

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT VỀ QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG đợt đầu năm học 2023-2024

I. ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐƯỢC PHÂN QUYỀN THEO QUYẾT ĐỊNH 1257/SGDDT

1. Thủ tục chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

Bước 1: Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường;

Bước 2: Học sinh nộp đơn xin chuyển trường (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Bước 3: Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh

Vào CSDL ngành chọn Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

- Tìm kiếm theo họ tên, lớp hoặc định danh cá nhân

The screenshot shows the '4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường' page. Search criteria include: Khóit: --Tất cả--, Lớp: --Tất cả--, Họ tên: Nhập họ tên học sinh, Số định danh cá nhân: 001308018734, and Trạng thái tài khoản: --Tất cả--.

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input type="checkbox"/>	Họ tên: Tạ Khánh Đan Mã: 0118011810	Khối 10	10A1	05/09/2008	Đang học	001308018734	✓		

- Tích chọn vào tên học sinh và chọn cấp tài khoản\ cấp tài khoản lựa chọn

The screenshot shows the same search results. The checkbox in the first row is now checked. A dropdown menu is open over the 'Cấp tài khoản' button, with 'Cấp tài khoản lựa chọn' selected.

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khối 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	✓		

- Chọn biểu tượng máy in để in và cấp tài khoản mật khẩu cho học sinh

The screenshot shows the same search results. A red box highlights the printer icon in the 'Phiếu cấp tài khoản' column for the first row.

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khối 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	✓	Tên đăng nhập: 001308037474 Mật khẩu khởi tạo: 23122008	✓

Trường: THPT Phạm Hồng Thái

PHIẾU CẤP TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG

Họ tên học sinh: **Nguyễn Hà Anh**
Ngày sinh: **23/12/2008** Giới tính: **Nữ**
Khối: **10**
Lớp: **10A1**
Số định danh cá nhân: **001308037474**

Thông tin tài khoản:
- Tên tài khoản: **001308037474**
- Mật khẩu: **23122008**

Ghi chú:

- Vui lòng không cung cấp thông tin tài khoản cho bất cứ ai khác, thực hiện đổi mật khẩu trong lần đầu đăng nhập đầu tiên.

Bước 4: Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

The screenshot shows the homepage of the 'CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG HỌC SINH' (Student Transfer Information Portal). The header includes the logo of the Hanoi City Department of Education and Training and the text 'SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI' and 'CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG HỌC SINH'. A user profile 'Nguyễn Hà Anh' is visible in the top right. The main content area features a large banner with a night view of a university building. On the left, there are four navigation buttons: 'QUY ĐỊNH', 'HƯỚNG DẪN', 'THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH' (highlighted in yellow), and 'THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG NGOÀI TỈNH'. The main title 'CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG HỌC SINH' is displayed in large yellow letters, with the subtitle 'Về việc biến động của học sinh trên địa bàn Thành Phố Hà Nội Năm học 2023 - 2024'. At the bottom right, there is contact information: 'CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG' and 'Hỗ trợ trực tuyến Hotline: 19004740 - Teamviewer - UltraViewer'. A URL 'chuyentruongdev1.qld.edu.vn/thu-tuc-chuyen-truong-trong-tinh.html' is visible in the bottom left corner.

2. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin

The screenshot shows the login page of the website. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is a white box titled 'ĐĂNG NHẬP' (Login). It contains three required fields: 'Số định danh công dân' (Citizen Identification Number) with a sub-label 'Nhập số định danh công dân của học sinh', 'Mật khẩu' (Password) with a sub-label 'Nhập mật khẩu', and 'Mã bảo vệ' (Captcha) with a sub-label 'MÃ BẢO VỆ'. The captcha image shows the characters 'B H 6 2'. There is a checkbox for 'Hiển thị mật khẩu.' (Show password) and a link for 'Quên mật khẩu?' (Forgot password?). A blue 'Đăng nhập' (Login) button is at the bottom. The footer includes 'Activate Windows' and 'CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG' with contact information: 'Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer'.

(Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH

Nguyễn Hà Anh

THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

* Email:
haanh@gmail.com

* Mật khẩu cũ:

* Mật khẩu mới:

* Nhập lại mật khẩu:

Hiện thị mật khẩu.

Cập nhật

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH

LUU HIEN ANH

THỦ TỤC CHUYÊN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Vô trang chủ

01 Lựa chọn trường chuyên đến

02 Khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYÊN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố: Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: Quận Ba Đình

Cấp học: Cấp trung phổ thông

Trường (*): THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Bước tiếp theo

Activate Windows
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG
Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến TeamViewer - UltraViewer

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân: 001308037474

Họ và tên: Nguyễn Hà Anh

Ngày sinh: 23/12/2008

Giới tính: Nữ

Dân tộc: Kinh

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú quận/huyện: Quận Ba Đình

Nơi cư trú phường/xã: Phường Vĩnh Phúc

Số nhà: 123

Tên đường: Hoàng Hoa Thám

Nơi ở hiện tại: 123 hoàng Hoa Thám

Kết quả học tập: Tốt

Kết quả rèn luyện: Tốt

Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10: 40

File học bạ (*)
Chọn Tập Không tệp nào được chọn
Yêu cầu chọn file học bạ

File trúng tuyển (*)
Chọn Tập Không tệp nào được chọn
Yêu cầu chọn file trúng tuyển

Học sinh cần phải:

- Tải file học bạ và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn (đối với hs học chương trình phổ thông 2018) và nhập lý do chuyên trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn: Các môn học lựa chọn: (*)

Hóa học, Sinh học, Công nghệ Hóa học, Sinh học, Tin học

Năm học: Học kỳ bắt đầu chuyển:

2023-2024 Học kỳ 1

Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (*)

Chuyển nhà

Quay lại Bước tiếp theo

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH Về trang chủ

01

Lựa chọn trường chuyển đến

02

Kê khai thông tin

03

Xem lại thông tin đã nhập

04

Xác nhận và nộp hồ sơ

Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ * FWHK ↻

Quay lại Nộp hồ sơ

Bước 5: Đơn vị nơi đến xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

4.2.5. Xét duyệt học sinh chuyển đến Thêm mới

Hướng dẫn/ Ghi chú:
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tự thục sang trường công lập. [\[Đóng ghi chú\]](#)

Khối: --Tất cả--

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.15082023.0074			Chưa xếp lớp	Khối 10	LƯU HIẾN ANH Số DDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Hồng Thái - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Đã hoàn thiện hồ sơ

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008

Họ tên: LƯU HIẾN ANH Giới tính: Nữ

Mã hồ sơ: DVC.15082023.00749 Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0140235224

THÔNG TIN CHUYỂN ĐI:

Chuyển đi: Trong tỉnh Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội

Quận/Huyện: Quận Ba Đình Trường: THPT Phạm Hồng Thái

Lý do chuyển đi: Chuyển nhà Môn học lựa chọn: GDKT&PL, Hóa học, Sinh học, Tin học

Môn học tự chọn: Ngoại ngữ 2 Môn học ch.đề lựa chọn cũ: Hóa học, Sinh học, Tin học

THÔNG TIN CHUYỂN ĐẾN:

Số quyết định: Ngày quyết định:

Xác nhận chuyển đến: Đồng ý tiếp nhận

Lý do từ chối: Ý kiến trường chuyển đến:

Bước 6: Đơn vị nơi đi xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.4 xét duyệt học sinh chuyển đi

4.2.4. Xét duyệt học sinh chuyển đi

Hướng dẫn/ Ghi chú:
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đồng ghi chú]

Khởi: --Tất cả--

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đến	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận
1	DVC 15082023.00749		Khởi 10	LƯU HIÊN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phan Đình Phùng - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội
Nơi cư trú huyện: Quận Tây Hồ
Số nhà:
Tên đường:

Xác nhận

Thông tin học sinh chuyển đi

Trạng thái học sinh (*): Chuyển đi kỳ 1
Ngày chuyển đi (*): 15/08/2023
Lý do chuyển đi (*): Chuyển nhà
Ý kiến trường chuyển đi:

Thông tin liên hệ

Phụ huynh: Nguyễn Ngọc Lan
Điện thoại: 0914323787
Email: hienanh@gmail.com

Thông tin trường chuyển đến

Chuyển đến: Trong tỉnh
Chuyển đến Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội
Chuyển đến Quận/Huyện: Quận Ba Đình
Chuyển đến trường: THPT Phan Đình Phùng (01001603)
Xác nhận chuyển đi (*): Đồng ý chuyển đi

Bước 7: Hoàn thiện hồ sơ

Trường nơi đến hoàn thiện hồ sơ và xếp lớp

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đồng ghi chú]

Khởi: --Tất cả--

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC 05082023.00404		Chưa xếp lớp	Khởi 11	HỮA GIA HÂN Số ĐDCN: 079307031475 Ngày sinh: 18/07/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
2	DVC 05082023.00401		Chưa xếp lớp	Khởi 11	Huyền Huệ Chi Số ĐDCN: 079307031798 Ngày sinh: 31/10/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
3	DVC 05082023.00403		Chưa xếp lớp	Khởi 11	Nguyễn Thanh Thu Giàu Số ĐDCN: 083307006714 Ngày sinh: 04/03/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
4	DVC 05082023.00405		Chưa xếp lớp	Khởi 11	NGUYỄN THỊNH AN Số ĐDCN: 079205025596 Ngày sinh: 18/08/2006	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
5	DVC 05082023.00415		Chưa xếp lớp	Khởi 11	PHẠM CHU GIA DOANH Số ĐDCN: 079307003328 Ngày sinh: 11/06/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
6	DVC 05082023.00402		Chưa xếp lớp	Khởi 11	Phan Anh Đức Số ĐDCN: 075207024709 Ngày sinh: 15/04/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật

2. Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh

1. Chuyển đi tỉnh ngoài (áp dụng cho đợt đầu năm học 2023-2024)

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi

Bước 2: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh:

- Học bạ chính
- Giấy giới thiệu gửi trường nơi đến

Bước 3: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT (số 23A Quang Trung) để được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và Giấy giới thiệu của Sở Hà Nội đến các Sở nơi đến (trừ Thành phố Hồ Chí Minh)

2. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2985 cho nhà trường nơi đến

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

2. Thủ tục học lại học sinh THPT

1. Học lại tại trường cũ

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận trên CSDL ngành

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.6 tiếp nhận, xét duyệt học sinh nghỉ học xin học lại

STT	■	✎	Tiếp nhận học sinh học lại	Xếp lớp	Kết quả học tập	Khối	Lớp	Học sinh	Ngày sinh	Giới tính	Loại chuyển trường	Học tại trường/ Chuyển sang trường khác	Trường tiếp nhận	Sở duyệt
1	<input type="checkbox"/>	✎		Chưa xếp	🔍	Khối 10		Đâu Thanh Tâm 0117177041	03/12/2007	Nữ				
2	<input type="checkbox"/>	✎		Chưa xếp	🔍	Khối 10		Phạm Linh Đan 0148784832	05/05/2007	Nữ				
3	<input type="checkbox"/>	✎		Chưa xếp	🔍	Khối 11		Nguyễn Hà Anh	07/08/2008	Nữ	Học tại trường	THPT Phan Đình Phùng Quận Ba Đình Thành phố Hà Nội	Đã tiếp nhận	

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nhập thông tin học sinh xin học lại

Thông tin học sinh:

Mã định danh [1] Họ tên [5]

Giới tính [2] Ngày sinh [6]

Dân tộc [3] Khô học [7]

Điện thoại liên hệ [4]

Thông tin liên hệ, gia đình:

Tên cha [8] Năm sinh cha [11]

Tên mẹ [9] Năm sinh mẹ [12]

Tên người đỡ đầu [10] Năm sinh người Đ.Đầu [13]

Thông tin học sinh học lại:

Trạng thái [14] Chuyên đến [18]

Lý do chuyển đi [15] Tỉnh/Thành phố [19]

Tỉnh/T.Phố chuyển đi [16] Quận/Huyện [20]

CSGD học trước đây [17] Trường [21]

Thông tin đợt xin học lại:

Đợt chuyển trường [22] Ngày học lại [24]

X.Nhận học lại/
Chuyển đi [23] Lý do từ chối [25]

2. Học lại tại trường khác (chuyển trường và học lại)

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu và thực hiện thao tác như trên

II. ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG PHÂN QUYỀN (SỞ DUYỆT)

1. Trường chuyên biệt
2. Lớp song bằng
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài
5. Trường hợp đặc biệt

Quy trình thực hiện thao tác như các năm học trước

1. Chuyển học sinh từ trường chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác (*Trường đi và Trường đến tiến hành tuyển sinh bằng kỳ thi chung*)

Bước 1: Học sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi đến nộp hồ sơ cho trường nơi đến

Bước 2: Trường nơi đi chuyển dữ liệu trên CSDL ngành sang trường nơi đến

Bước 3: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh và tiếp nhận dữ liệu trên CSDL ngành

Bước 4: Trường nơi đến lập danh sách học sinh chuyển đến (02 mẫu M2A; 01 Mẫu M2B) nộp về Sở

Bước 5: Tiếp nhận kết quả xét duyệt từ Sở GDĐT

Bước 6: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp

2. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục V.3 Công văn 2985 đến trường có nguyện vọng chuyển đến

Bước 2: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ và các điều kiện tại mục V.2 Công văn 2985 tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến nộp hồ sơ về Sở gồm:

- Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị chuyển đến.

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*).

- Bảng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*).

- Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của đơn vị nơi chuyển đến.

Bước 4: Tiếp nhận Giấy giới thiệu từ Sở GDĐT

Bước 5: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp trên CSDL ngành

(*nhà trường thêm mới, Sở duyệt dữ liệu, nhà trường xếp lớp. Thao tác như các năm học trước*)

3. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên/song bằng và Các trường hợp đặc biệt:

(*Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*)

**DANH SÁCH TỔ HỖ TRỢ CÔNG TÁC CHUYÊN TRƯỞNG
ĐỢT ĐẦU NĂM HỌC 2023-2024**

TT	Họ và tên	Email	Điện thoại
1	Nguyễn Thị Ngân	nguyenngan@quangich.com	0973703394
2	Phạm Phương Liên	phuonglien@quangich.com	093 2253222
3	Nguyễn Thị Hằng	nguyenhang@quangich.com	037 3764963
4	Vũ Thị Thảo	vuthao@quangich.com	0977783755
5	Lê Thị Hường	lehuong@quangich.com	0948607826