

- Tham gia thi Giải chạy báo HN mới vì hòa bình lần thứ 48 đạt 3 huy chương đồng
- Thành lập đội thi chương trình “ Chân trời tri thức” gồm 15 HS
- Triển khai 1 số cuộc thi do SGD phát động: Ghép đôi trăng tròn
- Lập danh sách HS ưu tú để xây dựng kế hoạch phát triển đảng trong HS

2. Những tồn tại

a. GV và nhà trường

- Công tác quản lý cần có khâu kiểm tra, đôn đốc kịp thời; CBQL trường, tổ cần sát sao hơn; các bộ phận chịu trách nhiệm về mảng công việc được giao
- Một số GVCN lớp chưa quan tâm sâu sát đến công tác chủ nhiệm; triển khai và thực hiện các công việc chủ nhiệm còn chậm.....
- Một số GVCN giờ vào lớp còn chậm; chưa lưu tâm về quy định tiếp nhận thông tin, chưa nắm bắt thông tin nhà trường kịp thời.

b. Học sinh

- HS còn đi học muộn; công tác vệ sinh, tiết kiệm điện, sử dụng và bảo quản các thiết bị dạy học tại lớp chưa triệt để; còn HS vi phạm về thái độ; còn HS gửi xe ngoài, vi phạm luật ATGT (đi xe trên 50cm³, không đội mũ bảo hiểm do nhà trường và nhân dân phát hiện)
- Tỷ lệ các lớp xếp loại tốt và khá chưa cao, còn nhiều lớp xếp TB trong tuần
- Nắm bắt thông tin chung của NT còn chậm (cập nhật thông tin báo cáo chưa kịp thời)

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 10

1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, HN, GDĐP, công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, GDĐP, trải nghiệm-TN theo đúng kế hoạch đã đề ra; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.
- Phát động hoạt động “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”; hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời; trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện (đc Đường)
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm: K10,11 học tập truyền thống huyện ĐA tại nhà văn hóa Huyện (15/10, đc Đường)
- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống và thi đua trong học sinh nhân các ngày lễ của tháng 10: 10/10, 15/10, 20/10; tuyên truyền bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu, PC dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...(hình thức đa dạng:

phát thanh, khẩu hiệu, graphich và bài tuyên truyền trên Web, Fanpage và các CLB hỗ trợ truyền thông..(ĐTN và đc Đường, Chi)

- Triển khai cuộc thi Đại sứ văn hoá đọc với Chủ đề “ Sách: Kết nối tri thức- Kiến tạo tương lai”; Liên hoan hợp xướng HS phổ thông thành phố HN năm 2023-2024 (đc Đường, Thu) do SGD tổ chức
- Phân công và tăng cường công tác của đoàn thanh niên trong việc quản lý nề nếp
- GVCN đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS tháng 9; hoàn thiện vào sổ của nhiệm
- GVCN sử dụng tối ưu phần nhắn tin SMS cho CMHS; thông báo tình hình đánh giá HS tháng 9 cho CMHS.
- Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm, sổ ghi đầu bài; dự giờ tiết sinh hoạt, tiết trải nghiệm- HN
- Phát động và xây dựng quỹ CTĐ- nhân đạo theo KH số 18/KH-CTĐ ngày 31/8/2023 của CTĐ huyện ĐA về triển khai vận động xây dựng quỹ nhân đạo năm học 2023-2024: 20.000/1HS và 50.000-100.000/1GV, NV (nộp về CTĐ huyện % theo CV)
- Thực hiện công tác truyền thông về đại hội đại biểu Đoàn TNCS HCM và Hội nghị CB,CC,VC qua ứng dụng CNTT, trên các trang Fanpage...
- Kí giao ước [Thi đua thực hiện Chỉ thị 24 – CT/TU ngày 07/8/2023](#) của Thành ủy Hà Nội gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

2. Công tác chuyên môn:

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 9 và xây kế hoạch cụ thể tháng 10;
- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và đăng lý BDTX; kế hoạch học tập suốt đời
- Tập trung dự giờ đánh giá hoạt động sư phạm, dự giờ đột xuất của GV theo kế hoạch (quy định trong kế hoạch nhiệm vụ năm học); Các tổ trưởng dự giờ 01 tiết dạy thêm, 01 tiết dạy tự chọn/ 1 tháng; khuyến khích dự thêm các tiết ngoài chuyên môn để trao đổi về phương pháp tổ chức dạy học; các tổ dự giờ GV hợp đồng ít nhất 1 tiết/ tháng.
- Tổ ngoại ngữ phối hợp thực hiện dạy tiếng anh hỗ trợ giao tiếp với người nước ngoài. Thành lập lớp tiếng Nhật cho HS K10 theo nguyện vọng của HS và PH
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho thi HSG vòng 2 (21,22/10)
- Đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn; tiếp tục xây dựng các chuyên đề của bộ môn, đưa hoạt động STEM vào trong giảng dạy bộ môn phù hợp; đưa nội dung

giảng dạy PCTN trong môn GDCD (K12 chương trình 2006 (3 bài); K10,11 chương trình 2018 tự xây dựng nội dung tích hợp)

- Tiếp tục thực hiện xây dựng hệ thống câu hỏi kiểm tra chung
- Tiếp tục tham gia học bồi dưỡng CM theo quy định của SGD
- Các tổ có GV thi GVDG bố trí thiết kế giáo án, hình thức tổ chức dạy học cho đc tham gia; lên lịch dạy thử, phân công người dự góp ý, mời BGH cùng tham gia dự.
- Thực hiện công tác kiểm tra giữa kì (đề cương, ma trận đúng thời gian; K12 thực hiện lấy đề từ phần mềm)
- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong dạy và học; triển khai và hướng dẫn HS K10 ứng dụng phần mềm Microsf Team, sử dụng dữ liệu ôn tập trên hanoistudy (GV từng bộ môn chịu trách nhiệm hướng dẫn HS của môn mình cùng GVCN)
- Họp tổ CM (4 và 25/10): Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường; gửi ý kiến đề xuất cho hội nghị CCVC chậm nhất 2/10
- Đánh giá viên chức tháng 10 từ ngày 21/9- 24/10 (từ 25/10 tính sang tháng 11)
- Hoàn thiện các nội dung đánh giá của tổ nộp về nhà trường: trước 23/10
- Thực hiện chương trình “ Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” cấp trường:
 - + Tổ Toán - Tổ Lý
 - + Tổ Văn – NN
 - + Tổ Hóa sinh- Xã hội
- > Trao đổi chia sẻ kinh nghiệm giúp đỡ về công tác hỗ trợ thi GVDG; phương pháp, kỹ năng trong sử dụng hình thức dạy học phù hợp...; chia sẻ các đưa hoạt động STEAM vào trong bài học...

3. Công tác CSVC; lao động, hướng nghiệp, dạy nghề; y tế-CTĐ; công tác xã hội; thư viện; an toàn trường học

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa các thiết bị phục vụ dạy và học; hoàn thành kế hoạch bổ sung và tiếp nhận tài sản phát sinh; thực hiện công tác kiểm tra PCCC theo định kỳ tháng (đc Đường, Được)
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; phát động toàn thể CB,GV,NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường;
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh; tuyên truyền PC dịch theo mùa (đc Hằng)

- Tăng cường tuyên truyền công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường (đc Hương); nắm bắt tình hình HS có ảnh hưởng về tâm lý (lập DS báo cáo NT) và đề xuất các giải pháp phối hợp giữa NT, GD và cá nhân HS

4. Công tác khác

- Tổ chức các hội nghị các tổ chức trong NT
 - + Hội nghị CC,VC: 7/10; phối hợp tổ chức tọa đàm 20/10(chiều 7/10 và 8/10)
 - + Đại hội đoàn trường: 1/10
- Hoàn thiện đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2023-2024 (đc Hội cập nhật phần mềm, đc Khuyên nộp SGD);
- Hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; Quy chế chuyên môn; kế hoạch kiểm tra nội bộ và nộp về SGD sau hội nghị viên chức
- Hoàn thiện các bộ quy chế, kế hoạch các tổ chức đoàn thể lưu hồ sơ và công khai tại bảng tin nội bộ, trang Web trường.
- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh vào 10 đưa về các lớp (đc Thu VP) và trả cho HS
- Kiểm tra việc vào điểm sổ điện tử (ĐC Hội theo lịch các tổ đăng kí đầu năm)
- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn enetviet(SMS) của GVCN cho CMHS (đc Hội thực hiện cuối hàng tháng)
- Triển khai công tác CDS theo yêu cầu của SGD: đc Hội, Đường
- Phối hợp CĐ tổ chức các hoạt động chào mừng 20/10, tuần lễ áo dài (16-21/10); các cuộc thi đua của ngành, các cấp; phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời với Chủ đề của Tuần lễ: [Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số \(2-8/10\)](#);
- Xây dựng các kế hoạch: Quy chế dân chủ, PCTN (đc Hiền); KTNB, CNTT, kế hoạch học tập suốt đời (Duẩn); kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật (đc Đường), kế hoạch giữ gìn sách sạch đẹp- chia sẻ yêu thương (đc Thu); kế hoạch trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện (đc Đường, Khuyên); kế hoạch CDS (đc Đường, Hội)...; kế hoạch nghiên cứu KHKT, chia sẻ trách nhiệm (đc Đường)
- Các tổ chức đoàn thể viết bài đăng Web hưởng ứng chuỗi hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo VN
- Tổ chức hoạt động Hội khỏe phù đồng cấp trường (đc Đường, Thu, nhóm TD)
- Tổ chức hoạt động giao lưu cụm CĐ (đc Khuyên, BCHCĐ và đc Chương)
- Thống nhất quy trình quản lý hồ sơ văn bản NT phải gửi cấp trên và lưu hồ sơ trường (*theo hệ thống quản lý văn bản của thành phố: <https://quanlyvanban.hanoi.gov.vn/>*): Các bộ phận soạn thảo văn bản (BGH, CĐ,

CBTC, KT) chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng TT 30 quy định về thể thức văn bản -> văn thư (kiểm tra thể thức văn bản)-> Hiệu trưởng (kiểm tra nội dung, kí dấu)-> bộ phận ra văn bản (chỉnh sửa hoặc triển khai cho các bộ phận thực hiện) đồng thời chuyển văn thư lưu phát hành

+ Đối với văn bản do tổ nhóm soạn thảo: Tổ trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra về thể thức, nội dung văn bản-> PHT phụ trách chịu trách nhiệm lưu giữ theo quy định-> Nộp về VT phục vụ công tác lưu trữ(nếu là bản cứng)

+ Đối với văn bản ĐTN, y tế, TV, TBDH: các bộ phận chịu trách nhiệm về thể thức và nội dung văn bản-> PHT phụ trách chịu trách nhiệm lưu giữ theo quy định -> Nộp về VT phục vụ công tác lưu trữ (nếu là bản cứng)

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa chào mừng 10/10 và 20/10 với tinh thần cá nhân và tập thể cùng cộng đồng trách nhiệm

Nơi nhận:

- LTMR;
- HĐSP;
- Đăng Web;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiền