

TRƯỜNG THPT XUÂN PHƯƠNG	QUY TRÌNH Xin học lại đối với học sinh THPT	Mã hiệu: 1.001088
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/8/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc xin học lại đối với học sinh THPT

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

- Nhân viên Văn thư chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- THPT: Trung học phổ thông

TRƯỜNG THPT XUÂN PHƯƠNG	QUY TRÌNH Xin học lại đối với học sinh THPT	Mã hiệu: 1.001088
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/8/2023

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

4.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Chủ thể là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.		
4.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Đơn xin học lại do học sinh ký (<i>có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ</i>);	x	
	Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học	x	
	Bằng tốt nghiệp THCS		x
	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT	x	
	Danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp		x
	Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học	x	
4.3	Số lượng hồ sơ		
	01		
4.4	Thời gian xử lý		
	Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.		
4.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Phòng Văn thư của trường THPT Xuân Phương		
4.6	Lệ phí		

TRƯỜNG THPT XUÂN PHƯƠNG	QUY TRÌNH Xin học lại đối với học sinh THPT	Mã hiệu: 1.001088
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/8/2023

	Không
4.7	Quy trình xử lý hồ sơ
Xin học lại tại trường cũ	
	Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.
Xin học lại tại trường khác	
	<p>Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu. Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn);</p>
	<p>Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận. - Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin học lại, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh. - Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi tiếp nhận học sinh ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin học lại của học sinh.</p>
	<p>Bước 3. Hoàn thiện thủ tục. Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.</p>
<p>Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.</p>	

5. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả

6. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 4.2

TRƯỜNG THPT XUÂN PHƯƠNG	QUY TRÌNH Xin học lại đối với học sinh THPT	Mã hiệu: 1.001088
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/8/2023

Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn thư theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.