

Số: 237 /KH-THPTNVC

Gia Lâm, ngày 06 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023 - 2024

Thực hiện công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH, ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ giáo dục Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 3228/SGD&ĐT ngày 7 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 3522/SGD&ĐT-GDTrH ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THPT Nguyễn Văn Cừ

Đề nâng cao chất lượng dạy học và ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường, trường THPT Nguyễn Văn Cừ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh triển khai có hiệu quả Đề án tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng GDĐT giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 (được phê duyệt theo Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ).

2. Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục phổ thông quốc gia; Tăng cường sử dụng sổ điểm điện tử, triển khai sổ liên lạc điện tử nếu phụ huynh học sinh có yêu cầu.

3. Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học

4. Thực hiện việc chuyển đổi số quản lý một số hồ sơ sổ sách chuyên môn

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

1.1. Hoàn thiện, khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Báo cáo đầy đủ dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

1.2. Đảm bảo duy trì hoạt động và hoạt động có hiệu quả cổng thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ: <http://www.c3nguyenvancu.edu.vn>, đáp ứng về nội dung, kỹ thuật; tích hợp trong hệ thống cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT.

1.3. Vận hành hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc liên thông giữa Sở với trường qua địa chỉ: c3nguyenvancu@hanoiedu.vn.

1.4. Sử dụng phần mềm quản lý học sinh trên CSDL ngành có hiệu quả.

1.5. Tổ chức và khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm và hệ thống thông tin của Bộ GDĐT, Sở GDĐT

- Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT tại địa chỉ <https://moet.gov.vn>

- Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>

- Cổng thông tin của Sở tại địa chỉ: <https://hanoi.edu.vn>

- Cổng thông tin của nhà trường tại địa chỉ: <https://c3nguyenvancu.edu.vn>.

1.5. Triển khai có hiệu quả hệ thống điểm danh điện tử nhận diện khuôn mặt, xin phép nghỉ học, gửi thông tin đến phụ huynh khi con đến và ra khỏi trường.

2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học

- Việc ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy - học cần được thực hiện một cách sáng tạo và thiết thực theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng.

- Giáo viên sử dụng thành thạo các thiết bị dạy học hiện đại, các phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học, đồng thời ứng dụng các công cụ trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý lớp học, tương tác với học sinh trong lớp học.

- Giáo án, bài giảng đổi mới, các kế hoạch của tổ đều được lưu ở máy tại phòng thư viện.

- Ứng dụng phần mềm dạy học trực tuyến Teams để giao các nhiệm vụ học tập tại nhà.

- Tham gia dự thi bài giảng E-learning ngày hội CNTT năm 2024

3. Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng và thiết bị CNTT

- Nhà trường tiếp tục duy trì hai đường truyền cáp quang internet của Viettel có trả phí và của Viettel không trả phí. Dung lượng các đường truyền đảm bảo việc thực hiện các ứng dụng trực tuyến trên môi trường internet được ổn định, đáp ứng yêu cầu truy cập với dung lượng cao trong các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành, phục vụ dạy - học. Việc đầu tư hạ tầng CNTT cần đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đảm bảo tính sư phạm, có sự đồng thuận của phụ huynh học sinh và có sự phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh nhằm nâng cao nhận thức của người dùng cũng như kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tiếp tục nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên thông qua các chương trình bồi dưỡng, tập huấn đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên theo quy định của BGD và của Bộ Thông tin và Truyền thông, kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

- Giao cho các giáo viên tin tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng các phần mềm quản lý trong nhà trường và các ứng dụng mà giáo viên cần.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường và bộ phận văn thư:

- Xử lý công văn đi-đến và lưu trữ đúng quy trình; tăng cường giao dịch bằng thư điện tử (Email), Zalo

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc điều hành và quản lý: Phần mềm xếp TKB, phần mềm quản lý học sinh CSDL, hệ thống quản lý hồ sơ điện tử phần

mềm kế toán MISA, điều hành và quản lý thông qua kênh website của trường và zalo

- Tổ chức các cuộc tập huấn CNTT kịp thời cho giáo viên nhằm hỗ trợ cho giáo viên ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp dạy học, tra cứu thông tin; đảm bảo đủ máy tính dạy tin học cho học sinh.

- Phân công đồng chí Đặng Văn Tươi, Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT trong nhà trường.

2. Đối với đồng chí phụ trách trang web nhà trường:

- Thường xuyên cập nhật nội dung trang website của trường: Lịch công tác tuần, các thông báo, kế hoạch của các tổ chức trong nhà trường, kết quả học tập, các hoạt động của nhà trường,....

- Quay phim, chụp ảnh tất cả các hoạt động sự kiện của nhà trường để làm tư liệu minh chứng, lưu trữ và phục vụ công tác truyền thông.

3. Đối với nhóm Tin học:

- Giáo viên trong nhóm Tin học có trách nhiệm: Dạy tin học cho học sinh theo đúng nội dung chương trình đã quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và nhà trường; có trách nhiệm bảo quản và bảo dưỡng các phòng máy; hỗ trợ, giúp đỡ cho giáo viên trong việc cập nhật kiến thức tin học, hỗ trợ Ban Giám hiệu trong việc triển khai tập huấn về CNTT và thực hành,...

- Nghiên cứu và triển khai tập huấn cho giáo viên các nội dung mới về CNTT phục vụ cho việc dạy và học như các kỹ năng thiết kế bài giảng và sử dụng các phần mềm dạy học, các phần mềm tuyển sinh, thi tốt nghiệp, học sinh giỏi...

4. Đối với Tổ trưởng chuyên môn và tổ viên tổ chuyên môn

Đối với tổ trưởng:

- Cập nhật các đổi mới về CNTT trong việc dạy và học để triển khai cho tổ; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin của tổ trên trang website của trường; chỉ đạo cho giáo viên phụ trách CNTT của tổ đăng tải công khai các kế hoạch giảng dạy, lịch kiểm tra, các kế hoạch hoạt động và tư liệu chuyên môn của tổ, các hướng dẫn ôn tập chương, các đề cương ôn tập học kỳ, lên website đúng thời hạn, quy định.

- Đánh giá cán bộ công chức viên chức, chuẩn nghề nghiệp theo phân công trên nền tảng trực tuyến đúng thời gian quy định.

Đối với tổ viên:

Luôn tự bồi dưỡng học tập nhằm nâng cao khả năng CNTT của mình trong việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT trong việc giảng dạy đặc biệt là trong các đợt hội giảng (tổ, trường, cụm), dạy chuyên đề,...; Biết truy cập website để đọc và tải tư liệu; Biết sử dụng phần mềm quản lý CSDL ngành để nhập và chịu trách nhiệm về điểm số của môn học mình dạy;

- Phải có địa chỉ email để tiện việc giao dịch với các thành viên trong nhà trường. Ngoài ra, các thành viên của tổ chuyên môn có thể sưu tầm hoặc soạn hệ thống bài tập theo chủ đề, các bài viết bổ ích gửi cho đồng chí phụ trách trang web để đăng trên website của trường. Thực hiện việc tự đánh giá cán bộ công chức viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên các nền tảng trực tuyến đúng quy định.

- Tích cực giảng dạy bằng bài giảng điện tử, ứng dụng các công cụ CNTT trong dạy học và kiểm tra đánh giá. Mỗi giáo viên soạn giảng ít nhất 03 giáo án điện tử một năm. Sử dụng các công cụ thực hành thí nghiệm ảo hoặc mô phỏng bằng các phần mềm

Trách nhiệm chung của tổ:

Luôn cập nhật CNTT để đáp ứng, phục vụ cho nhiệm vụ dạy học của mình; Xây dựng một kho học liệu bổ ích trên website thu hút nhiều người, giúp cho học sinh có thể truy cập nhằm nâng cao kết quả học tập.

5. Đối với các tổ chức: Công đoàn, Đoàn trường

Chịu trách nhiệm gửi bài giới thiệu cơ cấu tổ chức, kế hoạch hoạt động, hình ảnh và các bài viết liên quan để đăng tải các hoạt động sự kiện liên quan lên trang website của trường.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của trường THPT Nguyễn Văn Cừ. Kế hoạch này có thể điều chỉnh tùy theo kế hoạch của ngành. Toàn trường xác định đây là một nhiệm vụ hết sức quan trọng, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đổi mới công tác dạy học, quản lý trong năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để bc)
- Các đ/c trong BGH (để thực hiện)
- Các tổ trưởng (để thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn trường;
- Lưu VT, TV.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Quyên