



TRƯỜNG THPT XUÂN PHƯƠNG	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Chuyển trường đối với học sinh THPT</b>	Mã hiệu: 2.002478
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/8/2023


### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc chuyển trường đối với học sinh THPT

### 2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường

- Nhân viên Văn thư chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

### 3. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- THPT: Trung học phổ thông

TRƯỜNG THPT XUÂN PHƯƠNG	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Chuyển trường đối với học sinh THPT</b>	Mã hiệu: 2.002478
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/8/2023

#### 4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>4.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Chủ thể là học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường		
<b>4.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến (Mẫu C-01)	x	
	Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp	x	
	Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022).	x	
	Bảng kết quả học tập có dấu xác nhận của trường nơi chuyển đi cấp (đối với đợt chuyển trường giữa năm học)	x	
	Học bạ THPT (Đối với chuyển trường trong hè)	x	
	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên);	x	
	Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (có tên học sinh xin chuyển đi) do Thủ trưởng đơn vị sao y (đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội).		x



TRƯỜNG THPT XUÂN PHƯƠNG	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Chuyển trường đối với học sinh THPT</b>	Mã hiệu: 2.002478
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/8/2023

<b>4.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>
	01
<b>4.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>
	Thời gian giải quyết chuyển trường: Mỗi năm học có hai đợt giải quyết chuyển trường cho học sinh ( <i>Đợt 1 vào đầu năm học, trước khi khai giảng năm học mới; Đợt 2 vào đầu học kỳ II</i> ), thời gian cụ thể Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông hàng năm căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND Thành phố. Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.
<b>4.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>
	Phòng Văn thư của trường THPT Xuân Phương
<b>4.6</b>	<b>Lệ phí</b>
	Không
<b>4.7</b>	<b>Quy trình xử lý hồ sơ</b>
	<b>Bước 1.</b> Học sinh ( <i>hoặc cha, mẹ, người giám hộ</i> ) gửi yêu cầu. Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính ( <i>được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị</i> ), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến ( <i>trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <a href="http://chuyentruong.hanoi.edu.vn">http://chuyentruong.hanoi.edu.vn</a></i> );
	<b>Bước 2.</b> Đơn vị nơi đến xác nhận. - Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh. - Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận ( <i>có đóng dấu</i> ) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.
	<b>Bước 3.</b> Đơn vị nơi đi xác nhận. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi ( <i>theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn này</i> ) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng

TRƯỜNG THPT XUÂN PHƯƠNG	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Chuyên trường đối với học sinh THPT</b>	Mã hiệu: 2.002478
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/8/2023

	thời gian quy định;
	<b>Bước 4.</b> Hoàn thiện thủ tục.

### 5. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả

### 6. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 4.2
Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn thư theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.	