|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**TRƯỜNG THPT LIÊN HÀ**Số: 350 /KH-THPTLH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2024**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12**

**1. Những việc đã làm được**

- Các hoạt động giảng dạy, dự giờ thao giảng, sinh hoạt tổ nhóm đảm bảo đi vào nề nếp và ổn định.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 6/12/2023: Các bộ phận chuyên môn có đủ hồ sơ, kế hoạch chi tiết, và có kết quả đánh giá công việc.Vẫn còn GVBM dự giờ không đúng kế hoạch (ít tiết dự so với quy định); vào điểm trên CSDL không đúng kế hoạch. Kết quả: Tốt 80 GV(94,11%), Khá 5 GV (6%) (Thủy L,Lan, Yến H, Hương S, Linh H); 1 TB (Xuân)

- Hoàn thiện việc làm hồ sơ xét thăng hạng II cho 16 đc và được SGD đánh giá đạt về hồ sơ 100%

- Tổ chức ôn tập và thi cuối học kỳ 1: Từ 18/12-28/12 nghiêm túc, hiệu quả

- Các tổ chuyên môn dự giờ và sinh hoạt chuyên môn theo lịch của SGD bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp: Số GV dự và hiệu quả dự giờ cần nêu cao hơn

- Tổ chức đánh giá “Đơn vị học tập”; Hoàn thành phân công chuyên môn, phân công GVCN học kỳ 2;

- Hoàn thiện công tác chuẩn bị cho HS tham quan trải nghiệm ngoài giờ chính khóa

- Tổ chức cho HS nhà trường tham gia Game show Chân Trời Kiến Thức do Đài truyền hình Hà Nội phối hợp với ngành GD Thủ đô tổ chức, đạt giải 3 chung cuộc vào 05/12/2023;

- Tổ chức cho HS giao lưu hướng nghiệp với ĐH FPT và công ty VuiHoc.vn tổ chức thành công cho HS K12 thi thử ĐGNL của ĐH QG HN hỗ trợ trong việc định hướng nghề và tư vấn tuyển sinh vào các trường ĐH (11/12);

- Tổ chức HĐTN-HN và GDDP theo chủ đề tháng, tuần đảm bảo nội dung, có sự chuẩn bị chu đáo của các lớp và của các Thầy cô trực tiếp lên lớp, giúp các em có những nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và thông điệp của mỗi chủ đề;

- Tuyên truyền hiệu quả giáo dục pháp luật: Luật ATGT thông qua cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai. BCH Đoàn thanh niên, CLB HS tuyên truyền ý nghĩa ngày dân số Việt Nam 26/12; giáo dục sức khỏe tâm thần vị thành niên, bước đầu triển khai dự án của tổ chức Plan theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; Tổ chức hoạt động: “Chào mừng 79 năm ngày thành lập QĐND VN”, “Hát về anh bộ đội cụ Hồ” có ý nghĩa thiết thực trong việc giáo dục truyền thống cho HS các lớp;

- Duy trì được việc thực hiện nề nếp, nội quy nhà trường, chất lượng thi đua của các lớp tốt chiếm tỷ lệ cao; Quán triệt nội dung cam kết và tổ chức cho HS các lớp ký cam kết thực hiện quy chế thi, kiểm tra cuối kỳ trên tinh thần không có HS vi phạm quy chế;

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động cụm: Tăng tốc luyện tập cho cuộc thi Liên hoan hợp xướng; tổ chức cuộc thi CNTT ( Liên Hà tham gia 3 đc: Vinh, Hội, Được)

- ĐTN chỉ đạo các CLB tham gia “Festival - khi tôi 18” do Huyện đoàn tổ chức vào ngày 30,31/12/2023 (hoãn);

- Thực hiện công khai kê khai tài sản thu nhập của CBQL (tại bảng tin HĐ) và nộp về thanh tra SGD. Thực hiện công tác rà soát quy hoạch cán bộ do huyện ủy quản lý

- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động vui chơi, VHTT gắn kết thành viên quan tâm, chia sẻ cùng nhau

- Đã hoàn thành việc mua sắm TBDH cho K10,11;

**2. Những tồn tại**

a. GV và nhà trường

- Tác phong nề nếp lên lớp của 1 số GV còn chậm, đủng đỉnh thành thói quen; công tác chuẩn bị cho giờ dạy chưa chu đáo (phương tiện, tài liệu dạy, bài ôn tập…)

- Công tác vệ sinh trường lớp vẫn tồn tại ở một số lớp, hiện tượng vứt rác dưới sân trường; qua kiểm tra bộ dụng vụ vệ sinh trong lớp vẫn còn lộn xộn, chưa ngăn nắp. Ý thức, trách nhiệm vệ sinh chung GVCN chưa sát sao trong việc nhắc các con thực hiện thường xuyên.

- Vẫn còn việc nhận xét, đánh giá tiết dạy còn chưa theo quy định: không nhận xét, không kí, cho điểm, không ghi số tiết theo kế hoạch dạy học chung…; GVCN chưa kiểm tra, đôn đốc HS và GVBM trong việc hoàn thành sổ ghi đầu bài (nghỉ không ghi rõ theo tiết)

- GH cần phải sát sao trong việc triển khai 1 số nội dung kế hoạch trong tháng: kết quả, công tác phối hợp, chỉ đạo các bộ phận…và có đề xuất, kế hoạch dài hơi và khoa học hơn. Còn GV nghỉ, đổi tiết không báo cáo.

b. Học sinh

- Công tác vệ sinh trường lớp vẫn tồn tại ở một số lớp, hiện tượng vứt rác dưới sân trường; bộ dụng vụ vệ sinh trong lớp lộn xộn, chưa ngăn nắp, rất bẩn do không đánh rửa. HS còn chưa nhận thức được ý thức trách nhiệm tiết kiệm điện, sử dụng các vật dụng trong nhà vệ sinh và nơi công cộng.Ý thức, trách nhiệm về vệ sinh chung cần được đôn đốc nhắc nhở từ GVCN, GVBM, BGH, CBL thường xuyên, liên tục. Một số chi đoàn thực hiện chưa nghiêm túc vệ sinh lớp học đặc biệt là phòng học chuyên đề (lớp 12A1.6; 11A1.7)

- Một số em kỹ năng giao thông chưa tốt, đi học muộn vội vàng di chuyển nhanh… dẫn đến bị ngã xe, xây xát, hỏng xe, đến muộn, thậm chí có HS phải đưa đi BV sơ cứu. Việc thực hiện đội mũ bảo hiểm còn xem nhẹ ở 1 số học sinh đặc biệt là lúc ra về

- Hiện tượng HS vi phạm trang phục, nghỉ học không phép, vào lớp muộn, tác phong chưa khẩn trương; chưa thể hiện sự văn minh lịch sự chốn đông người; thái độ ứng xử, giao tiếp cần được uốn nắn. Hiện tượng học sinh vi phạm đi học muộn nhiều hơn tháng 11, sai trang phục (nhiều nhất ở các lớp: 12A1.6, 11A1.6, 12D4…). Có tuần 3 có 2 lớp xếp loại Trung bình: 11A1.6; 12D4

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 1**

**1.Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, HN, GDĐP, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, GDĐP, trải nghiệm-TN theo đúng kế hoạch đã đề ra của tháng 1; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động. Tổ chức trải nghiệm ngoài giờ chính khóa cho 3 khối vào ngày 13, 14/1

- Tiếp tục duy trì thực hiện nề nếp, nội quy, nghiêm túc quán triệt tăng cường công tác quản lý việc thực hiện nội quy, quy định của nhà trường, nề nếp học tập, bảo đảm an toàn trường học; quản lý chặt nề nếp đặc biệt tỷ lệ chuyên cần; tăng cường công tác vệ sinh lớp học đối với lớp học và nơi công cộng.

- Thực hiện các nội dung tuyên truyền các chủ đề các ngày truyền thống theo tháng: 9/1; ngày tổng tuyển cử đầu tiên( 6/1); ngày VN gia nhập WTO 11/1; ngày ký hiệp định Pari 27/1 bằng nhiều hình thức khác nhau

- Giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc Nghị định 137/2020/NĐ- CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo các loại, xử lý nghiêm những học sinh vi phạm và ký cam kết với công an huyện. Tuyên truyền để cùng gia đình cam kết thực hiện Nghị định 137 tại địa phương.

-Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng-Mừng Xuân, kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN

- Họp trưởng ban đại diện CMHS 15h30 ngày 18/1; họp CMHS theo 2 khối sáng chiều 21/1; sơ kết HKI 22/1

**2. Công tác chuyên môn:**

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 12 và xây kế hoạch cụ thể tháng 1; căn cứ kết quả kiểm tra cuối kì của các bộ môn (cả tiếng anh bổ trợ, IELTS) để đánh giá sơ kết HKI trong tổ chuyên môn; đề xuất các giải pháp hỗ trợ GV, HS trong công tác giảng dạy

- Tiếp tục đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy và kiểm tra đánh giá; tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng các phần mềm, kỹ thuật dạy học (giao tổ/nhóm/GV chủ động ứng dụng kiểm tra thường xuyên bằng hình thức online theo tỷ lệ % xây dựng)

+ Tiếp tục hoàn thành nội dung đưa PCTN, ATGT, quyền con người vào trong môn KTPL và hoạt động ngoại khóa; đưa nội dung phòng ngừa giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật tích hợp môn KTPL, Địa, Sinh và trải nghiệm (nhóm trưởng các nhóm hoàn thành đưa bổ sung vào kế hoạch tổ/nhóm và nộp cho đc Hiền)

- Đón và trển khai công tác TTSP cho đoàn giáo sinh của đại học sư phạm HN từ 8/1

- Tổ chức ôn luyện thi HSG cấp cụm cho HS khối 11: Phân công GV dạy; thành lập đội tuyển; nội dung và kế hoạch ôn

- Xây dựng kế hoạch thi HSG khối 10: dự kiến thi 4/2/2024

- Xây dựng kế hoạch thi Olimpic cụm để triển khai trong cụm

- Hội thảo tập huấn công tác CĐS trong quản lý “ sử dụng CKS trong cơ sở dữ liệu” ngày 17/1

- Phối kết hợp Chi bộ, công đoàn, ĐTN: ĐV và GV trẻ đăng lý 3 giờ dạy mừng Đảng- Mừng Xuân (tuần cuối tháng 1 và đầu tháng 2) : đc Ngạn, Hải A, Giang

- Các tổ/ nhóm CM tiến hành nghiên cứu TBDH mới đưa vào sử dụng hiệu quả và thiết thực

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá chất lượng dạy tăng cường

- Họp tổ CM (3 và 24/1): Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường (chủ động đánh giá thi đua, đánh giá hoạt động tổ, sơ kết HKI, xây dựng kế hoạch tháng 2)

+ Tiếp tục trao đổi, rút kinh nghiệm về việc giảng dạy, kiểm tra đánh giá cuối kỳ I; Kiểm tra đánh giá việc dạy ôn tập, điều chỉnh cho phù hợp tình hình từng lớp, từng HS (mỗi GV lập DS học sinh học yếu để có giải pháp phối hợp với GVCN, PH hỗ trợ kịp thời; có giải pháp nâng cao chất lượng cho HS khá giỏi); Kiểm tra và đôn đốc việc rà soát bổ sung nội dung, phương pháp ôn tập cho đội tuyển HSG khối 11.

- Đánh giá viên chức, thi đua tháng 1 từ ngày 18/12- 24/1 (từ 25/1 tính sang tháng 2)

- Hoàn thiện các nội dung đánh giá của tổ nộp về nhà trường: 25/1; các bộ phận chủ chốt nộp kế hoạch tháng 2 chậm nhất 24/1

**3. Công tác CSVC; lao động, hướng nghiệp, dạy nghề; y tế-CTĐ; công tác xã hội; thư viện; an toàn trường học**

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa các thiết bị phục vụ dạy và học; thực hiện công tác kiểm tra, ANTH và PCCC, các công tác được giao khoán cho các bộ phận theo định kỳ tháng (đc Đường, Được, Hồng BV); lập kế hoạch sử dụng, bảo quản TBDH mới hiệu quả

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; tiết kiệm điện, nước; tiếp tục phát động toàn thể CB,GV,NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường;

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh; tuyên truyền PC dịch theo mùa (đc Hằng)

- Tăng cường tuyên truyền công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường (đc Thoan); đẩy mạnh hiệu quả hoạt động phòng tư vấn tâm lý, phối hợp với đc Thắm tuyên truyền

- Tổng kết công tác tổ chức dạy học các tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và GD ĐP rút kinh nghiệm và hoàn thiện toàn bộ giáo án cho đc Đường; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy gửi về NT để báo cáo cuối năm.

- Các bộ phận thư viện, thí nghiệm thực hành; Văn phòng; Y tế…thực hiện báo cáo Sơ kết học kỳ I.(đc Đường)

**4. Công tác khác**

- Tiếp tục Kiểm tra việc sử dụng chức năng enetviet(SMS) của GVCN và các bộ phận liên quan (đc Hội thực hiện cuối hàng); GVCN tăng cường việc đưa hoạt động của lớp trên ennetviet (1 tuần/1 tin)

- Các tổ chức đoàn thể viết bài đăng fanpage, Web theo chủ đề truyền thông của các cấp (Chi, Thúy, Khuyên, Hội, Thu)

- Học tập và ứng dựng thử chương trình miễn phí của Google for Education: google Bark, Be Internet Awesome

- Tập huấn đưa chữ lý số vào phần mềm cơ sở dữ liệu để ký học bạ

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản thực hiện công khai trên Web trước 31/12 (Duẩn, Thư, Được)

- Chuyển hợp đồng của nhóm bảo vệ và phục vụ từ hợp đồng theo Nghị định 68 sang hợp đồng theo Nghị định 111 (đc Vân)

- Họp Hội đồng lương ngày 6/1; Họp Hội đồng trường 8h ngày 10/1; Họp đánh giá thi đua tổ 24/1 và trường 31/1; họp xây dựng kế hoạch tháng 2 ngày 31/1; họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 2 ngày 31/1

- Giao trách nhiệm tổ hành chính tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát công tác an ninh trường học và an toàn trường học: Bảo vệ tăng cường quan sát và sử dụng loa nhắc HS về các tồn tại ra vào lớp đầu giờ, giữa giờ sau hiệu lệnh trống; nhắc tồn tại về tiết kiệm điện, công tác vệ sinh…khi phát hiện. Bộ phận y tế tăng cường công tác tuyên truyền và kiểm tra vệ sinh của toàn trường, cập nhật thông tin học sinh trên cở dữ liệu ngành có liên quan.Bộ phận thư viện tăng cường công tác tuyên truyền giới thiệu sách. Bộ phận thiết bị tuyên truyền các thiết bị mới của NT đến GV và HS, nâng cao hiệu quả sử dụng và bảo quản thiết bị

- Phối hợp công đoàn:

+ Tổ chức hoạt động giao lưu công đoàn cụm: 7/1

+ Đẩy mạnh phong trào “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”; “Mỗi ngày đến trường có một việc làm đổi mới, mỗi giờ lên lớp có một bước tiến mới”; Xây dựng “Trường học hạnh phúc”; “Nâng cao năng lực ứng sử sư phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động vì một trường học hạnh phúc”; “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

+ Triển khai chương trình nhà giáo HN đỡ đầu học sinh, động viên HS dịp tết (đc Khuyên, Đường và các tổ công đoàn)

+ Chuẩn bị xây dựng kế hoạch chăm lo đời sống CB, GV, NV dịp Tết nguyên đán: Thăm hỏi GV hưu; tặng quà tứ thân phụ mẫu từ 70 tuổi trở lên; giao lưu tất niên- mừng tuổi; lễ đầu xuân (công tác của tháng 2)

+ Xây dựng kế hoạch thi đua 2024; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ 2024

- Phối hợp với ĐTN: tổ chức chương trình sơ kết HKI; hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:- LTMR;- HĐSP;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hiền** |