



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH
XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC LỚP 10
NĂM HỌC 2023 – 2024

I. HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

- HS vào tài khoản cá nhân xác nhận nhập học.
- In phiếu xác nhận nhập học (lưu lại phiếu vào hồ sơ).

II. XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

1. Địa điểm: Sảnh tầng 1 nhà A.

2. Cách thức thực hiện

Bước 1: PH và HS lấy số thứ tự ngồi chờ đến lượt.

Bước 2: Làm thủ tục xác nhận nhập học.

Bước 3: PH và HS kiểm tra lại thông tin học sinh trên phiếu xác nhận nhập học.

Bước 4: PH và HS về phòng chờ theo sự hướng dẫn của CBPT để kê khai đầy đủ thông tin trong đơn đăng kí nhập học.

III. NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

Bước 1: Nhận hồ sơ trúng tuyển theo Sơ đồ hướng dẫn.

Bước 2: Xác nhận nhập học.

Bước 3: PH và HS có nhu cầu hướng dẫn chọn ban, chọn lớp thì qua bàn tư vấn tuyển sinh tại phòng làm việc của Ban tuyển sinh tại tầng 1 nhà B, Ban lãnh đạo tuyển sinh sẽ tư vấn trước khi viết hồ sơ.

Bước 4: PH và HS về phòng chờ theo Sơ đồ hướng dẫn để kê khai đầy đủ các thông tin trong Đơn đăng ký phân ban.

Bước 5: Nộp hồ sơ theo các bàn: Theo hướng dẫn của Ban tuyển sinh. Đăng kí mua SGK (nếu có nhu cầu) tại bàn số thu hồ sơ nhập học.

Bước 6: Đọc và thực hiện thông báo đối với học sinh đã nộp hồ sơ.

BAN TUYỂN SINH