

Số: 265/KH-THPT TC

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học khi học sinh khối 12 quay lại trường sau nghỉ
phòng dịch Covid-19

Căn cứ Công văn số 4156/SGDĐT-CNTT ngày 03/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh các trường THPT, trung tâm GDDN-GDTX trên địa bàn các quận, huyện, thị xã;

Căn cứ Công văn số 4168/SGDĐT-CNTT ngày 05/12/2021 Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc điều chỉnh việc tổ chức dạy học cho học sinh các trường THPT, trung tâm GDDN-GDTX trên địa bàn các quận, huyện, thị xã;

Trường THPT Thượng Cát xây dựng phương án tổ chức dạy học khi học sinh trở lại trường sau khi nghỉ phòng chống dịch Covid-19 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy, hoàn thành kế hoạch dạy học năm học 2021-2022.
- Củng cố, ôn tập cho học sinh những nội dung kiến thức đã học trong thời gian học trực tuyến.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo tiến độ và chất lượng giảng dạy theo kế hoạch chuyên môn của nhà trường.
- Giáo viên và học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch theo quy định.

II. Nội dung:

1. Thời gian thực hiện: Từ 06/12/2021 (thứ Hai)

2. Đối tượng học sinh: Học sinh khối 10, 11, 12 trong toàn trường.

3. Hình thức tổ chức dạy học

a. Khối 12: Học trực tiếp xen lẫn trực tuyến theo thời khóa biểu hiện hành. Cụ thể:

- 50% số lớp 12 học trực tiếp thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu, các ngày còn lại học trực tuyến;
- 50% số lớp 12 học trực tiếp thứ Ba, thứ Năm, thứ Bảy, các ngày còn lại học trực tuyến;
- Học sinh khối 12 chỉ học trực tiếp tại trường 1 buổi/ngày

b. Khối 10, 11: Tiếp tục học trực tuyến theo thời khóa biểu hiện hành.

4. Phân bổ lớp học và môn học theo hình thức học của khối 12:

a. Phân bổ lớp học:

Tuần 14 (từ 06/12/2021 đến 11/12/2021)

Lớp	Thời gian học trực tiếp	Thời gian học trực tuyến	Ghi chú
12A2,4,6,8,10	Thứ Hai, Tư, Sáu	Thứ Ba, Năm, Bảy	
12A1,3,5,7,9,11	Thứ Ba, Năm, Bảy	Thứ Hai, Tư, Sáu	

Tuần 15 (từ 13/12/2021 đến 18/12/2021)

Lớp	Thời gian học trực tiếp	Thời gian học trực tuyến	Ghi chú
12A2,4,6,8,10	Thứ Ba, Năm, Bảy	Thứ Hai, Tư, Sáu	
12A1,3,5,7,9,11	Thứ Hai, Tư, Sáu	Thứ Ba, Năm, Bảy	

Các tuần tiếp theo thực hiện luân phiên.

b. Phân bổ môn học của khối 12:

*** Đối với học chính khóa:**

- Các môn học trực tiếp: Toán, Văn, Anh, Vật lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tin học, CN, Tiếng Anh bổ trợ.
- Các môn học trực tuyến: TD, GDQP&AN

*** Đối với dạy thêm học thêm:** Tiếp tục dạy trực tuyến

5. Thời gian các tiết học:

- Học trực tiếp tại trường: mỗi tiết 45 phút

TIẾT	THỜI GIAN		GHI CHÚ
	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	
1	Từ 7h15 đến 8h00	13h00 đến 13h45	
2	Từ 8h05 đến 8h50	13h50 đến 14h35	
3	Từ 9h05 đến 9h50	14h40 đến 15h25	
4	Từ 9h55 đến 10h40	15h40 đến 16h25	
5	Từ 10h45 đến 11h30	16h30 đến 17h15	

- Học trực tuyến: mỗi tiết 40 phút

TIẾT	THỜI GIAN		GHI CHÚ
	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	
1	Từ 7h15 đến 7h55	13h00 đến 13h40	
2	Từ 8h05 đến 8h45	13h50 đến 14h30	
3	Từ 9h05 đến 9h45	14h40 đến 15h20	
4	Từ 9h55 đến 10h35	15h40 đến 16h20	
5	Từ 10h45 đến 11h25	16h30 đến 17h10	

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học cho HS khi học sinh khối 12 quay trở lại trường sau thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19.

- Triển khai kế hoạch đến giáo viên, nhân viên để thực hiện, thông báo nội dung kế hoạch cho PHHS và HS.

- Quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên qua tiến độ thực hiện và kết quả học tập của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo bố trí lắp đặt đường truyền mạng đến các phòng học để phục vụ việc dạy học trực tuyến tại trường.

2. Tổ chuyên môn

- Kiểm tra giáo viên trong tổ về thực hiện tiến độ giảng dạy, thực hiện các hoạt động dạy học và báo cáo với Ban Giám hiệu nhà trường

3. Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm:

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch, tổ chức và quản lý lớp học theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ và sẵn sàng phương tiện dạy học trực tuyến và trực tiếp để thực hiện dạy học bằng cả hai hình thức. Trong thời gian dạy học ở trường, nếu có lớp phải dạy trực tuyến, các đ/c GV dạy tại các phòng trống có kết nối mạng internet (thư viện, phòng HDSP, phòng nghỉ GV, phòng truyền thống, phòng y tế, phòng công đoàn, phòng tin học...)

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện học tập. Phối hợp với PHHS trong việc giám sát việc học của HS.

- GVCN nhận thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh, học sinh về các vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch Covid-19 và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường và các cơ sở y tế của địa phương.

- GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và kiểm soát lớp học qua trao đổi, giám sát trực tiếp và qua các phương tiện thông tin liên lạc (hình thành các nhóm trên các trang mạng xã hội, phân công nhóm trưởng điều phối hoạt động của nhóm...). Phối hợp với các bộ phận có liên quan quản lý học sinh.

4. Các bộ phận văn phòng, dữ liệu, bảo vệ, phục vụ:

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn để quản lý học sinh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho việc dạy học khi học sinh trở lại trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học khi học sinh quay lại trường sau nghỉ phòng dịch Covid-19 của trường THPT Thượng Cát. Yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- BGH, TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thị Hồng