

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN NAM TỪ LIÊM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2326/UBND-GDĐT

Nam Từ Liêm, ngày 24 tháng 8 năm 2022

Về việc hướng dẫn thành lập hội đồng trường và công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường phổ thông tư thục trực thuộc quận

Kính gửi: Các trường phổ thông tư thục có vốn đầu tư trong nước trực thuộc quận

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/5/2020 về Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc ban hành điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Thực hiện Công văn số 534/SGDĐT-TCCB ngày 04/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thành lập hội đồng trường và công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường phổ thông tư thục thuộc quận, huyện, thị xã;

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các trường tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở loại hình tư thục do nhà đầu tư trong nước (sau đây gọi là trường phổ thông tư thục) triển khai thực hiện việc thành lập hội đồng trường theo quy định tại Điều 7 và công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng quy định tại Điều 9 của Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT.

Về trình tự, thủ tục và thành phần hồ sơ, Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn như sau:

1. Trình tự, thủ tục đề nghị công nhận Hội đồng trường

- Căn cứ vào thành phần theo quy định của Hội đồng trường, hội nghị nhà đầu tư hoặc sở hữu quyết định số lượng thành viên Hội đồng trường; cử hoặc chủ



sở hữu quyết định số lượng thành viên Hội đồng trường; cử hoặc bầu thành viên Hội đồng trường (gồm đại diện nhà đầu tư, thành viên trong và ngoài trường); Hội đồng trường tiến hành họp bầu Chủ tịch Hội đồng trường.

- Lập hồ sơ đề nghị cơ quan có thẩm quyền công nhận Hội đồng trường và Chủ tịch Hội đồng trường.

- Hằng năm, nếu có sự thay đổi về nhân sự, hội nghị nhà đầu tư hoặc chủ sở hữu làm tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường.

2. Hồ sơ công nhận, công nhận lại Hội đồng trường

2.1. Hồ sơ công nhận Hội đồng trường (nhiệm kỳ đầu tiên)

- Tờ trình đề nghị công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường (nêu rõ các bước, quy trình triển khai tại phiên họp) do hội nghị nhà đầu tư hoặc đại diện nhà đầu tư (có biên bản thống nhất cử đại diện của các nhà đầu tư) hoặc chủ sở hữu trường ký;

- Biên bản họp hội nghị nhà đầu tư xác định số lượng thành viên hội đồng trường và danh sách hội đồng trường;

- Biên bản họp Hội đồng trường (theo danh sách đề nghị công nhận) và biên bản kiểm phiếu bầu Chủ tịch Hội đồng trường;

- Quyết định cho phép thành lập trường (bản sao có chứng thực);

- Quyết định cho phép chuyển đổi loại hình trường, đổi tên trường (bản sao có chứng thực) đối với trường hợp đã thực hiện chuyển đổi loại hình, đổi tên trường;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cá nhân có hộ khẩu thường trú (có giá trị trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày được chính quyền địa phương xác nhận); giấy khám sức khỏe theo quy định (có giá trị trong thời hạn 06 tháng); văn bằng, chứng chỉ (bản sao có chứng thực) của các thành viên Hội đồng trường;

- Giấy tờ chứng minh việc góp vốn xây dựng trường của các nhà đầu tư (phiếu thu của trường theo quy định của Bộ Tài chính, thể hiện số tiền hoặc tài sản góp vốn, hoặc sổ chứng nhận góp vốn của các cổ đông, hoặc xác nhận số dư tài khoản có bảo lãnh của ngân hàng...);

- Biên bản góp vốn có đầy đủ chữ ký của các thành viên góp vốn (trong đó có thành viên của Hội đồng trường đề nghị công nhận);

- Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đã được hội nghị nhà đầu tư hoặc chủ sở hữu đề nghị thành lập trường thông qua;

- Đề án xây dựng và phát triển trường.

2.2. Hồ sơ công nhận Hội đồng trường (từ nhiệm kỳ thứ hai) hoặc thay đổi nhân sự

01 (một) tháng trước khi hết nhiệm kỳ, hội nghị nhà đầu tư hoặc chủ sở hữu cử hoặc bầu thành viên Hội đồng trường; bầu Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ tiếp theo; nộp hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận lại Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ tiếp theo (nêu rõ các bước, quy trình triển khai tại phiên họp) do hội nghị nhà đầu tư hoặc đại diện nhà đầu tư (có biên bản thống nhất cử đại diện của các nhà đầu tư) hoặc chủ sở hữu trường ký;

- Biên bản họp hội nghị nhà đầu tư xác định số lượng thành viên hội đồng trường và danh sách hội đồng trường hoặc biên bản họp hội nghị nhà đầu tư về việc bổ sung hoặc thay thế thành viên Hội đồng trường (đối với trường hợp có thay đổi nhân sự);

- Biên bản họp Hội đồng trường và biên bản kiểm phiếu bầu Chủ tịch Hội đồng trường;

- Quyết định công nhận Hội đồng trường đương nhiệm (bản sao có chứng thực);

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cá nhân có hộ khẩu thường trú (có giá trị trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày được chính quyền địa phương xác nhận); giấy khám sức khỏe theo quy định (có giá trị trong thời hạn 06 tháng); văn bằng, chứng chỉ (bản sao có chứng thực) (đối với thành viên mới bổ sung);

- Giấy tờ minh chứng cho việc sở hữu vốn của các nhà đầu tư (phiếu thu của trường theo quy định của Bộ Tài chính, thể hiện số tiền hoặc tài sản góp vốn, hoặc sổ chứng nhận góp vốn của các cổ đông, hoặc xác nhận số dư tài khoản có bảo lãnh của ngân hàng...);

- Biên bản xác nhận vốn góp có đầy đủ chữ ký của các thành viên góp vốn (trong đó có thành viên của Hội đồng trường đề nghị công nhận);

- Báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ trước và phương hướng hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ tiếp theo (đối với trường hợp Hội đồng trường không bổ sung, thay đổi thành viên);

- Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đã được đại hội đồng thành viên thông qua (có đóng dấu xác nhận và chữ ký phê duyệt của các thành viên Hội đồng trường);

- Đề án xây dựng và phát triển trường (đối với trường hợp Hội đồng trường có bổ sung, thay đổi thành viên).

Lưu ý:

- Các trường phổ thông tư thục đã có Hội đồng quản trị có trách nhiệm thực hiện việc chuyển đổi Hội đồng quản trị sang Hội đồng trường theo quy định trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày 14/02/2022.

- Đối với trường hợp bổ sung, thay đổi thành viên Hội đồng trường giữa nhiệm kỳ, thời hạn công nhận bổ sung được tính từ thời điểm công nhận bổ sung đến hết thời hạn nhiệm kỳ của Hội đồng trường đương nhiệm.

- Về số lượng hồ sơ: 01 bộ.

UBND quận yêu cầu các trường phổ thông tư thục có vốn đầu tư trong nước thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. *f*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND Quận; (đề b/c)
- Phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND các phường;
- Các CSGD trên địa bàn quận;
- Lưu : VT, GD&ĐT. *đạt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT: CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thanh Long