

Số: 35/TB-QTHĐ

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG
ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT;

Căn cứ Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển của học sinh THPT đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024;

Trường THPT Quang Trung – Hà Đông hướng dẫn công tác chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (*hoặc mẹ hoặc người giám hộ*); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

2. Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập chỉ được xem xét, giải quyết theo quy định tại mục 3, Điều 2 Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022.

3. Việc chuyển trường từ trường THPT sang trường THPT chuyên biệt (*phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu thể dục thể thao*) thực hiện theo Quy chế riêng của loại hình trường chuyên biệt đó do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (*Quy chế trường phổ thông dân tộc nội trú, Quy chế trường chuyên, Quy chế trường năng khiếu thể dục, thể thao*).

4. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Quang Trung – Hà Đông (*đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao*) là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.

5. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

6. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 thực hiện theo quy định tại Công văn của Bộ số 68, Công văn số 2822 và Công văn 6027 và Công văn của Sở GD số 2985, 4543 có một số lưu ý như sau:

- Cha (mẹ) học sinh hoặc người giám hộ của học sinh cung cấp đầy đủ thông tin về tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn của học sinh vào Đơn xin chuyển trường theo mẫu đính kèm tại phụ lục III của công văn 4543.

- Trường THPT Quang Trung – Hà Đông chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại nhà trường.

7. Căn cứ vào tình hình thực tế của trường (*về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...*), trường THPT Quang Trung – Hà Đông xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

8. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế, nhà trường đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT Quang Trung – Hà Đông.

b) Bảng kết quả học tập (*do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại trường THPT Quang Trung – Hà Đông (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>); (Theo hướng dẫn chi tiết của Sở)

Bước 2. Trường THPT Quang Trung – Hà Đông xác nhận.

- Trường THPT Quang Trung – Hà Đông kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng trường THPT Quang Trung – Hà Đông ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Thông báo này) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và trường THPT Quang Trung – Hà Đông hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

3. Thời gian giải quyết chuyển trường: Theo Phụ lục của Thông báo này.

III. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC VÀ THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Theo Thông báo từ đầu năm học 2023-2024.

Trên đây là toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2023-2024 của Trường THPT Quang Trung – Hà Đông.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo, website;
- Lưu VT.


Phạm Tuyết Mai

Phu lục**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH THPT
ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024**

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Ngày 10/01/2024	Trường	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về việc tiếp nhận học sinh chuyển đến
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 12/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
và từ 16/1/2024 đến ngày 22/1/2024	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
24/01/2024	Trường	Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ: - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản); - Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3); - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có) <i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang http://csdl.hanoi.edu.vn/</i>

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ 25/01/2024 đến 31/01/2024	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 của các trường. - Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường.
Ngày 02/02/2024	Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCLGD) đối với những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015. - Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo

*** Lưu ý: Ngày 13/1; 14/1; 15/1:** Theo thông báo của Bộ GDĐT, Công dịch vụ công và Hệ thống CSDL ngành sẽ **tạm khóa để nâng cấp hạ tầng.**