

Số: *M4* /TB-THPTXP

Hà Nội, ngày *M* tháng *M* năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng các vị trí nhân viên trường học

Căn cứ Quyết định số 2211/QĐ-SGDĐT Hà Nội ngày 26/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao tự chủ tài chính cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 947/TB-SGDĐT ngày 02/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về chỉ tiêu biên chế các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Căn cứ quy mô số lớp, số học sinh của Nhà trường năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo;

Trường THPT Xuân Phương thông báo tuyển dụng các vị trí việc làm như sau:

I. Số lượng và vị trí công tác

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả công việc
1	Kế toán	01	- Thực hiện đúng nhiệm vụ nhân viên theo Quyết định số 1522/QĐ-UBND ngày 14/4/2024 của Ủy ban nhân dân TP Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục Đào tạo.
2	Giáo vụ	01	
3	Tư vấn tâm lý	01	
4	Hỗ trợ GD người khuyết tật	01	
5	Công nghệ thông tin	01	

II. Tiêu chuẩn

(Có bảng phụ lục kèm theo)

III. Quyền lợi

- Mức lương thỏa thuận theo quy định.
- Nhân viên được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Được hưởng các chế độ chính sách về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Nhà nước và ngành Giáo dục.

IV. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc;

2. Sơ yếu lí lịch tự thuật theo quy định, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

3. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển. Các văn bằng chứng chỉ do nước ngoài cấp phải được dịch sang tiếng Việt, có công chứng.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

5. Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân;

6. Các giấy tờ xác nhận thâm niên công tác (nếu có);

V. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Giờ hành chính (trừ thứ 7, chủ nhật)

- Hồ sơ nộp tại Phòng 17 - Nhà B, Trường THPT Xuân Phương, phường Xuân Phương, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội.

- Điện thoại liên hệ: 0942.641.688 - Cô Nguyễn Thị Minh Hương (Phụ trách công tác TCCB).

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Website (để đưa tin)
- Lưu VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Trọng Hà



TIÊU CHUẨN CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ - NĂNG LỰC KỸ NĂNG
(Kèm theo Thông báo số 11/TB-THPTXP ngày 11 tháng 10 năm 2024 của trường THPT Xuân Phương)

STT	Tên VTVL	Trình độ chuyên môn	Năng lực cốt lõi	Năng lực chuyên môn	Kỹ năng	Ghi chú
1	Kế toán	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán trở lên;	Nắm vững về chuyên môn nghiệp vụ kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Nắm được chủ trương chính sách của Ngành, của đơn vị về lĩnh vực nghiệp vụ kế toán; nắm được các chế độ, quy định kế toán ngành, các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán áp dụng trong đơn vị;	Xử lý tình huống; khả năng phân tích; kỹ năng giao tiếp; kỹ năng phối hợp; sử dụng ngoại ngữ; kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
		Chứng chỉ tin học đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;		Nắm được những nguyên tắc cơ bản về quy trình nghiệp vụ, am hiểu về tình hình kinh tế, tài chính xung quanh hoạt động của Ngành;		
		Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.		Có khả năng tiếp thu, nắm bắt các kỹ năng cần thiết như kỹ năng sử dụng máy tính, các công cụ hỗ trợ, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử.		
2	Giáo vụ	Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hoặc chuyên ngành khác phù hợp với VTVL Giáo vụ	Năng lực tham mưu xây dựng kế hoạch của Nhà trường về kế hoạch, chương trình giáo dục; quản lý giáo viên, học sinh về chương trình giáo dục, quản lý thi, quản lý hồ sơ liên quan đến học sinh	Nắm được chủ trương chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục cấp học mình đang công tác.	Xử lý tình huống; kỹ năng giao tiếp; kỹ năng phối hợp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
		Chứng chỉ tin học đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;		Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục của Nhà trường		
		Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.		Có năng lực quản lý, theo dõi học sinh; theo dõi lịch giảng dạy, giám sát giờ dạy của giáo viên.		
		Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp NV giáo vụ		Nắm được nguyên tắc quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách.		
3	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ;	Thành thạo về công nghệ thông tin	Quản lý hệ thống máy tính và các phần mềm ứng dụng trong trường học	Xử lý tình huống; kỹ năng phối hợp; kỹ năng sử dụng ngoại ngữ	
		Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.				
4	Tư vấn tâm lý	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành 1 trong những ngành: Tâm lý học, công tác xã hội, xã hội học...	Nắm vững về chuyên môn nghiệp vụ tâm lý học đường	Nắm được chủ trương chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục cấp học mình đang công tác.	Xử lý tình huống; kỹ năng giao tiếp; kỹ năng phối hợp; kỹ năng soạn thảo văn	
		Chứng chỉ tin học đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;		Nắm vững đặc điểm tâm lý học lứa tuổi, nhận dạng tính đa dạng nhạy cảm của đối tượng cần tư vấn		

		Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.		Nắm vững, có hiểu biết về các hoạt động nghề nghiệp, có khả năng thiết kế và thực hiện các chương trình phòng ngừa, can thiệp, thúc đẩy sức khỏe và khả năng phục hồi tâm lý của học sinh	bản, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
5	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc tốt nghiệp TC trở lên ngành: Sư phạm, Y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do BGD - ĐT ban hành	Có kiến thức hiểu biết về chính sách, pháp luật, thực hiện pháp luật trong Nhà trường và văn hóa học đường; kiến thức, hiểu biết về đặc điểm nhu cầu của người khuyết tật.	Năng lực hỗ trợ người khuyết tật theo đặc điểm tâm lý của người khuyết tật	Xử lý tình huống; kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp; kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
		Chứng chỉ tin học đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;		Thực hiện hoặc phối hợp thực hiện chương trình hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	
		Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.		Quản lý học sinh	

