

Số: 4866 /SGDDĐT-QLT
V/v tổ chức thi và cấp chứng nhận
nghề phổ thông cấp THCS năm 2020

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2019

Kính gửi ông (bà):

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức thi lấy chứng nhận nghề phổ thông (NPT); Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 19/4/2019 của Bộ GDĐT về việc hợp nhất Thông tư số 04/2019/TT-BGDĐT ngày 25/01/2019 ban hành Quy chế thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT, Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 và Thông tư số 03/2019/TT-BGDĐT ngày 19/3/2019 của Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế thi);

Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn về việc tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận NPT cho học sinh THCS năm học 2019-2020 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế thi của Bộ GDĐT, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Đảm bảo 100% học sinh (HS) đã hoàn thành chương trình NPT cấp THCS có nguyện vọng dự thi đều được dự thi lấy chứng nhận NPT cấp THCS.

2. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Hướng dẫn tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận NPT đầy đủ, rõ ràng, công khai, thuận lợi cho HS.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể với nguyên tắc cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng dự thi:

Là HS đã học hết lớp 8 tại các trường THCS, các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), đã hoàn thành chương trình giáo dục NPT (70 tiết) của Bộ GDĐT ban hành và tự nguyện đăng ký dự thi NPT đã học.

2. Điều kiện dự thi:

- Có đơn đăng ký dự thi theo mẫu;
- Có điểm tổng kết NPT từ trung bình (5,0 điểm) trở lên;
- Không nghỉ học quá 10% tổng số tiết của chương trình NPT (nghỉ học không quá 7 tiết).

C. TỔ CHỨC THI

I. DANH SÁCH THÍ SINH VÀ PHÒNG THI

- Lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo từng nghề và theo từng trường;
- Phòng thi được xếp riêng theo từng nghề; mỗi phòng thi có tối đa 24 thí sinh;
- Trong mỗi Điểm thi, việc lập danh sách thí sinh dự thi ở mỗi phòng thi được xếp tên thí sinh dự thi theo thứ tự a, b, c,...;
- Mỗi thí sinh có một số báo danh. Số báo danh của thí sinh gồm 6 chữ số được đánh tăng dần, liên tục đến hết số thí sinh của Cụm thi, đảm bảo trong Cụm thi không có thí sinh trùng số báo danh.

II. MÔN THI, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

1. Môn thi: Các NPT theo chương trình dạy NPT 70 tiết do Bộ GDĐT quy định.
2. Nội dung: Trong phạm vi nội dung chương trình một trong các NPT do Bộ GDĐT ban hành hoặc cho phép thực hiện.
 - Học sinh phải hoàn thành 2 bài thi:
 - + *Bài thi lí thuyết (LT)*: Thi theo hình thức tự luận; thời gian làm bài 45 phút; tính điểm hệ số 1.
 - + *Bài thi thực hành (TH)*: HS trình bày quy trình và làm sản phẩm; thời gian làm bài thi do Sở GDĐT quy định cho từng NPT (thời gian tối đa 120 phút); tính điểm hệ số 3.

III. NGÀY THI, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Ngày thi:

- Thi lý thuyết: Chiều 05/01/2020.
- Thi thực hành: Từ chiều 06/01/2020 đến ngày 08/01/2020.

2. Địa điểm thi: Do Sở GDĐT quyết định trên cơ sở đề xuất của Cụm thi.

IV. TỔ CHỨC COI THI, CHẤM THI

1. Hội đồng thi

a) Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng thi; toàn Thành phố có một Hội đồng thi;

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi:

- Tiếp nhận đề thi từ Hội đồng ra đề; tổ chức bàn giao đề thi đến các Cụm thi; chỉ đạo và tổ chức coi thi, bảo quản bài thi, làm phách, chấm thi, nhập điểm theo quy định của Sở; giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan; tổng kết công tác thuộc phạm vi được giao; thực hiện khen thưởng, kỷ luật theo chức năng, quyền hạn và quy định của hướng dẫn này;

- Chỉ đạo, xử lý các vấn đề diễn ra tại các Điểm thi, Ban chấm thi của Hội đồng thi theo quy chế thi;

- Tổng hợp, phê duyệt kết quả thi NPT cấp THCS năm 2020;

- Báo cáo, xin ý kiến Ban Chỉ đạo thi thành phố về tình hình tổ chức thi để xử lý các tình huống vượt thẩm quyền;

- Thanh quyết toán và hướng dẫn hoàn thành thủ tục thanh quyết toán cho các Cụm thi.

2. Cụm thi

- Mỗi quận, huyện, thị xã có học sinh đăng ký dự thi thành lập một Cụm

thi;

- Mỗi Cụm thi thành lập một ban công tác cụm trường do Sở GDĐT quyết định, thành phần ban công tác Cụm trường gồm:

+ 01 Trưởng ban là lãnh đạo phòng GDĐT;

+ 02 Phó trưởng ban trong đó có 01 Phó trưởng ban thường trực là lãnh đạo trung tâm GDNN-GDTX trong cụm thi, 01 Phó trưởng ban là lãnh đạo phòng GDĐT hoặc lãnh đạo CSGD trên địa bàn;

+ 02 Thư ký và 04 Ủy viên là cán bộ, chuyên viên phòng GDĐT hoặc giáo viên CSGD trên địa bàn;

- Ban công tác cụm trường có nhiệm vụ:

+ Lập kế hoạch tổ chức thi NPT cấp THPT năm 2020 trong Cụm thi;

+ Tổ chức họp các CSGD trong cụm để tổ chức, triển khai công tác thi NPT cấp THCS năm 2020;

+ Đề xuất với Hội đồng thi các Điểm coi thi lý thuyết, điểm coi thi và chấm thi thực hành đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất (CSVC) và an ninh trật tự theo quy định;

+ Đề xuất với Hội đồng thi điều động lãnh đạo, cán bộ coi thi, chấm thi, thanh tra thi, phục vụ thi, nhập điểm, kỹ thuật, ...;

+ Thanh quyết toán và hướng dẫn hoàn thành thủ tục thanh quyết toán cho Ban chấm thi thực hành (TH);

+ Chuẩn bị CSVC, phôi liệu, VPP cho các điểm coi thi, chấm thi TH;

+ Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ dự thi các CSGD trong cụm;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng thi phân công.

3. Coi thi lý thuyết

- Các điểm thi do Cụm trường đề xuất địa điểm trên cơ sở số học sinh đăng ký dự thi và điều kiện cơ sở vật chất. Điểm thi được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch hội đồng thi;

- Địa điểm đặt Điểm thi phải đảm bảo yêu cầu quy định về an ninh và cơ sở vật chất;

- Thành phần:

+ Lãnh đạo Điểm thi gồm Trưởng điểm thi (là lãnh đạo trường THCS), từ 1 đến 2 Phó trưởng điểm trong đó có 1 Phó trưởng điểm phụ trách cơ sở vật chất là lãnh đạo CSGD nơi đặt Điểm thi, 1 đến 2 Thư ký điểm thi;

+ Cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi: Là giáo viên đang giảng dạy tại các CSGD;

+ Các thành viên khác: Trật tự viên, phục vụ, y tế, công an.

- Đồi chéo lãnh đạo điểm thi, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi giữa các Cụm thi;

- Trách nhiệm của cán bộ coi thi và các thành viên khác trong Điểm thi được quy định tại Điều 22 của Quy chế thi

- Những người có con, anh, chị, em ruột dự thi tại Điểm thi NPT năm 2019 không được tham gia làm công tác thi NPT cấp THCS năm 2020.

4. Chấm thi lý thuyết, coi thi thực hành và chấm thi thực hành

a) Ban chấm thi lý thuyết: Toàn thành phố thành lập một Ban chấm thi lý

thuyết.

b) Ban chấm thi thực hành:

- Mỗi Cụm thi thành lập một Ban coi thi và chấm thi thực hành (sau đây gọi tắt là Ban chấm thi TH). Trưởng Ban chấm thi TH là trưởng ban công tác cụm trường, Phó ban chấm thi TH là phó ban công tác cụm trường.

- Mỗi Ban chấm thi TH có một số địa điểm coi thi, chấm thi thực hành; mỗi địa điểm coi thi, chấm thi thực hành có một Trưởng điểm chấm thi TH, 01 phó trưởng điểm TH phụ trách CSVC là lãnh đạo CSGD đặt điểm chấm thi. Địa điểm phục vụ chấm thi TH phải đảm bảo các yêu cầu quy định về an toàn, an ninh và cơ sở vật chất.

- Ủy viên, Thư ký: Gồm cán bộ, chuyên viên phòng GDĐT, giáo viên, nhân viên do Cụm trường đề xuất. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác thư ký, nhập điểm, hỗ trợ kỹ thuật cho công tác chấm thi thực hành;

- Cán bộ chấm thi: Là giáo viên dạy NPT hoặc giáo viên dạy môn công nghệ, tin học hoặc giáo viên am hiểu nghề của các CSGD.

- Cán bộ giám sát: Mỗi Điểm chấm thi có từ 1 đến 2 CBGS là cán bộ, giáo viên trường THCS hoặc trung tâm GDNN-GDTX;

- Các thành viên khác: Trật tự viên, phục vụ, y tế, công an (nếu cần thiết).

5. Thanh tra, kiểm tra

- Cụm trường tổ chức kiểm tra chéo Hồ sơ điều kiện dự thi của học sinh các CSGD trong cụm. Hồ sơ kiểm tra điều kiện dự thi gồm: Đơn đăng ký dự thi, sổ gọi tên và ghi điểm (in từ phần mềm số điểm điện tử), sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, danh sách đăng ký dự thi (có ký kiểm dò của học sinh), biên bản kiểm tra chéo giữa các CSGD;

- Thanh tra coi thi và giám sát chấm thi làm việc theo qui định về công tác thanh tra của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

D. ĐIỂM BÀI THI, TIÊU CHUẨN XẾP LOẠI VÀ CẤP CHỨNG NHẬN

1. Điểm bài thi:

- Điểm bài thi (lý thuyết và thực hành) chấm theo thang điểm 10, lấy đến 0,25; làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Điểm trung bình (ĐTB) của cả hai bài thi được tính như sau:

$$\text{ĐTB} = \frac{\text{Điểm bài thi lý thuyết} + \text{Điểm bài thi thực hành} \times 3}{4}$$

ĐTB được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

2. Tiêu chuẩn xếp loại và cấp chứng nhận:

- Cấp chứng nhận cho thí sinh đạt ĐTB 2 bài thi từ 5,0 điểm trở lên (không có bài thi nào điểm dưới 3,0 điểm);

- Sở GDĐT in và cấp chứng nhận cho các thí sinh theo đúng quy định của Bộ;

- Thí sinh được cấp chứng nhận xếp thành 3 loại theo tiêu chuẩn sau:

+ Loại Giỏi: ĐTB từ 9,0 đến 10,0;

+ Loại Khá: ĐTB từ 7,0 đến dưới 9,0 và điểm bài lý thuyết từ 5,0 trở lên;

+ Loại Trung bình: Các trường hợp còn lại.

D. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

I. SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Ban hành các văn bản hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm 2020. Tổ chức hội nghị hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS cho Hiệu trưởng trường THCS; Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX;

2. Hướng dẫn làm dữ liệu và nhập dữ liệu thi NPT cấp THPT theo từng nghề từ các đơn vị Cụm trường;

3. Tổ chức chỉ đạo kỳ thi và cấp chứng nhận NPT cấp THPT năm 2020:

a) Thành lập Ban chỉ đạo thi cấp thành phố;

b) Thành lập HĐ ra đề thi, các Cụm thi, HĐ thi, các Điểm thi, các Ban chấm thi;

c) Tổng hợp, duyệt kết quả thi, công bố kết quả thi và cấp giấy chứng nhận NPT;

d) Thành lập các đoàn kiểm tra điều kiện dự thi, Thanh tra lưu động, Thanh tra coi thi, Thanh tra chấm thi;

đ) Hướng dẫn sử dụng kinh phí thi và cấp chứng nhận NPT.

II. CÁC PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Chịu trách nhiệm triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm 2020 cho các CSGD trên địa bàn được phân công;

2. Chỉ đạo công tác tính điểm, quản lý điểm học nghề; xét điều kiện thi nghề; hướng dẫn và nhập dữ liệu thi nghề cho HS, thí sinh tự do trên địa bàn;

3. Tổ chức thanh tra, kiểm tra chéo công tác tính điểm và quản lý điểm học nghề của HS tại các CSGD trên địa bàn;

4. Tổng hợp số liệu trong cụm (số lượng các NPT, số học sinh dự thi từng nghề, số cán bộ giáo viên am hiểu nghề), đề xuất địa điểm đặt Điểm thi, địa điểm chấm thi, lãnh đạo Điểm thi, lãnh đạo Ban chấm thi, cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, cán bộ nhập điểm, nhân viên phục vụ; đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh cho các Điểm coi thi, chấm thi đặt trên địa bàn; chuẩn bị phôi liệu phục vụ thi thực hành;

5. Tổ chức học tập Quy chế thi THPT quốc gia áp dụng cho thi NPT; phổ biến hướng dẫn tổ chức thi lấy chứng nhận NPT đến cán bộ, giáo viên trong đơn vị và lãnh đạo các CSGD trên địa bàn; phổ biến Quy chế thi THPT quốc gia áp dụng cho thi NPT cho thí sinh tự do. Thành lập các đoàn kiểm tra điều kiện dự thi trên địa bàn.

6. Tổ chức coi thi, chấm thi, lên điểm thi TH tại các điểm thi trên địa bàn quận, huyện, thị xã,

7. Hoàn thành thủ tục thanh quyết toán kinh phí thi nghề của Cụm thi; Hướng dẫn các Điểm coi thi lý thuyết và Ban chấm thi TH thủ tục thanh quyết toán kinh phí.

III. TRƯỜNG THCS, TRUNG TÂM GDNN-GDTX

1. Tổ chức học tập Quy chế thi THPT quốc gia áp dụng cho thi NPT, Hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm 2020 cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Phổ biến cho HS và cha mẹ HS nội

dung văn bản Hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm 2020;

2. Lập bản Danh sách HS đăng ký dự thi theo từng nghề (theo mẫu) đúng với giấy khai sinh, học bạ, sổ gọi tên và ghi điểm;

3. Có trách nhiệm liên hệ với Cụm trưởng và các CSGD để chuẩn bị cơ sở vật chất cho các Điểm coi thi, chấm thi đảm bảo đúng quy định;

4. Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD của hệ thống giáo dục quốc dân;

5. Tổ chức và hướng dẫn cho HS viết Phiếu đăng ký dự thi NPT cấp THCS năm 2020 (theo mẫu) rõ ràng, đầy đủ, chính xác trên nguyên tắc đăng ký tự nguyện. Thủ trưởng các CSGD phải tổ chức và hướng dẫn cho HS tự kiểm tra toàn bộ dữ liệu về thi của cá nhân và ký xác nhận trong danh sách kiểm dò, nếu thấy sai sót cần làm đơn báo cáo ngay cho CSGD, sau khi sửa dữ liệu, CSGD phải thông báo lại bằng văn bản cho HS, tránh khiếu nại về sau;

6. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi. Tổ chức kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường phục vụ cho Điểm coi thi, chấm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định.;

7. Các trung tâm GDNN-GDTX ngoài các nhiệm vụ trên còn có trách nhiệm chủ trì phối hợp tổ chức công tác chấm thi thực hành theo sự phân công của Cụm trưởng.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng nhận NPT cấp THCS năm 2020 của Sở GDĐT. Sở GDĐT yêu cầu các Cụm trưởng thi NPT; các cơ sở dạy NPT nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng hướng dẫn, đồng thời có trách nhiệm thông báo rộng rãi cho HS, cha mẹ HS biết để thực hiện. Kèm theo hướng dẫn có Lịch công tác kỳ thi NPT cấp THPT năm 2020 thay cho các giấy mời họp.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi, điện thoại: 0243.936.3240; 0243.825.3743) để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại

LỊCH CÔNG TÁC - KỲ THI NGHỀ PHỔ THÔNG CẤP THCS NĂM 2020
(Kèm theo Công văn số 4866 /SGDDT-QLT ngày 28 /10/2020 của Sở GDĐT Hà Nội)

Lịch công tác kỳ thi nghề phổ thông cấp THCS năm 2020 dưới đây sẽ thay thế các giấy mời họp về các công việc được nêu trong phần nội dung. Các ông (bà) Hiệu trưởng trường THCS, giám đốc trung tâm GDNN-GDTX có trách nhiệm thông báo để các cán bộ, giáo viên thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ trong lịch này. Nếu có thay đổi lịch, Sở GDĐT sẽ thông báo sau.

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Từ 25/10 đến 30/10	Sở GDĐT	Ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng nhận NPT
Từ 30/10 đến 04/11	Phòng GDĐT	Thông báo cho các CSGD trên địa bàn Hướng dẫn thi nghề của Sở GDĐT. Nhận mẫu báo cáo số 1 (BC01.XLS) qua email.
Từ 05/11 đến 11/11	CSGD	Các CSGD phổ biến hướng dẫn thi nghề phổ thông cấp THCS năm 2020 cho học sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi (tự nguyện); tổ chức ôn tập nghề cho học sinh.
13/11	Phòng GDĐT	Báo cáo về Sở nội dung báo cáo số 1 (BC01.XLS) qua email nghept@hanoiedu.vn : Danh sách các đơn vị đăng ký dự thi, dự kiến số lượng thí sinh đăng ký dự thi NPT cấp THCS năm 2020 trên địa bàn
26/11	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	- 8h30 Sở GDĐT họp với Phòng GDĐT về tổ chức thi nghề - Hội trường 23 Quang Trung - Phòng GDĐT nhận Quyết định thành lập Cụm thi NPT cấp THCS năm 2020 - Cụm thi nhận đơn đăng ký dự thi nghề tại phòng QLT&KĐCL
Từ 02/12 đến 07/12	CSGD	- Cho học sinh khai khai đơn đăng ký dự thi nghề 2020 - Thu đơn đăng ký dự thi của học sinh, cập nhật đơn đăng ký dự thi của thí sinh lên phần mềm eSAMS - In danh sách học sinh ĐKDT, học sinh kiểm tra, hoàn thiện công tác kiểm dò danh sách. - CSGD nộp đơn dự thi, tệp danh sách học sinh đăng ký dự thi được tải từ phần mềm eSAMS cho Phòng GDĐT
09/12	Sở GDĐT	8h30: Tập huấn phần mềm quản lý thi nghề (đối tượng là cán bộ phụ trách phần mềm QLT thi nghề các Phòng GDĐT) tại Hội trường 23 Quang Trung
	Phòng GDĐT	- Cài đặt chương trình, nhập dữ liệu đăng ký dự thi, tổ chức kiểm tra, sửa chữa dữ liệu, đánh số báo danh, chia phòng thi (chưa in danh sách phòng thi)
11/12	Phòng GDĐT	Nộp báo cáo số lượng thí sinh ĐKDT của từng nghề; địa điểm coi thi, chấm thi theo mẫu BC02.XLS, nộp dữ liệu đăng ký dự thi nghề được xuất từ phần mềm thi nghề cho phòng QLT qua email: nghept@hanoiedu.vn
18/12	Phòng	- Hoàn thành kiểm tra chéo điều kiện dự thi nghề trong Cụm thi

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
	GDDĐT	- Nhận quyết định giao chỉ tiêu điều động coi thi, chấm thi, mẫu báo cáo BC03.XLS và chia ca thực hành qua email
Từ 19/12 đến 27/12	Sở GDĐT	Kiểm tra điều kiện thi nghề và CSVC phục vụ thi nghề của các Cụm thi (hồ sơ: đơn đăng ký dự thi, sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ gọi tên và ghi điểm, danh sách đăng ký dự thi có chữ ký kiểm dò thông tin của học sinh và có xác nhận của Thủ trưởng CSGD, biên bản kiểm tra chéo giữa các CSGD)
20/12	Phòng GDĐT	Nộp báo cáo đề xuất điều động lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên coi thi, chấm thi (BC03.XLS) và chia ca thực hành về phòng QLT qua email nghept@hanoiedu.vn
Từ 23/12 đến 27/12	Phòng GDĐT	- Nhận giấy thi tại phòng QLT&KĐCL - In danh sách, hồ sơ phục vụ Điểm thi; - Thông báo tới thí sinh: Số báo danh, Điểm thi LT và thực hành (sau khi được Sở duyệt dữ liệu)
02/01/2020	Sở GDĐT	Hội đồng ra đề làm việc
02/01/2020	Sở GDĐT	8h00: Hội nghị về coi thi, chấm thi nghề phổ thông cấp THCS năm 2020: - Thành phần: * Lãnh đạo Hội đồng thi * Trưởng Điểm thi lý thuyết * Trưởng ban chấm thi * Trưởng Điểm coi và chấm thi thực hành * Phó Trưởng điểm/Phó Trưởng ban phụ trách CSVC * Thanh tra coi thi, chấm thi - Địa điểm: Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, Cầu Giấy - Giao quyết định thành lập Ban chấm thi, Điểm thi lý thuyết cho Trưởng ban chấm TH, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm thi phụ trách CSVC. (Các CSGD nhận danh sách điều động cán bộ, giáo viên coi thi, chấm thi tại phòng GDĐT)
05/01/2020	Điểm thi	- 8h00: Họp lãnh đạo Điểm thi. - 8h30: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo cho học sinh xem Bảng ghi tên dự thi, kiểm tra dữ liệu, báo cáo sai sót cho Điểm thi tập hợp gửi Cụm trưởng - 9h30: Họp toàn thể Điểm thi, hướng dẫn Quy chế thi. - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm thi. - Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,... từ Cụm trưởng. - Niêm yết: Danh sách thí sinh theo phòng thi, chia ca thi thực hành, sơ đồ phòng thi. - 10h00: Cụm trưởng các Cụm thi ở gần nhận đề thi tại Hội đồng ra đề (trường THPT Chu Văn An-số 10 Thụy Khuê-Hà Nội)-

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
		<p>Xem Hướng dẫn coi thi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trước 11h00: Sở giao đề thi cho Cụm trưởng các Cụm thi ở xa - Xem hướng dẫn coi thi. - Trước 11h30: Các Điểm thi nhận đề thi tại Cụm trưởng - 14h00: Tập trung thí sinh - 14h15: Thí sinh vào phòng thi - 14h55: Phát đề thi - 15h00: Giờ bắt đầu làm bài thi lý thuyết (45 phút) - 15h45: Thu bài lý thuyết. - 16h15: Họp tổng kết Điểm coi thi lý thuyết - 16h45: Điểm trưởng nộp bài thi, biên bản coi thi tại các điểm thu bài (muộn nhất 17h các Điểm thi nộp xong bài thi tại các điểm thu bài).
06/01	Phòng GDĐT	Cập nhật, đính chính thông tin của thí sinh vào phần mềm thi nghề, chậm nhất 11h nộp Sở danh sách thí sinh không dự thi lý thuyết (file Excel) qua email: nghept@hanoiedu.vn
06/01	Ban chấm thi TH	<ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Họp Lãnh đạo, Ủy viên, thư ký ban chấm thi TH (kiểm diện điều động, phân công nhiệm vụ, phổ biến quy chế, hướng dẫn chấm thi). - Từ 7h30 đến 9h00: Hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho chấm thi thực hành, Trưởng ban chấm thi TH in sao và bàn giao đề thi TH kèm hướng dẫn chấm cho các Điểm trưởng điểm chấm thi. - 9h15: Họp toàn bộ Ban chấm thi TH, phổ biến quy chế, học tập hướng dẫn chấm thi. - 13h00: Bắt đầu coi thi, chấm thi TH
Từ 06/01 đến 08/01	Ban chấm thi TH	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức coi thi và chấm thi thực hành, lên điểm,... - Trước 16h ngày 08/01 các Phòng GDĐT gửi dữ liệu thi nghề sau khi đã cập nhật điểm thi thực hành về phòng QLT qua email nghept@hanoiedu.vn
Từ 09/01	Ban làm phách	8h00: Ban làm phách làm việc tại trường Bồi dưỡng CBGD
10/01	Phòng GDĐT	<p>Nộp về phòng QLT kết quả thi thực hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 đĩa CD dữ liệu + 01 Bảng kết quả thi thực hành in từ phần mềm - 01 bộ bảng ghi tên dự thi có chữ ký của thí sinh - Biên bản tổng kết thi nghề của Cụm.
Từ 11/01	Ban chấm thi LT	<p>Tại trường BDCBGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h30: Họp lãnh đạo Ban chấm thi lý thuyết (Trưởng ban, phó Trưởng ban phụ trách CSVC, thư ký); chuyên viên phụ trách chấm bộ môn; tổ trưởng thanh tra chấm thi. - 10h00: Họp Phó trưởng ban nhập điểm, tổ trưởng nhập điểm. - 10h00: Nhận bài thi - 10h30: Phổ biến hướng dẫn chấm gồm Trưởng ban, Phó

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
		trưởng ban, Tổ trưởng, Thanh tra chấm thi, Ủy viên chỉ đạo chấm. - 14h00: Họp toàn thể Ban chấm thi LT học tập quy chế. - 14h30: Học biểu điểm, chấm thử.
16/01	Ban chấm thi LT	- 8h30: Khớp phách ngẫu nhiên 20%; - 15h00: Sơ kết chấm ở tổ và toàn Ban. Bàn giao cho Sở toàn bộ hồ sơ của Ban.
18/01	Ban chấm thi LT	Ghép kết quả. In bảng kết quả thi
22/01	Phòng GDĐT	- Nhận bảng kết quả thi tại phòng QLT - Cụm trưởng sao in và gửi bảng kết quả thi về các CSGD trong cụm - CSGD thông báo kết quả cho thí sinh
Từ 31/01 đến 03/02	CSGD	Tiếp nhận đơn phúc khảo của TS. Lập danh sách TS đề nghị phúc khảo.
11/02	Phòng GDĐT	Nộp danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo cho Sở qua phòng QLT
Từ 05/02	Ban phúc khảo	Rút bài, làm phách, ...
08/02	Ban phúc khảo	Chấm phúc khảo
13/02	Phòng GDĐT	Tiếp nhận kết quả phúc khảo tại phòng QLT
Từ 20/02	Sở GDĐT	- In và xác nhận kết quả thi - In giấy chứng nhận
20/3	Sở GDĐT	Trả chứng nhận nghề cho Cụm trưởng tại phòng QLT

Phụ lục

**QUY ĐỊNH THỜI GIAN TỐI ĐA LÀM BÀI THI THỰC HÀNH
VÀ CHIA CA THỰC HÀNH KỶ THI NGHỀ THCS**

(Kèm theo Công văn số 4866 /SGDDT-QLT ngày 28/10/2019 của Sở GDĐT Hà Nội)

STT	Môn/ngành	Thời gian tối đa (phút)	Số ca tối đa/1 buổi	Số ca tối đa/1 ngày
1	Tin học	45	4	8
2	Điện dân dụng	60	3	6
3	Nguội	60	3	6
4	Tiện kim loại	60	3	6
5	Điện lạnh	60	3	6
6	Điện tử dân dụng	60	3	6
7	Sửa chữa xe máy	60	3	6
8	Cắt may	60	3	6
9	Máy công nghiệp	60	3	6
10	Làm hoa	60	3	6
11	Thêu tay	60	3	6
12	Móc chỉ	60	3	6
13	Đan len	60	3	6
14	Trồng rau	45	4	8
15	Làm vườn	45	4	8
16	Nuôi gia cầm/Chăn nuôi	45	4	8
17	Thú y	45	4	8
18	Nấu ăn	60	3	6
19	Nuôi cá	45	4	8
20	Nhiếp ảnh	20	6	12
21	Trồng rừng	45	4	8
22	Trồng lúa	45	4	8
23	Thú y	45	4	8

Ghi chú:

- Mỗi phòng/ca thi tương ứng với 01 phòng thi lý thuyết (có 24 học sinh/phòng/ca).
- Đối với môn Tin học: Số học sinh/phòng/ca phụ thuộc vào số máy tính/phòng thực hành; Giữa hai ca thi bố trí thời gian 20 phút để in bài của thí sinh và chuẩn bị cho ca kế tiếp.
- Các môn thực hành theo nhóm: Tối đa 4 học sinh/nhóm.