

**HƯỚNG DẪN PHHS ĐĂNG KÝ  
CHUYÊN TRƯỜNG TRỰC TUYẾN CHO HỌC  
SINH QUA HỆ THỐNG**

*Hà Nội, tháng 8/2023*

## **MỤC LỤC**

<b>I. Giới thiệu</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Thực hiện</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Đăng nhập</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Thủ tục chuyển trường</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Thủ tục chuyển trường trong tỉnh</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>3. Tra cứu trạng thái hồ sơ chuyển trường</b> .....	<b>10</b>

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHUYỂN TRƯỜNG CHO HỌC SINH

(Phiên bản dành cho Phụ huynh học sinh)

## I. Giới thiệu

Trang công thông tin chuyển trường tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh (PHHS) đăng ký chuyển trường trực tuyến cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Đối với học sinh chuyển từ địa phương khác đến Thành phố Hà Nội, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường chuyển đến.

## II. Thực hiện

### 1. Đăng nhập

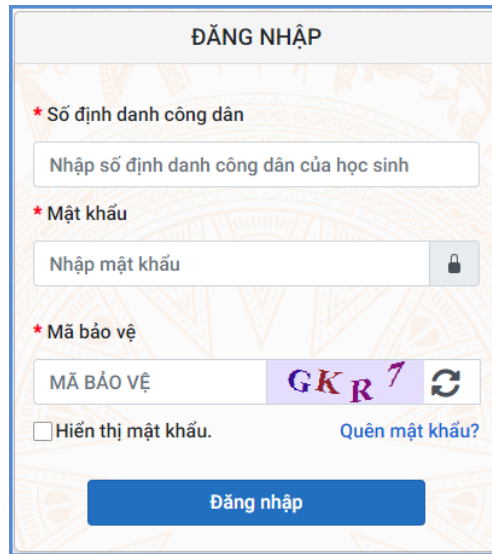
Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Chrome, Cốc cốc...).

Bước 2: Truy cập vào địa chỉ: <https://chuyentruong.hanoi.edu.vn/>

Bước 3: Tại màn hình trang chủ, PHHS lưu ý đọc kỹ các phần thông tin về quy định và hướng dẫn đăng ký chuyển trường.



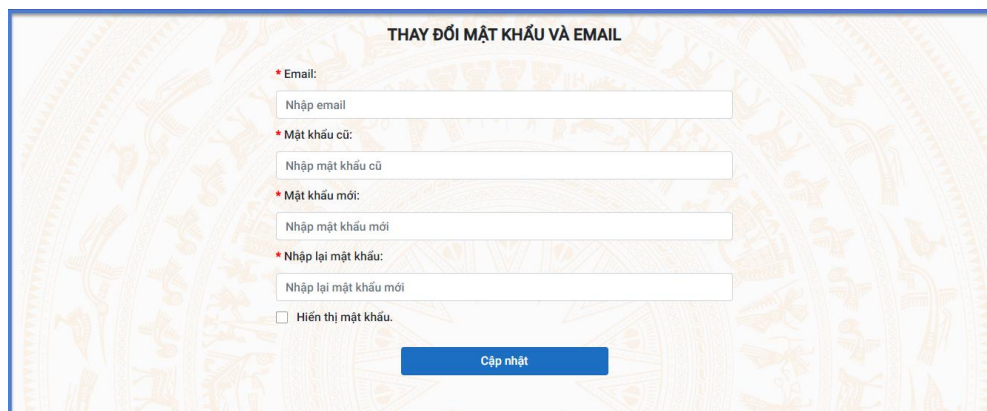
Bước 4: PHHS kích chọn mục **[Đăng nhập]**.



The screenshot shows a login form titled "ĐĂNG NHẬP". It contains the following fields and elements:

- A red asterisk followed by the text "Số định danh công dân". Below it is a text input field with the placeholder "Nhập số định danh công dân của học sinh".
- A red asterisk followed by the text "Mật khẩu". Below it is a password input field with the placeholder "Nhập mật khẩu" and a lock icon on the right.
- A red asterisk followed by the text "Mã bảo vệ". Below it is a security code input field with the placeholder "MÃ BẢO VỆ", a CAPTCHA image showing "GKR 7", and a refresh icon.
- A checkbox labeled "Hiện thị mật khẩu." and a link "Quên mật khẩu?".
- A blue button labeled "Đăng nhập" at the bottom.

Bước 5: PHHS nhập thông tin tài khoản do trường học sinh đang học cung cấp và kích nút **[Đăng nhập]**.



The screenshot shows a form titled "THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL". It contains the following fields and elements:

- A red asterisk followed by the text "Email:". Below it is a text input field with the placeholder "Nhập email".
- A red asterisk followed by the text "Mật khẩu cũ:". Below it is a text input field with the placeholder "Nhập mật khẩu cũ".
- A red asterisk followed by the text "Mật khẩu mới:". Below it is a text input field with the placeholder "Nhập mật khẩu mới".
- A red asterisk followed by the text "Nhập lại mật khẩu:". Below it is a text input field with the placeholder "Nhập lại mật khẩu mới".
- A checkbox labeled "Hiện thị mật khẩu.".
- A blue button labeled "Cập nhật" at the bottom.

**Lưu ý:** Đối với trường hợp PHHS lần đầu đăng nhập, hệ thống sẽ hiển thị giao diện đổi mật khẩu.

- PHHS nhập thông tin thay đổi mật khẩu: email, mật khẩu cũ, mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu mới và kích nút **Cập nhật**.
- Mật khẩu mới có độ dài tối thiểu 8 kí tự gồm cả chữ, số và ít nhất 1 kí tự đặc biệt.

**ĐĂNG NHẬP**

\* Số định danh công dân

Nhập số định danh công dân (VD: 798645245651)

\* Mật khẩu

Nhập mật khẩu

\* Mã bảo vệ

MÃ BẢO VỆ 

Hiện thị mật khẩu.

[Quên mật khẩu?](#)

**Đăng nhập**

- Trường hợp không nhớ thông tin mật khẩu, PHHS kích chọn nút **Quên mật khẩu**. Thực hiện nhập mã định danh, nhập Email và kích nút [**Cập nhật**] để được cấp lại thông tin tài khoản về email đã nhập.

**KHÔI PHỤC MẬT KHẨU**

*Vui lòng cung cấp email và số định danh công dân của học sinh đã đăng ký với hệ thống để khôi phục mật khẩu của bạn.*

Số định danh cá nhân: (\*)

001245

Email: (\*)

thu@

 **Cập nhật**

## 2. Thủ tục chuyển trường

**Mô tả:** Cho phép PHHS thực hiện thủ tục chuyển trường trong/ ngoại tỉnh cho học sinh theo tài khoản được cung cấp. Hoặc tra cứu tình trạng tiếp nhận hồ sơ chuyển trường.

### 2.1. Thủ tục chuyển trường trong tỉnh

#### Các bước thực hiện

Bước 1: PHHS kích vào thông tin [**Thủ tục chuyển trường trong tỉnh**].

Bước 2: PHHS nhập thông tin trường chuyển đến tại tab **01 Lựa chọn trường chuyển đến** và kích vào nút [**Bước tiếp theo**].

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01 Lựa chọn trường chuyển đến

02 kê khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố  
Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện  
----- Chọn -----

Cấp học  
Cấp trung phổ thông

Trường (\*)  
THPT

Bước tiếp theo

Bước 3: PHHS tiếp tục nhập đầy đủ thông tin học sinh, thông tin người kê khai, thông tin chuyển trường tại **Tab 02 Kê khai thông tin** và kích vào nút [**Bước tiếp theo**].

01

Lựa chọn trường  
chuyển đến

02

Kê khai thông tin

03

Xem lại thông tin  
đã nhập

04

Xác nhận và  
nộp hồ sơ

## THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Hiệu trưởng trường (nơi đi):

Nguyễn Thế Hưng

Trường (nơi đi):

THPT

Là học sinh lớp:

11A1

## THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Hiệu trưởng trường (nơi đến):

Trường chuyển đến:

THPT

Địa chỉ trường:

Phố Phan Chu Trinh - Ngô Quyền - Sơn Tây - Hà Nội

Tỉnh (Thành phố):

Thành phố Hà Nội

### THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân:	Họ và tên:	Ngày sinh:	Giới tính:	Dân tộc:
<input type="text" value="00120"/>	<input type="text" value="Nguyễn Mạnh Đức"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Nam"/>	<input type="text" value="Kinh"/>
Nơi cư trú tỉnh:	Nơi cư trú quận/huyện:	Nơi cư trú phường/xã:		
<input type="text" value="Thành phố Hà Nội"/>	<input type="text" value="Quận Ba Đình"/>	<input type="text" value="Phường Kim Mã"/>		
Số nhà:	Tên đường:			
<input type="text" value="Nhập số nhà"/>	<input type="text" value="Nhập tên đường"/>			
Nơi ở hiện tại:	<input type="text" value="Nhập nơi ở hiện tại"/>			
Kết quả học tập:	Kết quả rèn luyện:	Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10:		
<input type="text" value="Nhập kết quả học tập"/>	<input type="text" value="Nhập kết quả rèn luyện"/>	<input type="text" value="40.5"/>		
File học bạ (*)	File trúng tuyển (*)			
<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="text" value="HOC_BA_13_NGUYENMANHDUC_NAMHOC_20222023.pdf"/>	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="text" value="TRUNG TUYEN.pdf"/>			

### THÔNG TIN NGƯỜI KÊ KHAI 3

Họ và tên người kê khai: (*)	Số điện thoại liên hệ: (*)
<input type="text" value="Nguyễn Văn Hải"/>	<input type="text" value="0912"/>

### THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG 4

Các môn học chuyên để học tập lựa chọn:	Các môn học lựa chọn: (*)
<input type="text" value="--- Chọn ---"/>	<input type="text" value="Vật lý, Hóa học, Sinh học"/>
Năm học:	Học kỳ bắt đầu chuyển:
<input type="text" value="2023-2024"/>	<input type="text" value="Học kỳ 1"/>
Lý do: (Số ký tự còn lại 164) (*)	
<input type="text" value="Gia đình thay đổi địa điểm sinh sống"/>	

Bước 4: PHHS rà soát lại thông tin đã khai báo và kích vào nút **[Bước tiếp theo]**.



01

Lựa chọn trường  
chuyển đến

02

Kê khai thông tin

03

Xem lại thông tin  
đã nhập

04

Xác nhận và  
nộp hồ sơ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG***(Chuyển đi và đến trong nước)***Kính gửi:**

- Hiệu trưởng trường (nơi đến): THPT [REDACTED]

- Hiệu trưởng trường (nơi đi): THPT [REDACTED]

Tôi tên là: Nguyễn Văn Hải

PHHS em: Nguyễn Mạnh Đức

Nơi đăng ký cư trú:

Tại số nhà: ..... - Đường: .....

Phường (Xã): Phường Kim Mã - Quận (Huyện): Quận Ba Đình

Tỉnh (Thành phố): Thành phố Hà Nội

Là học sinh lớp: 11A1 Học kỳ I - Năm học: 2023-2024

Các môn tự chọn: .....

Các môn lựa chọn: Vật lý, Hóa học, Sinh học

Các môn chuyên đề học tập lựa chọn: .....

Trường: THPT [REDACTED]

Tỉnh (Thành phố): TP. Hà Nội

Nay tôi làm đơn này kính xin quý vị lãnh đạo cho phép em: Nguyễn Mạnh Đức được chuyển về học tại trường THPT [REDACTED]

Từ Học kỳ I - Năm học: 2023-2024

Lý do: Gia đình thay đổi địa điểm sinh sống

TP. Hà Nội, ngày 18 tháng 08 năm 2023

Người viết đơn

Nguyễn Văn Hải

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi)

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

Nguyễn Thế Hưng

Bước 5: PHHS tích xác nhận, nhập mã bảo vệ và kích nút [Nộp hồ sơ].

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH Về trang chủ

**01**  
 Lựa chọn trường  
 chuyển đến

**02**  
 kê khai thông tin

**03**  
 Xem lại thông tin  
 đã nhập


**04**  
 Xác nhận và  
 nộp hồ sơ

Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ \* U7FW| U 7 F W ↻

Quay lại
Nộp hồ sơ

Bước 6: Sau khi kiểm tra thông tin xác nhận, hệ thống sẽ thông báo trạng thái hồ sơ của học sinh.



**Nguyễn Mạnh Đức**

0  
 Hồ sơ  
 đã hoàn thành

1  
 Hồ sơ  
 đang xử lý


**HỒ SƠ CỦA TÔI** Về trang chủ

Mã hồ sơ  Trạng thái hồ sơ  
----- Chọn ----- Tìm kiếm

THÔNG TIN HỒ SƠ				
#	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ
1	DVC.18	Hồ sơ thủ tục chuyển trường	18/08/2023 14:16	Đang xử lý

### 3. Tra cứu trạng thái hồ sơ chuyển trường

Bước 1: PHHS kích vào thông tin **Mã hồ sơ** học sinh để kiểm tra thông tin kết quả chi tiết.



**Nguyễn Mạnh Đức**

0  
 Hồ sơ  
 đã hoàn thành


1  
 Hồ sơ  
 đang xử lý

**HỒ SƠ CỦA TÔI** Về trang chủ

Mã hồ sơ  Trạng thái hồ sơ  
----- Chọn ----- Tìm kiếm

THÔNG TIN HỒ SƠ				
#	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ
1	DVC.18082023.00842	Hồ sơ thủ tục chuyển trường	18/08/2023 14:16	Đang xử lý

## Bước 2: PHHS kiểm tra thông tin hồ sơ đã khai báo và kết quả xử lý hồ sơ.

 **Nguyễn Mạnh Đức**

**0** Hồ sơ đã hoàn thành

**1** Hồ sơ đang xử lý

**HỒ SƠ CỦA TÔI** Về trang chủ

### PHIẾU THÔNG TIN KẾT QUẢ

#### THÔNG TIN HỌC SINH

Họ tên: Nguyễn Mạnh Đức

Ngày sinh:

Giới tính: Nam

Số định danh cá nhân (do Công An phường/xã cấp): 00120

Dân tộc: Kinh

Số điện thoại liên hệ: 0980

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú quận/huyện: Quận Ba Đình

Nơi cư trú phường/xã: Phường Kim Mã

Số nhà:

Tên đường:

#### THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Quận/ Huyện: Quận Ba Đình

Trường: THPT

Lý do chuyển đi: Nguyên nhân khác

Ngày chuyển đi: Chưa có ngày chuyển đi

### THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Quận/ Huyện: Thị xã Sơn Tây

Trường: THPT

### THÔNG TIN QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

#	Tên quá trình	Trạng thái hồ sơ	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối
1	Phụ huynh gửi yêu cầu	Hoàn thành		Gửi yêu cầu thành công	
2	Trường chuyển đến xác nhận	Đang xử lý			
3	Sở giáo dục phê duyệt	Chưa xử lý			
4	Trường chuyển đi đồng ý	Chưa xử lý			
5	Hoàn thiện thủ tục	Chưa xử lý			

## **TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**

### **Thông tin hỗ trợ:**

- Hotline: 1900.4740 (Trong giờ Hành chính từ T2 đến Thứ 7 hàng tuần).