

# QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG

(Thực hiện trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT Hà Nội)

**Đối với Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.**

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến

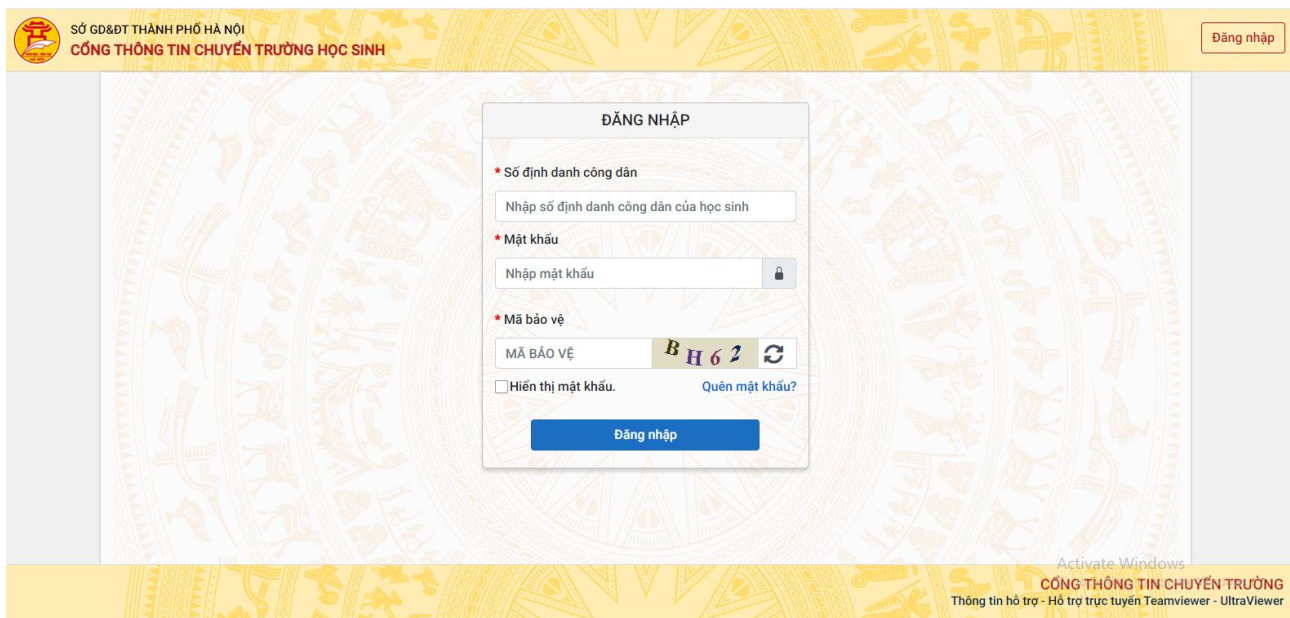
1. **Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)** đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

**Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH**

**hoặc THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG NGOÀI TỈNH**



2. **Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)** đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin



Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu



THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01  
Lựa chọn trường  
chuyển đến

02  
Kê khai thông tin

03  
Xem lại thông tin  
đã nhập

04  
Xác nhận và  
nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố

Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện

Quận Ba Đình

Cấp học

Cấp trung phổ thông

Trường (\*)

THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Bước tiếp theo

Activate Windows

CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Quận/ Huyện

Quận Ba Đình

Trường

THPT Phạm Hồng Thái

Lý do chuyển đi

Chuyển nhà

Ngày chuyển đi

Chưa có ngày chuyển đi

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Quận/ Huyện

Quận Ba Đình

Trường

THPT Phan Đình Phùng

THÔNG TIN QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

#	Tên quá trình	Trạng thái hồ sơ	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối
1	Phụ huynh gửi yêu cầu	Hoàn thành		Gửi yêu cầu thành công	
2	Trường chuyển đến xác nhận	Đang xử lý			
3	Trường chuyển đi đồng ý	Chưa xử lý			
4	Hoàn thiện thủ tục	Chưa xử lý			

Activate Windows