

Số: 824 /SGDDĐT-QLT
V/v chuẩn bị công tác đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp trung học phổ thông), dân tộc nội trú, hiệp quản;
- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Giám đốc các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 1179/BGDĐT-GDDH ngày 16/03/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung và cập nhật cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên, thông tin của học sinh phục vụ công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2024; để chuẩn bị tốt cho công tác đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng ngành Giáo dục mầm non (GDMN) năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp trung học phổ thông), dân tộc nội trú, hiệp quản, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là các trường) có học sinh tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và các phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát danh mục trường đăng ký dự thi

Danh mục trường trong hệ thống phần mềm Quản lý thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo dùng để tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024, làm căn cứ để xác định chế độ ưu tiên theo khu vực cho thí sinh dự tuyển sinh vào các trường đại học, đồng thời làm dữ liệu ghi lên bằng tốt nghiệp THPT của thí sinh.

Sở Giáo dục và Đào tạo gửi thông tin các đơn vị có thí sinh dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (file đính kèm), đề nghị các đơn vị rà soát, bổ sung, chỉnh sửa thông tin trực tiếp vào file đính kèm (bôi đỏ chữ các nội dung chỉnh sửa), gửi file đã chỉnh sửa về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua email thithptqg@hanoiedu.vn) trước ngày 28/3/2024, cụ thể:

- Rà soát, bổ sung thông tin về tên trường, địa chỉ, số điện thoại, số phòng đủ điều kiện làm thi, số phòng chờ...;

- Điều chỉnh thông tin về tên trường, địa điểm hoạt động (nếu có thay đổi): nhà trường điều chỉnh thông tin trực tiếp vào file đính kèm (bôi đỏ chữ điều chỉnh), đồng thời gửi kèm các minh chứng cho sự thay đổi (bản scan Quyết định thành lập trường, Quyết định đổi địa điểm trường, Quyết định đổi tên trường...);

- Đối với các trường năm đầu tiên có học sinh đăng ký dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024, nhà trường cung cấp minh chứng gồm bản scan Quyết định thành lập trường, Quyết định cho phép hoạt động... để Sở hỗ trợ cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Điều chỉnh khu vực ưu tiên: các trường xác định khu vực ưu tiên căn cứ các văn bản quy định tại Phụ lục 2 Công văn số 1179/BGDĐT-GDDH đảm bảo thông tin chính xác; nếu thấy sai, sửa trực tiếp vào file đính kèm và cung cấp minh chứng để Sở Giáo dục và Đào tạo cập nhật cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên.

Đến hết ngày 28/3/2024 các trường không gửi thông tin báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo đồng nghĩa nhà trường đã nhất trí thông tin trong file danh mục trường không bổ sung, chỉnh sửa; mọi sai sót sau thời gian trên thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Rà soát, cập nhật thông tin, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024

Sau ngày 31/5/2024, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện đồng bộ thông tin của học sinh trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (CSDL) ngành sang Hệ thống Quản lý thi, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục đăng nhập vào Hệ thống CSDL ngành thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin học sinh, thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024, đảm bảo đầy đủ, chính xác và đúng tiến độ, cụ thể như sau:

- Rà soát đầy đủ thông tin cá nhân của học sinh, bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân (đồng thời là số định danh cá nhân)/Số hộ chiếu (đối với học sinh không có quốc tịch Việt Nam) và nơi thường trú. Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 15/4/2024;

- Cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11 và học kỳ 1 năm lớp 12. Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 15/4/2024;

- Cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của học kỳ 2 và cả năm lớp 12. Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 31/5/2024;

- Hướng dẫn và yêu cầu thí sinh đăng nhập Hệ thống Quản lý thi bằng tài khoản được cấp để kiểm tra, nếu phát hiện có sai sót thì báo ngay cho cơ sở giáo dục để điều chỉnh theo Hướng dẫn tại Phụ lục 03 Công văn số 1179/BGDĐT-GDDH.

3. Điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi

Công tác tổ chức kỳ thi được giữ ổn định như năm 2023: mỗi trường là một điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi cho học sinh chưa tốt nghiệp THPT; mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo là một điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi cho thí sinh đã tốt nghiệp THPT tham dự Kỳ thi để lấy kết quả xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng ngành GDMN. Tài khoản và mật khẩu đăng nhập Hệ thống Quản lý thi, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi tới các đơn vị tại Hội nghị triển khai công tác thi tốt nghiệp THPT. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên và bảo mật mật khẩu đăng nhập Hệ thống Quản lý thi.

4. Chuẩn bị đăng ký dự thi

Các trường thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho tất cả học sinh đang học lớp 12, thí sinh tự do (đã có bằng và chưa có bằng tốt nghiệp THPT) để mọi thí sinh có nguyện vọng và đủ điều kiện đều được dự thi theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT; không để xảy ra hiện tượng đề nghị bổ sung đăng ký dự thi khi đã quá thời hạn đăng ký dự thi.

Các trường, các phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị đội ngũ, các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc hỗ trợ thí sinh đăng ký dự thi (ví dụ: nơi đón tiếp thí sinh đến đăng ký dự thi, máy ảnh, máy vi tính, đường truyền kết nối internet...). Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường phân công cán bộ nghiên cứu kỹ Quy chế thi tốt nghiệp THPT; Quy chế tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành GDMN và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo để tư vấn cho học sinh khai Phiếu đăng ký dự thi, kiểm tra chính xác thông tin trên Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh đảm bảo không sai sót.

5. Chế độ báo cáo

Các trường nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo; báo cáo phải kịp thời, đúng biểu mẫu quy định, cập nhật đầy đủ số liệu và kiểm tra kỹ đảm bảo chính xác trước khi báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, không làm ảnh hưởng đến tiến độ, quy trình tổ chức Kỳ thi của Thành phố. Các văn bản, dữ liệu liên quan đến Kỳ thi tốt nghiệp THPT gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua email thithptqg@hanoiedu.vn*).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (điện thoại 02439.368.762; 024.38253743) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Tuấn