

Số: **48** /KH-UBND

Nam Từ Liêm, ngày **27** tháng **01** năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức đón học sinh trở lại trường học sau Tết Nguyên đán

Thực hiện Công văn số 227/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 25/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức hoạt động dạy học cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố; Công văn số 178/UBND-YT ngày 21/01/2022 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2022 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.

Để đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn Quận khi học sinh trở lại trường học trực tiếp, UBND quận Nam Từ Liêm xây dựng Kế hoạch Tổ chức đón học sinh trở lại trường học sau Tết Nguyên đán như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh hiểu rõ các quy trình phòng chống dịch bệnh COVID-19 và các tình huống phát sinh trong tổ chức đón học sinh, dạy học tại các nhà trường;

- Bảo đảm thực hiện phòng, chống và ngăn ngừa khả năng lây lan của dịch bệnh COVID-19, đảm bảo an toàn cho học sinh khối lớp 7, 8, 9 khi tham gia học trực tiếp tại trường; chủ động ứng phó có hiệu quả với các tình huống dịch bệnh COVID-19 trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục tại nhà trường. Trường học phải đạt yêu cầu an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 theo các tiêu chí tại hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGDDĐT-SYT ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo và Sở Y tế;

- Hướng dẫn các nhà trường tổ chức diễn tập công tác đón học sinh trở lại trường học, xử lý các tình huống cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh là F0. Đảm bảo tốt các điều kiện dạy và học khi học sinh đến trường học trực tiếp;

- Chỉ tổ chức dạy học trực tiếp tại các địa bàn có mức độ dịch ở cấp độ 1, cấp độ 2. Các địa bàn có mức độ dịch ở cấp độ 3, cấp độ 4 tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến. Trường hợp học sinh cư trú tại địa bàn có mức độ dịch ở cấp độ 3, cấp độ 4 nhà trường tổ chức cho các em học trực tuyến tại nhà.



II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Các trường học phải đạt yêu cầu an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 theo tiêu chí tại hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN-SGDĐT-SYT ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch xử lý tình huống khi có cán bộ, giáo viên, nhân viên là F; tổ chức tổng vệ sinh môi trường hằng ngày.

2. Giáo viên chưa tiêm đủ vắc-xin phòng chống COVID-19 theo quy định của ngành Y tế chỉ dạy trực tuyến, không dạy trực tiếp. Không tổ chức ăn bán trú, căng tin ăn uống trong trường, học sinh mang theo nước uống cá nhân. Nhà trường chỉ tổ chức dạy học trực tiếp 01 buổi/ngày.

3. Chuẩn bị các điều kiện đón học sinh trở lại trường

- 100% các trường THCS rà soát, điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức dạy học.

- 100% các trường THCS thực hiện rà soát cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường trước khi đón học sinh tới trường.

- 100% các trường thực hiện rà soát chỉnh trang khung cảnh sư phạm, sửa chữa, thay thế các thiết bị, đồ dùng không đảm bảo an toàn; rà soát các trang thiết bị đảm bảo cho dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến; bổ sung vật tư trang thiết bị phòng chống dịch COVID-19 và các nội dung khác liên quan.

- 100% các trường THCS xây dựng phương án cụ thể cho học sinh đi học trở lại trình Ban chỉ đạo phòng, chống Covid -19 của quận phê duyệt.

4. Tổ chức diễn tập đón học sinh đến trường và xử lý các tình huống khi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh là F0,...

4.1. Tổ chức diễn tập điểm

- Địa điểm: Dự kiến trường THCS Nam Từ Liêm hoặc 01 trường THCS trên địa bàn phường có cấp độ dịch 1, 2.

- Thành phần tham dự:

+ Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của UBND Quận;

+ Các phòng, ngành thuộc quận: Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin & Thể thao, UBND 10 phường, Công an Quận, Công an phường có trường tổ chức diễn tập điểm, Văn phòng HĐND-UBND.

+ Hiệu trưởng, nhân viên y tế các trường THCS, THPT trên địa bàn Quận và trung tâm GDNN-GDTX.

- Phương án thực hiện: Phương án diễn tập công tác tổ chức đón học sinh trở lại trường gửi kèm Kế hoạch.

- Kinh phí: Kinh phí được trích từ nguồn ngân sách.

4.2. Nội dung diễn tập

- Hướng dẫn, phân luồng giao thông khi phụ huynh đưa học sinh tới trường.

- Hướng dẫn học sinh vào trường, vào lớp học đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Hướng dẫn học sinh trong quá trình học tập tại các lớp học đảm bảo công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Xử lý các tình huống khi phát hiện F0 tại trường.

- Xử lý tình huống khi có học sinh nghỉ học vì nhiễm COVID-19 tại lớp.

- Hướng dẫn học sinh ra về khi kết thúc buổi học.

- Đảm bảo công tác phân luồng giao thông khi học sinh tan học.

5. Tổ chức diễn tập tại các nhà trường

- Các nhà trường xây dựng kế hoạch đón học sinh trở lại trường sau Tết Nguyên đán đảm bảo rõ nội dung, rõ người, rõ trách nhiệm, rõ thời gian thực hiện, rõ qui trình.

- 100% các trường THCS diễn tập tổ chức đón học sinh trở lại trường và hoàn thành diễn tập xong trước ngày học sinh được đi học trở lại. Báo cáo lịch và kết quả diễn tập về UBND quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch quận

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp, nếu xảy ra các trường hợp liên quan đến vấn đề dịch tễ, không bảo đảm an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19, Ban chỉ đạo phòng, chống COVID-19 cấp quận sẽ xem xét, cho dừng việc học tập trực tiếp để bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh; có các kịch bản xử lý tình huống nếu xảy ra F0, F1 tại các lớp học, trường học.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo (cơ quan thường trực)

- Phối hợp với các phòng ban ngành, trường THCS trên địa bàn tham mưu UBND Quận Kế hoạch đón học sinh trở lại trường học sau Tết Nguyên đán.

- Lựa chọn trường THCS trên địa bàn làm địa điểm diễn tập mẫu; Báo cáo kết quả diễn tập gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phê duyệt nội dung dạy học tại các nhà trường. Trực tiếp chỉ đạo và giám sát các trường tổ chức diễn tập.

- Tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn trước khi cho học sinh đến trường, tổng hợp kết quả báo cáo UBND quận.

- Tổng hợp số học sinh đi học hàng ngày và tình hình phòng chống dịch các vấn đề phát sinh, báo cáo UBND quận hàng ngày.

- Thông báo mức độ dịch tới các trường THCS trên địa bàn.

3. Văn phòng HĐND - UBND Quận

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị các điều kiện cho buổi diễn tập.

- Chuẩn bị xe và các điều kiện phục vụ Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19.

4. Công an Quận

- Xây dựng phương án phân luồng giao thông tạo điều kiện thuận lợi cho buổi diễn tập. Chỉ đạo Công an phường (có trường tổ chức diễn tập điểm) phối hợp phân luồng đảm bảo an ninh, an toàn hiệu quả cao cho buổi diễn tập.

- Chỉ đạo Công an các phường tổ chức phân luồng và đảm bảo an toàn giao thông tại các nhà trường.

5. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị các điều kiện cho buổi diễn tập đạt kết quả cao.

- Phối hợp với UBND các phường, các trường THCS đảm bảo công tác phòng, chống dịch trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp tại các nhà trường.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu, hướng dẫn về thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

7. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa thông tin & Thể thao

- Thực hiện công tác tuyên truyền buổi diễn tập; ghi hình, xây dựng clip diễn tập (không quá 7 phút) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cơ quan thường trực) ngay sau khi hoàn thành diễn tập.

- Hướng dẫn tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19.

8. Công ty Điện lực Nam Từ Liêm

Đảm bảo đủ điện lưới và phương án dự phòng về điện tại buổi diễn tập.

9. UBND các phường

- Tuyên truyền Kế hoạch tổ chức diễn tập cho nhân dân trên địa bàn được biết.
- Đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo an ninh, an toàn giao thông bên ngoài trường trong buổi diễn tập.
- Chỉ đạo, giám sát công tác diễn tập của các trường THCS trên địa bàn Phường.
- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Quận về công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn.

10. Các trường trung học cơ sở

- Xây dựng kịch bản chi tiết để tổ chức thực hiện diễn tập tại trường và hoàn thành diễn tập xong trước ngày học sinh được đi học trở lại. Tổ chức diễn tập học sinh giả định do cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đóng vai. Trong đó, có phân vai cụ thể tới từng đối tượng để đảm bảo có thể ứng phó mọi tình huống diễn ra. Tổng hợp kết quả báo cáo UBND quận (qua phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Xây dựng phương án cụ thể cho học sinh đi học trở lại trình Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 quận phê duyệt trước khi tổ chức dạy học trực tiếp.

- Xây dựng nội dung dạy học gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức dạy học.

- Thực hiện rà soát cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường trước khi đón học sinh tới trường.

- Thực hiện rà soát chỉnh trang khung cảnh sư phạm, sửa chữa, thay thế các thiết bị, đồ dùng không đảm bảo an toàn; rà soát các trang thiết bị đảm bảo cho dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến; bổ sung vật tư trang thiết bị phòng chống dịch COVID-19 và các nội dung khác liên quan.

- Tiếp tục duy trì những kết quả đạt được trong tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian vừa qua để hỗ trợ và sẵn sàng chuyển đổi phương án dạy học khi tình hình dịch diễn biến phức tạp. Những ngày đầu học sinh quay trở lại cần có hướng dẫn cho các em giai đoạn chuyển tiếp, làm quen, tăng cường các hoạt động tương tác, giao lưu tạo điều kiện cho các em hứng thú, mong muốn được học trực tiếp.

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp, nếu xảy ra các trường hợp liên quan đến vấn đề dịch tễ, không bảo đảm an toàn trong phòng, chống dịch

COVID-19, nhà trường chủ động xử lý theo hướng dẫn và báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón học sinh trở lại trường học sau Tết Nguyên đán, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở GD&ĐT Hà Nội; (đề b/c)
- TTQU-HĐND-UBND;
- Văn phòng HĐND-UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành liên quan; (đề t/h)
- Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19;
- Các trường THCS;
- Lưu: VT, GD&ĐT *Khan*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thanh Long