

Số: 105/KH-PGDĐT

Nam Từ Liêm, ngày 11 tháng 03 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm

Căn cứ Kế hoạch số 528/KH-SGDĐT ngày 18/02/2019 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội,

Phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm xây dựng Kế hoạch tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm với các nội dung như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự đồng thuận để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân quận Nam Từ Liêm cùng tham gia cải cách thủ tục hành chính, đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc thực thi các giao dịch hành chính đối với công dân.

- Áp dụng những sáng kiến, giải pháp, mô hình có giá trị vào thực tiễn để hoàn thiện, cắt giảm, đơn giản hóa khi giải quyết các thủ tục hành chính cũng như các mô hình, cách làm hay về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc với công dân, tạo mối quan hệ tốt đẹp của cơ quan nhà nước với các giao dịch hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội.

### 2. Yêu cầu

- Phát hiện những vấn đề chưa tối ưu trong các quy trình, thủ tục hành chính hiện hành liên quan đến việc giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân, từ đó đưa ra những sáng kiến, cách làm, giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả quy trình, thủ tục này.

- Đề xuất những sáng kiến, giải pháp, mô hình hữu ích để có thể ứng dụng sâu, rộng CNTT, giao dịch điện tử hoặc các biện pháp thay thế thực hiện có hiệu quả các TTHC nhằm mục tiêu tiết kiệm chi phí và thời gian.

- Các sáng kiến, giải pháp, mô hình dự thi phải đạt đồng thời các mục tiêu sau:

- + Rút ngắn thời gian hoàn thành TTHC.
- + Giảm các chi phí tuân thủ TTHC cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhưng vẫn đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.
- + Có tính khả thi và ứng dụng cao trong đời sống.
- + Cắt giảm các chi phí đồng thời nâng cao hiệu quả, chất lượng giữa cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các giao dịch hành chính, giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính.
- + Tính hiệu quả và khả thi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đối với tổ chức và công dân trên địa bàn.
- + Nâng cao chất lượng mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức công dân trong việc thực hiện các giao dịch hành chính.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI**

### **1. Đối tượng dự thi**

- Toàn thể cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên trong ngành.
- Học sinh các trường trung học cơ sở trên địa bàn Quận.

### **2. Phạm vi**

- Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019 dành cho cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên toàn ngành và học sinh THCS trên địa bàn Quận.

## **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC DỰ THI**

### **1. Nội dung**

- Trên cơ sở nghiên cứu quy trình giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo, y tế, tài chính, kế hoạch và đầu tư, giao thông, tư pháp, địa chính,... thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Thành phố, UBND Quận, UBND Phường để phát hiện những rườm rà về hồ sơ, thời gian giải quyết dẫn tới việc giải quyết TTHC cho công dân còn tốn kém, lãng phí thời gian, tiền của, chi phí đi lại,... nếu bớt thành phần hồ sơ hoặc thời gian giải quyết cũng không làm ảnh hưởng đến mục tiêu quản lý nhà nước, sẽ là cơ sở để đưa ra các sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình dự thi.

- Các ý tưởng, giải pháp, mô hình cải tiến quy trình thực hiện TTHC phải đảm bảo tiết kiệm tối đa thời gian, kinh phí thực hiện TTHC của các cá nhân, tổ chức doanh nghiệp hoặc cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các TTHC trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Đề xuất các mô hình thực hiện TTHC hiệu quả, đơn giản mang lại lợi ích cho cơ quan quản lý nhà nước và công dân trong việc thực hiện các TTHC.

- Đề xuất các mô hình, giải pháp nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ cũng như đơn giản hóa, tiết kiệm chi phí cho cơ quan hành chính và tổ chức, công

dân trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **2. Hình thức**

Cuộc thi chia làm 02 vòng thi:

- Vòng sơ khảo: bài viết được thể hiện theo hình thức bài viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt (có dấu).

- Vòng chung khảo: bài thi được thể hiện dưới hình thức thuyết trình, sân khấu hóa.

## **IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Tháng 3/2019 đến tháng 5/2019**

- Đăng tải thể lệ cuộc thi UBND Thành phố trên công giao tiếp của Phòng GDĐT và gửi đến các đơn vị trường học.

- Các đơn vị trường học nghiên cứu thể lệ cuộc thi của UBND Thành phố, đưa ra ý tưởng tham gia để tập trung viết bài dự thi.

### **2. Tháng 6/2019 đến hết ngày 25/8/2019**

- Các đơn vị trường học hoàn thành và gửi bài tham gia dự thi về phòng GDĐT Quận.

- Từ ngày 05/08/2019 đến ngày 10/08/2019, mỗi trường nộp 03 bài xuất sắc về phòng GDĐT theo cấp học.

- Từ ngày 12/08/2019 đến ngày 20/08/2019, Phòng GDĐT chấm sơ khảo các bài tham gia dự thi, chọn các bài xuất sắc gửi Sở GDĐT trước ngày 25/08/2019.

### **3. Tháng 9/2019**

Sở GDĐT chấm sơ khảo các bài tham gia dự thi, chọn các bài xuất sắc gửi chấm cấp Thành phố. Đây là vòng thi qua tiêu phẩm bằng hình thức sân khấu hóa.

### **4. Từ tháng 10/2019 đến tháng 11/2019**

- Chấm các bài dự thi cấp Thành phố.

- Tổ chức thi chung kết và trao giải.

## **V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

### **1. Cơ cấu giải thưởng của Thành phố**

- 01 giải nhất; 02 giải nhì; 03 giải ba và 05 giải khuyến khích.

- Các giải thưởng phụ theo Quyết định của Ban tổ chức.

### **2. Giải thưởng của Sở GDĐT**

Ngoài cơ cấu giải thưởng của Ban tổ chức Thành phố, Sở GDĐT sẽ tặng giấy khen kèm theo tiền thưởng cho tác giả những bài dự thi đạt kết quả xuất sắc và đơn vị có nhiều bài dự thi đạt giải.

### **3. Giải thưởng của Phòng GDĐT**

Ngoài cơ cấu giải thưởng của Ban tổ chức Thành phố, Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ tặng Giấy chứng nhận kèm theo tiền thưởng cho cá nhân có bài dự thi đạt kết quả xuất sắc và tập thể có nhiều bài dự thi đạt giải.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với phòng GDĐT**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch cuộc thi đến các đơn vị trường học trên địa bàn Quận.
- Thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo cuộc thi cấp ngành.
- Thông tin về cuộc thi đến các đơn vị trường học.

### **2. Đối với các trường MN, TH, THCS**

- Căn cứ nội dung, kế hoạch tuyên truyền, bổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; đăng bài trên trang web của trường và kết hợp phổ biến thông qua các hội nghị để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường tham gia dự thi.
- Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia dự thi; mỗi trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn có 03 bài dự thi chất lượng.
- Tổ chức cho 100% học sinh các trường THCS tham gia cuộc thi. Học sinh mỗi trường THCS gửi 03 bài dự thi chất lượng.

Phòng GDĐT quận yêu cầu đồng chí Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn Quận nghiêm túc triển khai thực hiện, tham gia cuộc thi đảm bảo số lượng và chất lượng cao nhất. *av*

#### **Nơi nhận:**

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

  
**Nguyễn Thanh Thủy**