

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT VỀ QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG ĐỢT ĐẦU NĂM HỌC 2023 - 2024

I. ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐƯỢC PHÂN QUYỀN THEO QUYẾT ĐỊNH 1257/SGDDT

1. Thủ tục chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

Bước 1. Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường;

Bước 2. Học sinh nộp đơn xin chuyển trường (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Bước 3. Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh

Bước 4. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>)

1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG HỌC SINH

Quy Định

Hướng Dẫn

Thủ Tục Chuyển Trường Trong Tỉnh

Thủ Tục Chuyển Trường Ngoài Tỉnh

CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG HỌC SINH
Về việc biến động của học sinh trên địa bàn Thành Phố Hà Nội
Năm học 2023 - 2024

CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG
Hỗ trợ trực tuyến Hotline: 19004740 - Teamviewer - UltraViewer

chuyentruongdev1.qgdd.edu.vn/thu-tuc-chuyen-truong-trong-tinh.html

2. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin

The screenshot shows the login interface of the 'CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH' (Specialized School Student Information System). The page header includes the logo of the Hanoi City Education and Training Department and the text 'SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI' and 'CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH'. A 'Đăng nhập' (Login) button is in the top right corner. The main content area features a central 'ĐĂNG NHẬP' (Login) form with the following fields and options:

- Số định danh công dân** (Citizen Identification Number): A text input field with the placeholder 'Nhập số định danh công dân của học sinh'.
- Mật khẩu** (Password): A text input field with a lock icon on the right.
- Mã bảo vệ** (Captcha): A text input field containing the characters 'B H 6 2' and a refresh icon.
- Hiện thị mật khẩu.** (Show password).
- [Quên mật khẩu?](#) (Forgot password?)
- Đăng nhập** (Login) button.

At the bottom right, there is a watermark for 'Activate Windows' and 'CÔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG' with contact information: 'Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer'.

(Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)

The screenshot shows the 'THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL' (Change Password and Email) page. The page header includes the logo and text 'SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI' and 'CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH'. The user's name 'Nguyễn Hà Anh' is displayed in the top right corner. The main content area features a form with the following fields and options:

- Email:** A text input field containing 'haanh@gmail.com'.
- Mật khẩu cũ:** A text input field with a masked password '.....'.
- Mật khẩu mới:** A text input field with a masked password '.....'.
- Nhập lại mật khẩu:** A text input field with a masked password '.....' and an eye icon on the right.
- Hiện thị mật khẩu.** (Show password).
- Cập nhật** (Update) button.

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu

SỞ GIÁO DỤC THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG HỌC SINH

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01 Lựa chọn trường chuyển đến

02 Khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố: Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: Quận Ba Đình

Cấp học: Cấp trung phổ thông

Trường (*): THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Bước tiếp theo

Activate Windows
CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG
Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến TeamViewer - UltraViewer

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân: 001308037474

Họ và tên: Nguyễn Hà Anh

Ngày sinh: 23/12/2008

Giới tính: Nữ

Dân tộc: Kinh

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú quận/huyện: Quận Ba Đình

Nơi cư trú phường/xã: Phường Vĩnh Phúc

Số nhà: 123

Tên đường: Hoàng Hoa Thám

Nơi ở hiện tại: 123 hoàng Hoa Thám

Kết quả học tập: Tốt

Kết quả rèn luyện: Tốt

Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10: 40

File học bạ (*)
Chọn Tệp Không tệp nào được chọn
Yêu cầu chọn file học bạ

File trúng tuyển (*)
Chọn Tệp Không tệp nào được chọn
Yêu cầu chọn file trúng tuyển

Học sinh cần phải:

- Tải file học bạ và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn (đối với hs học chương trình phổ thông 2018) và nhập lý do chuyển trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn: Hóa học, Sinh học, Công nghệ

Các môn học lựa chọn (*): Hóa học, Sinh học, Tin học

Năm học: 2023-2024

Học kỳ bắt đầu chuyển: Học kỳ 1

Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (*): Chuyển nhà

Quay lại

Bước tiếp theo

01

Lựa chọn trường
chuyển đến

02

Kê khai thông tin

03

Xem lại thông tin
đã nhập

04

Xác nhận và
nộp hồ sơ Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ *

FWHK

FWHK

Quay lại

Nộp hồ sơ

Bước 5. Đơn vị nơi đến xác nhận: kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh (nếu còn chỉ tiêu)

Bước 6. Đơn vị nơi đi xác nhận

Bước 7. Hoàn thiện hồ sơ

Trường nơi đến hoàn thiện hồ sơ và xếp lớp

2. Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh

1. Chuyển đi tỉnh ngoài (áp dụng cho đợt đầu năm học 2023-2024)

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi

Bước 2: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh:

- Học bạ chính
- Giấy giới thiệu gửi trường nơi đến

Bước 3: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT (số 23A Quang Trung) để được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và Giấy giới thiệu của Sở Hà Nội đến các Sở nơi đến (trừ Thành phố Hồ Chí Minh)

2. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ (theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2985 cho nhà trường nơi đến)

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo

cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

2. Thủ tục học lại học sinh THPT

1. Học lại tại trường cũ

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận trên CSDL ngành

2. Học lại tại trường khác (chuyển trường và học lại)

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu và thực hiện thao tác như trên.

DANH SÁCH TỔ HỖ TRỢ CÔNG TÁC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỢT ĐẦU NĂM HỌC 2023-2024

TT	Họ và tên	Điện thoại
1.	Thầy Hoàng Đình Xuân	0969960505
2.	Cô Nguyễn Thị Bích Ngọc	0989519598

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2023

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Tuấn Khanh

Phu lục

**LỊCH CHUYÊN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH THPT
NĂM HỌC 2023-2024**

*(Kèm theo Công văn số 2985/SGDDĐT-QLT ngày 15/8/2023
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)*

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (đầu năm học 2023-2024): Từ 07/8/2023 đến 04/9/2023		
07/8/2023	Sở GDĐT	Hội thảo về phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính chuyển trường, xin học lại của Giám đốc Sở
16/8/2023	Sở GDĐT	Tập huấn về công tác giải quyết thủ tục hành chính với các thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông và thủ tục xin học lại tại trường khác
Từ ngày 16/8/2023 đến ngày 19/8/2023	Đơn vị	Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của trường
Từ ngày 19/8/2023 đến ngày 22/8/2023	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 26/8/2023	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023	Đơn vị	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử;

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		<ul style="list-style-type: none"> - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2023	Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo
Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024): Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	Trường	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về việc tiếp nhận học sinh chuyển đến
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường	<p>Hoàn thiện thủ tục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường	<ul style="list-style-type: none">- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận.- Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo