

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *248* /SGDDĐT-CTTT

Hà Nội, ngày *23* tháng 01 năm 2018

V/v: tổ chức hoạt động
ngoại khóa cho học sinh

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 207/KH-UBND, ngày 11/11/2016 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU, ngày 26/6/2016 của Thành ủy Hà Nội về phát triển du lịch Thủ đô Hà Nội giai đoạn 2016 – 2020;

Hiện nay, nhiều trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội đã tổ chức các hoạt động ngoại khóa (gồm: tham quan, dã ngoại đến các di tích lịch sử, trao tặng quà đến với học sinh vùng gặp nhiều khó khăn...) nhằm giáo dục nếp sống văn hoá, truyền thống lịch sử và trải nghiệm thực tế cho học sinh. Để chủ động trong việc triển khai các hoạt động ngoại khóa và đảm bảo tuyệt đối an toàn cho giáo viên và học sinh khi tham gia, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, từ năm học này thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức công khai, minh bạch, phân công trách nhiệm cụ thể, chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện, đặc biệt chú ý các phương án phòng chống tai nạn thương tích và các điều kiện an toàn khác. Nếu tổ chức vào ngày không được nghỉ học theo quy định, phải trình bày rõ kế hoạch học bù cho học sinh.

2. Lựa chọn địa điểm tổ chức phù hợp với lứa tuổi học sinh, phải được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và cùng phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh giám sát, quản lý, nắm bắt tình hình hoạt động của đoàn, chú ý quản lý các nhóm học sinh nhỏ lẻ khi vui chơi.

3. Hiệu trưởng nhà trường phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tổ chức hoạt động ngoại khóa của trường.

4. Gửi Kế hoạch tổ chức bằng văn bản và email về Sở (qua phòng Chính trị tư tưởng) trước 15 ngày và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Sở thì đơn vị mới được tổ chức triển khai theo Kế hoạch.

5. Sau khi kết thúc hoạt động, đơn vị phải có báo cáo kết quả gửi về Sở GDĐT qua phòng Chính trị tư tưởng, Email: hssv@hanoiedu.vn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT,CTTT.



Chữ Xuân Dũng