

Số: 174 /KH-THPTLH

Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

### I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8

- Hoàn thiện công tác tổ chức nhà trường; hoàn thiện phân công giảng dạy và chủ nhiệm và các hoạt động khác
- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức lớp học: 45 lớp (2012: 1 HS về(K12).
- Các tổ bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động chuẩn bị năm học mới theo định hướng của nhà trường và tiếp tục hoàn thiện sau khi BDCM giáo vụ đầu năm
- Các tổ/ nhóm tích cực BD HSG K12
- 100% CB, GV tham gia tập huấn 3 modul CT 2018 (modun 6. Văn hóa nhà trường; modul 7. Trường học an toàn; modul 8. Giáo dục đạo đức); tham gia bồi dưỡng công tác CDS trong nhà trường do SGD tổ chức
- 100% CB, GV tham gia bồi dưỡng chính trị hè (chuyên đề: xử lý thông tin giả, xấu độc trên mạng internet) do huyện tổ chức
- Tham gia cuộc thi “Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử”, Cuộc thi trắc nghiệm “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” đối với HS và CBNGNLĐ dưới 35 tuổi.
- Tham dự tập huấn về ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học trên nhiều nền tảng trực tuyến
- + Tăng cường ứng dụng CNTT
- + Tiếp tục bổ sung khai thác kho học liệu hanoi study
- + Đánh giá thường xuyên về CDS
- + Triển khai sử dụng hồ sơ, sổ sách, không thanh toán tiền mặt-> phòng CTTT xây dựng quy trình hướng dẫn
- + Chủ động xây dựng quy trình đánh giá
- + Thực hiện ngày hội CNTT, ngày hội STEAM
- Tổ chức hội nghị chuyên môn, hội nghị GVCN đầu năm; triển khai nhiệm vụ năm học;
- Tổ chức các nội dung tuần GDCD đầu năm (triển khai nội quy, quy định của nhà trường; các chủ trương của SGD...); tổ chức cho HS tham gia luyện tập VN-TT chuẩn bị khai giảng; HS chuẩn bị đồ dùng học tập chuẩn bị năm học mới
- Tổ chức thành công “Khai mạc hoạt động Hè – Back to School” với nhiều các hoạt động CLB sôi nổi, ý nghĩa, lan tỏa nét riêng của HS Liên Hà, có sức hút “Chào K60 – HS khối 10 mới”; tổng kết hoạt động hè; bồi dưỡng chính trị cho HS
- Tham gia hoạt động tổng kết cụm với nhiều ý nghĩa, tăng tình đoàn kết, tinh thần học hỏi giữa các trường trong cụm;
- Các bộ phận/ đoàn thể xây dựng kế hoạch năm

- Thực hiện công tác rà soát TBDH, CSVC, an toàn trường học chuẩn bị cho năm học mới (bổ sung TBDH, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh của trường, học sinh...);
- Xây dựng và triển khai kế hoạch khai giảng (công đoàn, ĐTN)
- Công đoàn hoàn thành cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” nộp 2 video về CDN; xét đề nghị khen thưởng Nhà giáo HN tâm huyết sáng tạo (đc Hội); công đoàn viên được công đoàn ngành hỗ trợ nhân dịp khai giảng (đc Thu);
- ĐTN triển khai các cuộc thi theo KH Đoàn trường và các nhiệm vụ chính trị đầu năm do Thành đoàn, Huyện đoàn tổ chức; HS các lớp tham gia nhiệt tình sôi nổi với các bài viết mang nhiều cảm xúc có sức lan tỏa truyền thông về mái trường Liên Hà...
- Tham gia tập huấn chuyên môn đầu năm do SGD tổ chức từ 25/8 đến 31/8
- \* Còn GV, NV chưa tham gia đủ các buổi học tập, hội họp; chưa nêu cao trách nhiệm trong nhiệm vụ được giao...

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 9

### 1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, nề nếp GV và học sinh

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống các chủ đề tháng 9 ( quốc khánh 2/9; quy định sử dụng mạng xã hội; nhà trường, ATGT...)
- Tuyên truyền truyền thống nhà trường qua công tác truyền thông hoạt động CLB của nhà trường; tham quan phòng truyền thống
- GV và HS thực hiện nghiêm túc các quy định về trang phục, nề nếp, tác phong, ý thức thái độ khi tham gia hoạt động tại nhà trường
- Tăng cường các biện pháp và phối hợp đồng bộ các bộ phận trong việc giáo dục, ý thức, thái độ của HS trong việc rèn luyện nề nếp, tác phong cũng như học tập:
  - + Tăng cường kiểm tra nề nếp HS đầu giờ (trang phục, đầu tóc, giày dép, mũ xe, việc để xe ngăn nắp...) (bảo vệ, ĐTN theo dõi, ghi chép và chuyển thông tin kịp thời đến PH, GVCN). Thành lập ban kiểm tra việc thực hiện nề nếp HS (đc Đường, ĐTN, bảo vệ, y tế) tiến hành kiểm tra định kì, đột xuất trên lớp (vệ sinh lớp, trang phục, đầu tóc, giày dép, sách vở...) lập biên bản có xác nhận của CBL, GVBM giảng dạy tại thời điểm kiểm tra và thông báo kịp thời cho GVCN, PH
- Tổ chức kí cam kết thi đua tại lớp và đăng kí thi đua với nhà trường (thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý các hoạt động)
- ĐTN thực hiện công tác bồi dưỡng chính trị cho ĐV, TN nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch chọn lựa quần chúng ưu tú GV (giao công đoàn, tổ CM), là HS (giao ĐTN, GVCN) ưu tú giúp đỡ phát triển đảng: Nộp DS về chi bộ
- Phát động: tuần lễ áo dài đầu năm học (5/9-9/9) đối với GV nữ; CBGVNV nam mặc áo trắng, áo đồng phục trường; thứ hai hàng tuần mặc lễ phục, thứ tư hàng tuần mặc đồng phục trường.

### 2. Các hoạt động chuyên môn

- Tổ CM xây dựng và hoàn thiện nộp kế hoạch CM năm học; kế hoạch giảng dạy bộ môn; kế hoạch dạy tự chọn K12, tăng cường K10,11,12 theo tình hình thực tế và định hướng chuyên môn của SGD

- Hoàn thiện các hồ sơ cá nhân, tổ/nhóm chuyên môn đầu năm học
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG, tham gia thi học sinh giỏi lớp 12 (theo lịch SGD)
- Duyệt ký ban hành kế hoạch bộ môn, nội dung chương trình học tăng cường, nội dung dạy tự chọn, hướng nghiệp K12; GD ĐP và TNHN K10,11
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; kế hoạch làm đồ dùng dạy học; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; chuyển đổi số; học tập suốt đời...
- Dự giờ thường xuyên, thao giảng, kiểm tra hồ sơ trong các tổ nhóm chuyên
- Kiểm tra, dự giờ đột xuất (BGH trực và TTCM)
- \* Họp tổ chuyên môn: Ngày 6, 20/9 (TTCM chủ động xây dựng, bố trí nội dung phù hợp; ghi chép thông tin họp đúng phần quy định trong sổ SH tổ)
- + Ứng dụng các nội dung bồi dưỡng vào giảng dạy; trao đổi thống nhất các nội dung giảng dạy chuyên đề, giáo dục STEM
- + Học tập nội dung thanh tra, kiểm tra GV; thông báo danh sách giáo viên được thanh tra toàn diện
- + Nộp đăng ký thi đua cá nhân năm học 2023 – 2024. Tổng hợp đăng ký thi đua của các giáo viên và tổ/nhóm CM.
- + Thảo luận và thống nhất chuyên đề về dạy học theo chủ đề; thực hiện dạy mẫu...
- + Thảo luận thống nhất quy định về việc vào điểm trong phần mềm; quy định thực hành...
- + Kiểm tra hồ sơ giảng dạy, chủ nhiệm (tổ tự kiểm tra nộp biên bản về ĐC Dẫn)
- + Lấy ý kiến đề nghị trong hội nghị viên chức đầu năm.
- + Xếp loại việc chức tháng 8,9 trong buổi họp tổ lần 2 của tháng.

### **3. Các hoạt động tập thể - TNHN-GD ĐP - hoạt động chủ nhiệm lớp**

- Hoàn thiện và báo cáo cơ cấu tổ chức lớp (11/9);
- Hoàn thiện các loại hồ sơ công tác chủ nhiệm (TTCM kiểm tra trong buổi họp tổ); đc Đường kiểm tra (27/9)
- GVCN thực hiện các nội dung giảng dạy GD ĐP, TNHN K10,11; HN khối 12 và phần chủ đề của tiết sinh hoạt lớp theo đúng PPCT kế hoạch đã xây dựng
- Kiểm tra và hoàn thiện thông tin lí lịch HS; hoàn cảnh HS; in sổ điểm; in trang lí lịch HS...
- Họp BTT CMHS ngày 16/9; họp trưởng ban ĐDCMHS K12,11 và PH lớp trưởng K10 (ngày 23/9); Họp CMHS (24/9); Hội nghị ban ĐDCMHS trường (30/9)
- GVCN lập kế hoạch chủ nhiệm năm học vào sổ chủ nhiệm; duyệt học phí và các khoản thu khác (chậm nhất 25/9)
- Phối hợp ĐTN tổ chức đại hội chi đoàn (18/9), hội LHTN và đại hội đoàn trường (1/10)

### **4. Công tác quản lý và công tác khác của NT**

- Họp hội đồng triển khai kế hoạch khai giảng, chuẩn bị năm học mới, kế hoạch tháng 9; Công bố các QĐ thành lập, bổ nhiệm; phân công nhiệm vụ các bộ phận; quy định nhà trường đối với CB, GV, NV, HS; quy định ứng xử văn hóa trong nhà trường; quy định về sử dụng, quản lý tài sản... (31/8)

- Các tổ chức, đoàn thể, bộ phận (TBTN, TV, YT, KT...) hoàn thiện các kế hoạch năm, tháng 9; thực hiện các văn bản lưu giữ của tổ chức (theo quy định về kiểm định chất lượng và theo NĐ 30/2020 về thể thức văn bản) bản cứng (theo quy định) và lưu trữ ondrive
- Tiếp tục thực hiện các quy chế và kiện toàn các quy chế các hoạt động: QCDC, Ban VSTBPN, Thực hành tiết kiệm- PCTN, công khai...
- Hoàn thành hồ sơ hợp đồng GV, hợp đồng khoán việc... (đc Vân, Duẩn, Thu)
- Xây dựng kế hoạch năm học của NT thông qua hội đồng trường; báo cáo Sở; công khai niêm yết trên cổng thông tin ngành (Web)
- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụm và họp triển khai: 20/9
- Đánh giá viên chức tháng 9 (ngày 27/9)
- Công đoàn phát động các phong trào thi đua trong dạy học, hoạt động bình đẳng giới; tìm hiểu hoàn cảnh công đoàn viên; xây dựng hoạt động VHHT đưa vào thi đua công đoàn tạo sự gắn kết trong nhà trường
- Phối hợp công đoàn, ĐTN xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động rằm Trung thu; chăm lo đời sống CB, GV, NV; chuẩn bị HNVC, 10/10, 20/10
- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động: tết trung thu; chăm lo đời sống CB, GV, NV
- Đóng góp ý kiến dự thảo phương án thi TNTHPT 2025 (đc Duẩn, CBGV) nộp 6/9
- Tăng cường công tác truyền thông PC dịch biến chủng SARH
- Rà soát, kiểm tra và hoàn thiện thông tin lý lịch HS (đc Hội, Đường, GVCN) đặc biệt khối 12, 10
- Hoàn thiện thông tin CBL, ban CMHS, ban tuyên truyền ATGT (đc Đường)
- Triển khai chạy giải báo HN mới vì hoà bình cấp huyện (đc Đường, Hạnh TD)
- Hoàn thành dữ liệu năm học mới trên CSDL và enetviet ( đc Hội, Duẩn)

### **5. Công tác CSVC, lao động**

- Bổ sung các thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học
- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc vệ sinh lớp, trường
- Kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm điện, nước tại các phòng ban, lớp học
- Bàn giao tài sản tại lớp học cho GVCN, HS (đc Đường, Được, Hồng BV)
- Phối hợp với Ban dự án, thôn Lỗ Khê vệ sinh cổng trường, tía cây phía nhà dân

#### ***Nơi nhận:***

- LTMR; HĐSP;
- Đăng Web;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hiền**

