UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NAM TỪ LIÊM Độc lâp – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ……/KH-THCSNTL *Nam Từ Liêm, ngày …. tháng 4 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kiểm tra cuối học kì II và hoàn thành đánh giá,**

**xếp loại học sinh năm học 2022-2023**

Căn cứ Công văn số 155/ PGD ĐT- THCS ngày 03/04/2023 của Phòng GD&ĐT v/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2022-2023; Căn cứ Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2022-2023 của trường THCS Nam Từ Liêm; thực hiện kế hoạch chuyên môn học kỳ II năm học 2022-2023, trường THCS Nam Từ Liêm tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

**1. Nội dung**

**1.1. *Yêu cầu* *phạm vi kiến thức:*** Đề kiểm tra gồm các câu hỏi theo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng tính đến hết tuần 30 (khối 9), hết tuần 31 (Khối 6,7,8) của chương trình học kỳ II, đảm bảo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

***1.2. Đề kiểm tra:***

- Các tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra, đảm bảo quy trình ra đề theo quy định.

- Hình thức kiểm tra: trắc nghiệm khách quan, tự luận hoặc kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan.

###### - Đề kiểm tra cần đạt những yêu cầu sau:

+ Nội dung kiến thức theo chuẩn kiến thức, kỹ năng do Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 đối với lớp 8,9 và Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 6, 7 do Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (Chương trình GDPT 2018). Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6, 7 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với các lớp còn lại, khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh

+ Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

+ Phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và tính sư phạm. Đề kiểm tra được ra theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

* Đối với 3 môn khối 9 (Toán, Ngữ văn, tiếng Anh): kiểm tra theo đề của Phòng GD&ĐT. Môn Toán và Ngữ văn theo hình thức tự luận. Môn tiếng Anh theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

***1.3. Thời gian nộp đề***

+ Khối 9: Từ 8-10/4/2023. (trừ các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh)

+ Khối 6,7,8: 12-15/4/2023.

TTCM tổng hợp và nộp đề về mail chung BGH.

***1.4. Thời gian tổ chức kiểm tra***

+ Khối 9: Từ 17-22/4/2023

+ Khối 6,7,8: 24-28/4/2023

**Lịch cụ thể:**

**\* Khối 9**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Môn** | **Buổi** | **Tiết theo TKB** | **Thời gian**  **(Phút)** | **Phân công** | **Ghi chú** |
| **10-28/4/2023** | TD, CN | Theo TKB | | 45 phút | GVBM | GVBM chủ động tổ chức |
| **Hai**  **(17/4)** | GDCD | Sáng | 1 | 45 | GVBM có tiết theo TKB | Thi theo đơn vị lớp |
| Sinh học | Chiều | 1 | 45 |
| **Ba**  **(18/4)** | Lịch sử | Sáng | 5 | 45 |
| Vật lý | Chiều | 4 | 45 |
| **Tư**  **(19/4)** | Địa lý | Sáng | 1 | 45 |
| Hóa học | Chiều | 1 | 45 |
| **Năm**  **(20/4)** | Ngữ văn | Sáng | 7h30-9h15 | | Theo danh sách phân công | Chia phòng |
| Tiếng Anh | Sáng | 9h45 – 11h00 | |
| **Sáu**  **(21/4)** | Toán | Sáng | 7h30-9h15 | |

**\* Khối 6,7,8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Môn** | **Khối** | **Buổi** | **Tiết theo TKB** | **Thời gian**  **(Phút)** | **Phân công** | **Ghi chú** |
| **17-28/4/2023** | TD, Nhạc, MT | 6,7,8 | Theo TKB | | 45 phút | GVBM | GVBM chủ động tổ chức |
| Tin,HĐTN,  GDĐP | 6,7 |
| **Hai**  **(24/4)** | Lịch sử | 8 | Sáng | 1 | 45 | GVBM có tiết theo TKB | **+** Toán, Văn, Anh: trộn phòng các khối.  - Các môn còn lai: Thi theo đơn vị lớp |
| LS&ĐL | 6,7 | 1 | 60 |
| Sinh học | 8 | Chiều | 1 | 45 |
| **Ba**  **(25/4)** | GDCD | 6,7,8 | Sáng | 1 | 45 |
| Vật lý  KHTN | 8  6,7 | Chiều | 1 | 45  60 |
| **Tư**  **(26/4)** | Công nghệ | 6,7,8 | Sáng | 1 | 45 |
| Địa lý | 8 | Chiều | 1 | 45 |
| **Năm**  **(27/4)** | Ngữ văn | 6,7,8 | Sáng | 1,2 | 90 |
| Tiếng Anh | 6,7,8 | Chiều | 1 | 60 |
| **Sáu**  **(28/4)** | Toán | 6,7,8 | Sáng | 1,2 | 90 |
| Hóa học | 8 | Chiều | 1 | 45 |

**2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, Văn phòng phẩm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Phân công** | **Thời gian hoàn thành** | **Ghi chú** |
| 1 | Chia danh sách phòng thi, In danh sách | Đ/c Phương PHT, Trang VP | Hoàn thành  trước thời gian kiểm tra:  03 ngày | Lớp 9: 24 hs/ phòng.  Lớp 6,7,8: 30 hs/ phòng  Môn T Anh 6,7,8,9: trộn riêng phòng theo khối |
| 2 | Chuẩn bị biểu mẫu thi (biên bản giao/ nhận đề, biên bản thu bài thi của HS, sơ đồ đánh số báo danh, giấy thi, giấy nháp. | Đ/c Trang, Kỷ, Ngọc VP, Thúy TV |  |
| 3 | Dán danh sách phòng thi | Đ/c Thúy TV, Kỷ VP | Dán tại khu vực bảng tin của trường và của các lớp học (theo sơ đồ phòng thi) |
| 4 | In, photo đề thi, phiếu trả lời trắc nghiệm các môn TrN 9, T Anh 6,7,8,9 | Theo bảng phân công riêng | Theo lịch  khảo sát | Sau khi photo, kiểm tra số lượng đề thi, bàn giao cho đ/c Phương PHT |
| 5 | Hỗ trợ thu bài |  |
| 6 | Cắt phách, ghép phách môn |  |
| 7 | Chuẩn bị CSVC | Đ/c Cường, Ban CSVC | Lớp 9:  hoàn thành chiều 19/4  (Thứ Tư)  Lớp 6,7,8: Hoàn thành trước ngày kiểm tra 2 ngày | + Lớp 9: GVCN hướng dẫn hs kê bàn ghế theo lớp: 24 bộ/ 1 lớp    + Lớp 6,7,8: 30 hs/ phòng (24 phòng – Từ 6A1 đến AE 8.2) |

**3. Thời gian hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Khối** | **Thời gian hoàn thành** | **Phân công** | **Ghi chú** |
| Nộp bài đã chấm | 9 | 24/4/2023  (Thứ Hai) | GVBM Toán,  Ngữ văn,  Tiếng Anh | TTCM/ TPCM tổ chức GV trong nhóm chấm chung, thống nhất biểu điểm trước khi chấm cá nhân. |
| 6,7,8 | 4-5/5/2023 |
| Nhập điểm môn Toán, Ngữ văn, Anh | 9 | 25/4/2023 | Đ/c Trang, Ngọc |  |
| 6,7,8 | 6-8/5/2023 |  |
| Trả bài, chữa bài, chấm phúc tra (nếu có), hoàn thành nhập điểm trên csdl. | 9 | 26-27/4/2023 | GVBM Toán,  Ngữ văn,  Tiếng Anh |  |
| 6,7,8 | 9-11/5/2023 |  |
| Nộp kết quả kiểm tra Toán, Văn, Anh về PGD | 9 | 28/4 | Đ/c Phương |  |

**4. Thời gian hoàn thành điểm tổng kết, học bạ.**

***4.1. Hoàn thành điểm tổng kết, xếp loại hạnh kiểm***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Môn/Nội dung** | **Thời gian**  **hoàn thành** | **Người thực hiện** |
| 9 | Các môn (Trừ Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) | 25/4/2023 | GVBM |
| Toán, Văn, Anh | 28/4/2023 | GV Toán, Văn, Anh |
| 6,7,8 | Toán, Văn, Anh  Các môn còn lại | 10/5/2023  Trươc 8/5/2023 | GVBM |
| 9 | XL hạnh kiểm HKII, CN | Trước 4/5/2023 | GVCN |
| 6,7,8 | XL hạnh kiểm HKII, CN | Trước 12/5/2023 | GVCN |

***4.2. Hoàn thành học bạ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Khối** | **Thời gian**  **hoàn thành** | **Người thực hiện** |
| Nhập nhận xét trên CSDL | 9 | 29/4/2023 | GVCN |
| 6,7,8 | Trước 12/5/2023 |
| In học bạ, sổ điểm | 9 | 4/5/2023 | Đ/c Trang, Kỷ; |
| 6,7,8 | Từ 15-19/5/2023 | Đ.c Kỷ, Ngọc TQ, Thuý TV |
| Ký học bạ, hoàn thành đóng dấu | 9 | 5-6/5/2023 | GVCN, GVBM, VP |
| 6,7,8 | Từ 18-22/5/2023 |

**5. Tổ chức thực hiện**

***5.1. Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn:***

- Chỉ đạo công tác xây dựng đề cương ôn tập, ra đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại.

***5.2. GVCN, GVBM:***

- Thông báo các nội dung liên quan việc kiểm tra cuối HKII đến PH và HS

- Hướng dẫn học sinh ôn tập, thực hiện các quy định trong quá trình tham gia kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công.

***5.3. Bộ phận CSVC, VP, Kế toán***

- Ban CSVC Chuẩn bị các điều kiện CSVC phục vụ kiểm tra: phòng thi, bàn ghế, …

- VP: Chuẩn bị Văn phòng phẩm, tham gia hỗ trợ tổ chức kiểm tra

- Kế toán: thanh toán các nội dung chi

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II và lịch hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2022-2023 của nhà trường. Đề nghi các đ/c CB, GV, NV nghiên cứu để thực hiện. Nếu có khó khăn, các đ/c đề xuất BGH để được hướng dẫn giải quyết.

***Nơi nhận*: HIỆU TRƯỞNG**

*-CB, GV, NV trường*

*-Lưu: VT.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hoàng Thị Yến** |
|  |  |