình thực hiện đợt 1 (đầu năm học 2024-2025: Từ 05/8/2024 đến 04/9/2024)

(Quy trình thực hiện phải đảm bảo việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú (Bộ phận thực hiện)
1	Ngày 07/08/2024	Tiếp nhận công văn về công tác giải quyết thủ tục hành chính với các thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông và thủ tục xin học lại và triển khai tới các bộ phận có liên quan trong đơn vị.	Thủ trưởng đơn vị
2	Từ ngày 07/8/2024 đến ngày 11/8/2024	Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của trường	Thư ký Hội đồng nhà trường
3	Ngày 12/8/2024	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo (Qua phòng QLT&KĐCLGD)	Văn phòng nhà trường
4	Từ ngày 17/8/2024 đến ngày 19/8/2024	- Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.	Admin trường
5	Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 27/8/2024	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại (nếu có).	- Văn phòng, Thư ký HĐ
6	Từ ngày 28/8/2024 đến ngày 31/8/2024	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ	Ban xét duyệt, Hiệu trưởng, Admin nhà trường



		http://csdl.hanoi.edu.vn/	
7	Chậm nhất ngày 04/9/2024	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận; - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2024 - 2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Hiệu trưởng nhà trường, Admin

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng

