

Số: 1649 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tham gia cuộc thi “Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến”
của ngành GDĐT Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 04/4/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn thành phố Hà Nội. Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch tham gia cuộc thi Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến của ngành GDĐT Hà Nội với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cách thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến của Thành phố (<http://dichvucong.hanoi.gov.vn/dich-vu-truc-tuyen>), các dịch vụ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến, mức độ sử dụng, lệ phí, phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ giải quyết... nhằm giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn Ngành thấy được lợi ích, hiệu quả của Dịch vụ công trực tuyến mang lại. Từ đó, góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tìm ra những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng Dịch vụ công trực tuyến của Ngành và Thành phố, tạo diễn đàn giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình triển khai và thực hiện Dịch vụ công trực tuyến.

- Cuộc thi nhằm hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 09/11 trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2019.

2. Yêu cầu

Cuộc thi được tổ chức với tinh thần nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, huy động được sự tham gia của đông đảo cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

II. Đối tượng, phạm vi, hình thức dự thi, nội dung thi

1. Đối tượng dự thi

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn Ngành;
- Học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 cấp trung học cơ sở (THCS);
- Học sinh từ lớp 10 đến lớp 12 cấp trung học phổ thông (THPT);
- Sinh viên các trường Sư phạm.

2. Hình thức dự thi

Dự thi theo hình thức bài viết được trình bày bằng tiếng Việt có dấu trên khổ giấy A4, font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 14, hoặc scan bài dự thi viết

tay kèm hình ảnh minh họa và tư liệu, tài liệu liên quan (nếu có), gửi về Ban tổ chức cuộc thi cấp quận, huyện, thị xã (gọi chung là cấp huyện).

3. Nội dung thi

Nội dung thi gồm các câu hỏi trắc nghiệm và tự luận tìm hiểu một số nội dung cơ bản về Dịch vụ công trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, tư pháp, lao động thương binh và xã hội được thực hiện trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (<http://dichvucong.hanoi.gov.vn/>).

4. Gửi bài dự thi

- Cán bộ các phòng GDĐT, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường MN, TH, THCS, THPT, sư phạm; học sinh các trường THCS, THPT, sinh viên các trường sư phạm gửi bài dự thi về Ban tổ chức cuộc thi cấp huyện, thời gian nhận bài dự thi trước ngày **20/8/2019**; (*lưu ý: trường THPT, sư phạm đặt trụ sở trên địa bàn quận, huyện nào thì gửi bài dự thi về Ban tổ chức của quận, huyện đó*);

- Cán bộ, chuyên viên, nhân viên Sở GDĐT nộp bài dự thi về Văn phòng Sở trước ngày **10/9/2019**.

III. Thời gian tham gia cuộc thi

1. Từ tháng 5 đến tháng 9/2019

- Tuyên truyền, phổ biến thông tin về cuộc thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành GDĐT;

- Hướng dẫn cuộc thi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn Ngành;

- Tiếp nhận Thẻ lệ, câu hỏi cuộc thi từ Ban tổ chức cấp Thành phố và phổ biến tới toàn Ngành (*trên Cổng thông tin điện tử của Ngành*);

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh viết bài dự thi

- Các đơn vị nộp bài dự thi theo đúng thời gian quy định;

- Ban tổ chức cấp huyện tổ chức chấm sơ khảo, lựa chọn 100 bài xuất sắc gửi về Ban tổ chức cuộc thi Thành phố: timhieudvctructuyen2019@gmail.com. Thời hạn nộp bài thi: trước 17h ngày **16/9/2019**.

2. Từ tháng 10 đến tháng 11/2019

- Ban tổ chức Thành phố chấm thi

- Tổng kết và trao giải cuộc thi (*dự kiến tháng 11/2019*).

IV. Giải thưởng cuộc thi

1. Cơ cấu giải thưởng của Thành phố

- Giải cá nhân: gồm 03 giải nhất; 07 giải nhì; 20 giải ba và 35 giải khuyến khích;

- Giải tập thể: gồm 03 giải nhất; 07 giải nhì; 10 giải ba.

Ngoài cơ cấu giải thưởng của Ban tổ chức Thành phố, Sở GDĐT sẽ tặng Giấy khen kèm theo tiền thưởng cho những đơn vị có nhiều bài dự thi và đạt kết quả xuất sắc.

V. Phân công nhiệm vụ

1. Sở GDĐT Hà Nội

- Tham gia tổ chức và triển khai Kế hoạch tham gia cuộc thi đến các phòng GDĐT, các đơn vị trường học trên địa bàn Thành phố;
- Thông tin về Thể lệ cuộc thi đến các đơn vị;

2. Các Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã

- Căn cứ Kế hoạch của Sở, các phòng GDĐT tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên, học sinh cấp THCS; đăng tải trên trang Website của Phòng và kết hợp phổ biến thông qua các hội nghị để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh cấp THCS tham gia cuộc thi;
- Chỉ đạo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV) các cấp học tham gia cuộc thi;
- Chỉ đạo 100% học sinh các trường THCS tham gia cuộc thi;
- Phòng GDĐT chỉ đạo các trường, các đối tượng tham gia cuộc thi gửi bài dự thi về Ban tổ chức cuộc thi cấp huyện theo đúng thời gian do Ban tổ chức cấp huyện quy định.

3. Các trường trực thuộc Sở (gồm các trường THPT, PTCS, MN, trường Sư phạm)

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên trong trường; phổ biến để toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên tham gia cuộc thi (*lưu ý: Cán bộ, giáo viên, nhân viên đều viết bài tham gia cuộc thi, học sinh từ 12 tuổi mới tham gia dự thi*).

4. Báo cáo số lượng bài dự thi

- Các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc sau khi nộp bài thi về Ban tổ chức cấp huyện, báo cáo về Sở (*theo mẫu đính kèm*).
- Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, tham gia cuộc thi đảm bảo số lượng và chất lượng cao nhất./

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng tư pháp q, h, tx;
- Các phòng GDĐT q,h,tx;
- Các trường THPT;
- Các trường sư phạm;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

(để thực hiện)

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại

Tên đơn vị
(Phòng/Trường)

Mẫu

BÁO CÁO
Số lượng bài dự thi
cuộc thi tìm hiểu DVC TT

TT	Đối tượng	Số bài dự thi/ tổng số	Đạt tỷ lệ %
1	Tổng số CBQL, GV, NV toàn trường hoặc toàn quận, huyện :		
2	Tổng số học sinh toàn trường hoặc học sinh toàn cấp THCS của quận, huyện:.....		

Hiệu trưởng/Trưởng phòng
(Ký tên/đóng dấu)